

מדריך להגשת הצעת תזה

כחלק מדרישות קבלת תואר מוסמך לרפוי-בעסוק

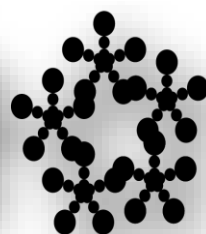
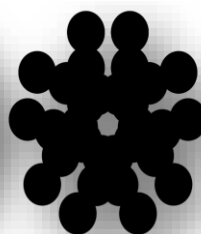
בכתיבת עבודת הגמר יש להקפיד על כתיבה בהתאם להנחיות ולסגנון הכתיבה אקדמית. להלן הנחיות כלליות לגבי הגשת העבודה :

הוראות הגשה כלליות

- העבודה תוגש מודפסת על דף A4, ברווח כפול, גופן גודל 21, שוליים של לפחות 1.2 ס"מ מכל צד.
- עדיף שהעבודה תוגש דו-צדדי.
- העבודה תוגש בקלסר גמיש בחמישה עותקים
- אורך העבודה לא יעלה על 21 עמודים (לא כולל רשימה ביבליוגרפית ונספחים)
- עמודי העבודה ימוספרו החל מהמבוא ועד הנספחים (כולל). המספור יופיעו באמצע הכותרת התחתונה.
- העבודה תכתב לפי כללי מדריך הפרסומים של ארגון הפסיכולוגים האמריקאי מהדורה 6 (APA, 1112).

חלקי העבודה לפי סדר הופעתם (ראה נספח א')

- עמוד שער
- תוכן העניינים (בעמוד נפרד)
- תקציר (בעמוד נפרד, אורך התקציר לא יעלה על 121 מילים)
- מבוא
- שיטות המחקר
- רשימה ביבליוגרפית (בעמוד נפרד)
- נספחים (בעמוד נפרד)



עמוד השער

אוניברסיטת תל אביב
הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר
המדרשה לתארים מתקדמים
בית הספר למקצועות הבריאות
החוג לריפוי בעיסוק

נושא הצעת התיזה
Title of thesis proposal

הכותרת צריכה להיכתב בעברית ובאנגלית ולכלול הצגה תמציתית של הנושא העיקרי ; הצגה של המשתנים או הסוגיות התיאורטיות שנחקרו והקשר ביניהם. במידה והמושגים התיאורטיים שונים מהמושגים האופרטיביים, הכותרת תתייחס אך ורק למשתנים התיאורטיים שנחקרו. לדוגמא, המושג התיאורטי "יכולת קוגניטיבית" יופיע בכותרת ולא המושג האופרטיבי "תוצאות מבחן IQ".

הכותרת צריכה להיות ממורכזת. בפונט 24
מומלץ שאורך הכותרת לא יעלה על 22-21 מילים.

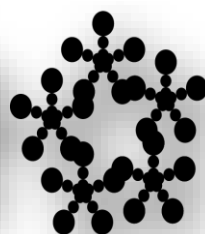
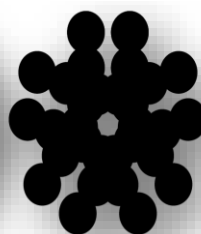
בנוסף יש לכתוב:

הצעת עבודת גמר לקראת התואר
מוסמך בריפוי בעיסוק M.Sc.
באוניברסיטת תל-אביב

מוגש על ידי _____

ת.ז. _____

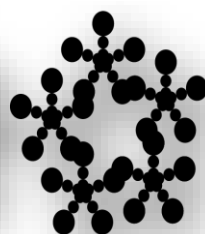
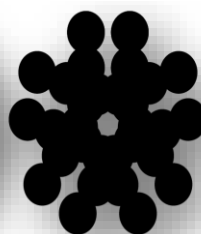
בהנחיית _____



תוכן העניינים

תקציר

2	מבוא (פסקת הקדמה ראשונית שמציגה את הבעיה)
2	תת פרק ראשון (לפי נושא המחקר)
1	תת פרק שני...
1	מטרות והשערות המחקר
3	שיטות המחקר
3	מערך המחקר
3	אוכלוסיית המחקר
4	כלי מחקר
2	הליך המחקר
2	ניתוח הנתונים
6	רשימה ביבליוגרפית
7	נספחים
8	נספח א' – תרשים מבנה העבודה



תקציר

התקציר הנוסיכום קצר וממצה של תוכן העבודה. הוא מאפשר לקורא לסקור במהירות את תכולת העבודה. התקציר הנו חלק חשוב מאוד בעבודה, שכן הוא החלק הראשון (חלון הראווה), ולעיתים היחיד, (שנקרא) לא פעם הקורא מחליט אם להמשיך לקרוא על סמך התקציר בלבד).
התקציר צריך לכלול את המידע הבא:

- הצגת הבעיה
- מטרות המחקר
- שיטת המחקר – אוכלוסיית המחקר (כמה, גיל, מגדר, חלוקה לקבוצות, אפיוניהם הרלוונטיים שיש להם משמעות למחקר וכיו"ב), כלי המחקר, הליך המחקר

תקציר שכתוב היטב הנו בראש ובראשונה:

- מדויק: משקף נאמנה את מטרת ותוכן העבודה.
- (אין לכלול בתקציר מידע שאינו מופיע בעבודה עצמה. השוואה בין תוכן התקציר

לראשי הפרקים של העבודה היא אמצעי יעיל לבדיקת דיוק התקציר).

- עומד בפני עצמו.
- כתוב בלשון עתיד.
- לא עולה על 121 מילים.

מבוא

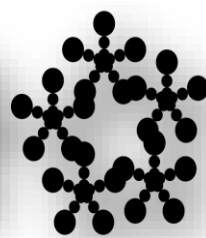
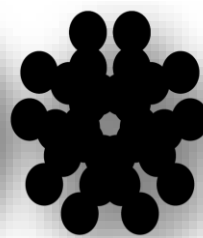
הצגת הבעיה

בפסקה הראשונה תוצג בקצרה הבעיה הנחקרת. יש לשמור על רצף הגיוני של טיעונים שמסבירים

מדוע מתעורר הצורך במחקר זה. מומלץ להתחיל ברמה כללית ולעבור לדיון ספציפי. אין צורך בפסקה זו לצטט מקורות.

סקירת ספרות

- **כדאי לחלק את סקירת הספרות לתתי פרקים עם כותרות משנה רלוונטיות כדי להקל על ארגון החומר. לרוב, תת פרק יכיל לפחות מספר פסקאות.** יש לדון בספרות הרלבנטית אך אין צורך להציג סקירה היסטורית מפורטת ומלאה.
- יש להגדיר את המושגים המרכזיים של המחקר.
- יש להתמקד במחקרים קודמים בעלי רלוונטיות ישירה לבעיה הספציפית הנחקרת ולצטטם.
- לעומת זאת, יש להימנע מסקירה בעלת רלוונטיות כללית או שולית. ההחלטה כמה להרחיב את הסקירה תלויה בכמות החומר הקיים הנוגע ישירות לנושא המחקר. אם יש מספיק מאמרים תיאורטיים ומחקריים הנוגעים ישירות לשאלת המחקר אין צורך להרחיב את טווח חיפוש המאמרים. אם אין מספיק מאמרים הנוגעים לשאלת המחקר יש להרחיב את החיפוש, וכמובן שיש לציין מה לא נמצא בספרות.



- בסכום עבודות קודמות יש להביא, בקצור רב, את עקרי הממצאים ולהימנע מתיאור מפורט של הליך המחקר. תאור מפורט כזה יבוא אך ורק אם הוא בעל רלבנטיות ישירה למחקר הנוכחי (למשל, אם המחקר הנוכחי נועד לתקן טעויות מתודולוגיות שנעשו במחקרים קודמים).
- יש להציג את ההמשכיות ההגיונית בין עבודות קודמות לבין המחקר הנוכחי.
- יש להימנע ממצב בו הקורא אינו מבין כיצד המחקר המוצג קשור ל-, נובע מ-, או ממשיך מחקר שכבר נעשה בתחום.
- לאחר הצגת הספרות רצוי לסכם את אשר נעשה או יעשה במחקר הנוכחי, לאור סקירה זו.

רציונל המחקר

יש לסכם מתוך הסקירה נקודות חשובות וכן לנסח משפט פער (gap sentence) המדגיש את תרומת המחקר לספרות הקיימת. במה יתרום המחקר (מה חשיבותו) בכלל ובריפוי בעיסוק בפרט.

מטרת והשערות המחקר

הצגת המטרות והשערות המחקר יופיעו בתת פרק האחרון של המבוא. יש למספר את המטרות וההשערות במידה וקיימות יותר מאחת. חלק זה צריך לתת מענה לשאלות הבאות: מה התוצאות הצפויות של המחקר ולמה?

שיטות המחקר

תפקידו של פרק השיטות הוא לתאר בפני הקורא/ת מה נעשה על מנת לבחון את השערות המחקר. הוא צריך להציג בצורה הבהירה את השיקולים שהנחו את החוקר/ת בבחירת המערך והכלים, והתאמתם לפתרון בעיית המחקר. פרק השיטה צריך להיות כתוב ברמת פירוט כזו שאדם אחר יוכל לשכפל את המחקר.

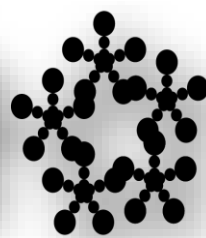
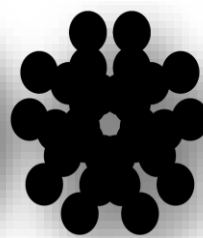
מערך המחקר

בסעיף זה יתואר מערך המחקר – מחקר תיאורי, השוואתי, מתאמי, מחקר התערבות וכדומה. אוכלוסיית המחקר

- יש לציין קריטריונים להכללה ואי הכללה.
- יש לציין כיצד נקבע גודל המדגם (power).
- יש לתאר את שיטת הדגימה ואת מקום איסוף הנתונים באופן כללי.
- יש לתת מידע על חלוקת הנבדקים לקבוצות המחקר השונות. אם יעשה matching, יש לפרט את הקריטריונים ולהסביר מדוע הם נבחרו.

כלי המחקר

בסעיף זה יפורטו כלי המחקר שידרשו לביצוע המחקר: כלי סינון, כלי אבחון וכלי טיפול (במחקר ניסויי)



- יש לתאר את מטרת הכלי, האוכלוסייה שלו הוא מיועד, מבנה הכלי (רצוי עם תצלום/תרשים או זה רלבנטי), לתאר את המטלה, את אופן מתן הציון וטווח הציונים האפשרי (כולל האם נעשה שימוש בציוני תקן או בציון הגולמי), ואת האפיונים הפסיכומטריים (תוקף ומהימנות, נורמות).
- אם יתבצע תרגום של כלים משפה אחרת יש לציין כיצד יתבצע התרגום ולהתייחס לתקפות הכלי בישראל.
- במידה ויעשה בכלי המחקר שימוש השונה מהשימוש המקובל, כמו הרחבת טווח גילאים, או שינוי ההוראות הניתנות, יש לציין היכן עוד נעשה שימוש דומה או אילו צעדים ינקטו על מנת לוודא תוקף ומהימנות.
- במידה ויעשה שימוש בכלי שפותח למטרת המחקר, יש צורך לתאר את תהליך הפיתוח של הכלי, מבחינת שלבי הפיתוח והאופן בו נבדקו המדדים הפסיכומטריים שלו (נושא זה אינו מתייחס לשאלון רקע).

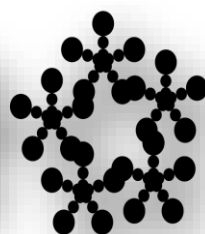
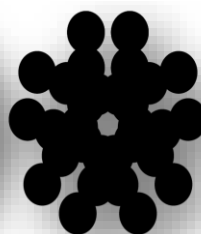
הליך המחקר

בסעיף זה יתואר בפרוט כיצד נערך בפועל איסוף הנתונים

- יש להתחיל בתאור האספקטים האתיים; קבלת אישור לביצוע המחקר (אם יש כבר אישור הלסיניק – יש לכתוב את המספר האישור).
- בהמשך יש לפרט מה יתבצע (רצוי באופן כרונולוגי).
- אם המחקר יכלול תוכנית התערבות, יש לתאר את ההתערבות בקצרה. יש לפרט באיזה שלב תעשה ההתערבות, האם זה נעשה בצורה יחידנית או קבוצתית, בדואר או בפגישה ומי יעביר את ההתערבות והכשרות. במקרים בהם ההליך מורכב מומלץ להשתמש ב"תרשימי זרימה" על מנת להציגו.
- אם תועבר בטריית אבחונים, יש לציין באיזה סדר יועברו ובאלו תנאים. כמו-כן יש לציין מי יעביר את האבחונים והכשרות.

ניתוח נתונים

- בסעיף זה יתוארו סוגי הניתוח הסטטיסטיים שיעשו בהמשך עיבוד הנתונים.
- יש לציין אלו מבחנים סטטיסטיים יבוצעו על מנת לתאר את האוכלוסייה.
- יש לציין אלו מבחנים סטטיסטיים יבוצעו על מנת לנתח כל אחת מהשערות המחקר. אם יש השערות דומות המנותחות על ידי אותם מבחנים סטטיסטיים, ניתן לאחד את האמור לגביהן. להלן, דוגמאות:
 - לבדיקת הבדלים בין כוח יד לפני ואחרי הטיפול נעשה שימוש במבחן t למדגמים תלויים.
 - לניתוח נתונים נעשה שימוש בניתוח שונות דו כיווני לבדיקת השפעת סוג הטיפול (3) X צד פגיעה (1).



- על מנת לבדוק מי מהמשתתפים : גיל, זמן מאז הפגיעה, מין, צד הפגיעה ויכולת קוגניטיבית מנבאים יכולת תפקוד יומיומי יעשה שימוש ברגרסיה מרובה עם הכנסת משתנים בצעדים.
- יש לציין מהי רמת המובהקות שתקבעה לקבלת / דחיית ההשערות.

רשימה ביבליוגרפית

הרשימה הביבליוגרפית תרשם על פי שיטת ה-APA (American Psychological Association - 1112). יש להקפיד לציין את המקורות עליהם הסתמכת ואין זה משנה אם מדובר בציטוט מילולי מדויק או בהבאת דברים בשפה חופשית. כל מקור המצוין בגוף העבודה צריך להופיע ברשימה הביבליוגרפית ולהפך, כל מה שהמופיע ברשימת צריך להופיע בגוף העבודה עצמה.

מומלץ מאד להשתמש בתוכנה אוטומטית לעריכה של מקורות בעבודה אקדמאית בשם

refworks. ניתן להכנס לתוכנה דרך אתר הספרייה : <http://medlib.tau.ac.il/hebrew>

נספחים

שימוש בנספחים ייעשה אך ורק כאשר קיים חשש שהצגה מפורטת של מידע מסוים, בגוף העבודה, תפגע ברצף הקריאה וההבנה. כל חומר שאין לו מקום בטקסט עצמו, אך הקורא עשוי למצוא בו עניין בהקשר של המחקר הנוכחי, מקומו בנספחים.

- יש לצרף עותק מכלי המחקר (שאלונים, דף קידוד תוצאות של אבחון, וכו') רק אם אין עליהם זכויות יוצרים.
- אם יש מספר נספחים יש לפרטם בתוכן העניינים (אם יש רק נספח אחד אין להשתמש באותיות, אלא רק במילה נספח)
- הנספחים יסומנו על ידי אותיות (ולא ספרות, כפי שמופיע בטבלאות ותרשימים).
- כל נספח יתחיל בעמוד חדש עם כותרת.
- בגוף העבודה יש להפנות הפניה לנספח, לדוגמא, "ראה נספח א'".