

שאולון חסמים תעסוקתיים- גרסה לעובד

استبيان حول عوائق العمل – نسخة الموظف

Employment Barriers Questionnaire- The employee's version

(טל סטארק, MsOT, מיה הובר, MsOT, פרופסור נאוה רצון)

תל סטארק – (ماجستير) مايا هوفر (ماجستير) – بروفييسور نافا راتسون

الأسم: _____ التاريخ: _____

تمت صياغة هذا الاستبيان بلغة المذکر بهدف تسهيل الاستعمال فقط، ولكنه موجّه للذكر والأنثى على حد سواء.

الاستبيان مصاغ بصيغة "الحاضر" من أجل الموظفين الذي يعملون أثناء تعبئة هذا الاستبيان. يجب القراءة بصيغة "الماضي" للأشخاص الذين عملوا في الماضي ولا يعملون اليوم. ويمكن بصيغة "المستقبل" للأشخاص الذين من المفترض ان يبدأوا العمل او يأملون في العودة الى العمل.

تحية وبعد،

هذا الاستبيان من أجلك، وهدفه أن يساعدك في تقييم مدى الملائمة ما بين وظيفتك وبيئة العمل وبين احتياجاتك الخاصة. من فضلك اجب عن الأسئلة التالية بخصوص مكان عملك الحالي\الأخير أو هذا الذي ستدخله قريبا.

الحالة الوظيفية: عملت في الماضي \ أعمل حاليا \ سأبدأ العمل \ أمل العودة للعمل (بالإمكان اختيار أكثر من إمكانية واحدة)

تعريف دورك الوظيفي: _____ عدد ساعات العمل الأسبوعية الفعلية: _____

ساعة بدء العمل وانتهائه: _____ : _____ .

قسم أ – بيئة العمل: أمامك قائمة بميزات بيئة العمل. لكل ميزة من الميزات التالية، الى اي مدى تصعب عليك / تمنعك من القيام بالعمل في يوم اعتيادي. وهل حسب رأيك بالإمكان إجراء ملانمه أو تغيير لهذه الميزة بالنسبة لك.

0 1 2 3 4
على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة يمنع

هل حسب رأيك يمكن إجراء ملاعمة أو تغيير؟	الى أي حد هذه الميزة تعيقك او تمنعك من العمل؟	مميزات في بيئة العمل		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	عملية ما قبل التوظيف:(مقابلات، إجراءات القبول، طلبات للملاءمات،...)	1	العمل الجيد إلى العمل
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	المسافة من بيتك لمكان العمل ورجوعا	2	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	كيفية وصولك للعمل (سيارة، باص،...)	3	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	موقع وحجم موقف السيارات في مكان العمل	4	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	طرق الوصول للمبنى (مسارات، درج،..)	5	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	ول لمناطق العمل المختلفة (حجم وكيفية فتح الباب، درج المدخل..)	6	التنقل داخل المبنى
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	الطريق (ممرات، كوريدورات) من المدخل إلى مند العمل المختلفة حتى منطقة عملك	7	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	كيفية التنقل بين أماكن العمل المختلفة (عدد الغرف/المباني/الطوابق)	8	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	غرفة المراحيض (موقع/مساحة/تنظيم)	9	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	غرفة الطعام أو زاوية القهوة (موقع/مساحة// تنظيم)	10	
هل حسب رأيك يمكن إجراء ملاعمة أو تغيير؟	الى أي حد هذه الميزة تعيقك او تمنعك من العمل؟	مميزات في بيئة العمل		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	التنقل في بيئة عمل متغيرة	11	الظروف داخل مساحة العمل الخاصة
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	كيفية التنظيم داخل الغرفة (التنقل بين الطاولات، موقع الأغراض على رفوف عالية أو منخفضة...)	12	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	مساحة العمل الخاصة بك (مثلا حجم الفراغ، حجم الطاولة)	13	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	4 3 2 1 0 يمنع بدرجة كثيرة بدرجة معينة بدرجة قليلة على الاطلاق لا	نوعية الأجهزة والماكنات المتعلقة بعملك والتي تستعملها (مثل: حاسوب، آلة أوتوماتيكية، أدوات رسم غرافيك وهكذا)	14	

15	مدى المخاطر في البيئة (أرضية رطبة, العمل بارترتة سطح غير مستو, عقبات..)	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
16	مستوى الضجة في بيئة العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
17	درجة الحرارة في بيئة العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
18	الراحة في بيئة العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
19	مستوى النظافة في بيئة العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
20	الإضاءة في بيئة العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا

المحفزات الحسية

مميزات في بيئة العمل	إلى أي حد هذه الميزة تعيقك او تمنعك من العمل؟	هل حسب رأيك يمكن إجراء ملاءمة أو تغيير؟							
21	حجم الوظيفة	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
22	ساعات بداية ونهاية العمل	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
23	فرص الترقية (راتب, وظيفة وشروط العمل)	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
24	مدى توجهات زميلك للعمل لطلب المشورة وطرح أسئلة	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
25	مدى توجه المدير/ الادارة لطلب المشورة وطرح أسئلة	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
26	جودة العلاقات الاجتماعية مع زميلك في العمل (كميًا, نوعيًا, جودة)	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
27	مدى تحمل زميلك في العمل لاحتياجاتك	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا
28	مدى تحمل المدير لاحتياجاتك	0 على الاطلاق لا	1 بدرجة قليلة	2 بدرجة معينة	3 بدرجة كثيرة	4 يمنع	1.1 لا حاجة	2. نعم	3. لا

قسم ب - الوظيفة: الجدول التالي يعرض إجراءات من المحتمل أن تكون جزءاً من وظائف اليوم العادي لديك. الإجراءات مصنفة إلى ثلاثة مجالات: إجراءات تواصل، إجراءات ذهنية/تفكيرية وإجراءات جسدية..

بالنسبة لكل واحد من الإجراءات المعروضة في الجدول:

1. درج الوتيرة المطلوب منك القيام بها في يوم عمل عادي (انظر المسطرة). إذا اخترت " على الإطلاق لا" - استمر للسطر التالي. وإذا قمت باختيار خلاف ذلك تابع إلى الاعمدة اليسرى.

0 1 2 3 4

على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت

2. درج لأي مدى أنت تستصعب في تنفيذ الإجراء (انظر المسطرة).

0 1 2 3 4

على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء

3. حدّد هل حسب رأيك بالإمكان اجراء ملاءمة أو تغيير لنفس الاجراء بطريقة تسهل عليك او تمكّنك من العمل؟

1. لا حاجة 2. نعم 3. لا

هل حسب رأيك بالإمكان القيام بملاءمة أو تغيير لذات الإجراء بالشكل الذي يسهل عليك أو يمكنك من العمل؟	لاية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	بأي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل اعتيادي؟	الإجراء المطلوب		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل مع المدير المباشر	29	تواصل
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل مع الموظفين الذين تتراهم	30	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل مع الزبائن	31	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل مع الزملاء	32	
هل حسب رأيك بالإمكان القيام بملاءمة أو تغيير لذات الإجراء بالشكل الذي يسهل عليك أو يمكنك من العمل؟	لاية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	بأي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل اعتيادي؟	الإجراء المطلوب		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل بخصوص العمل مع أشخاص لا تخالطهم خلال عملك اليومي	33	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الإطلاق لا نادراً أحيانا غالباً بشكل ثابت	التواصل مع أكثر من جهة في نفس الوقت	34	

35	إجراء مكالمات صغيرة أو عشوائية	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
36	تواصل وجهًا لوجه	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
37	فهم فحوى المحادثات	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
38	التواصل كتابيًا	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
39	التواصل هاتفياً	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
40	إيصال الأفكار للآخرين بوضوح	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
41	فهم وتفسير الرسائل	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
42	المبادرة في التواصل في مكان العمل	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
	الفعالية المطلوبة	بآتي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل اعتيادي؟			لأية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	هل يمكن تعديل/ملانمة هذه الفعالية بحيث تسهل عليك/تمكنك من العمل؟
43	الحفاظ على التركيز مع مرور الوقت	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
44	الانتقال بين المهام	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
45	أداء مهام متعددة في نفس الوقت (مثل استعمال لوحة المفاتيح خلال التحدث بالهاتف، عمل أشياء أخرى أثناء المشي)	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
46	العمل على أكثر من مهمة واحدة (4 مهام وأكثر)	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
47	التفكير الإبداعي وحل المشكلات	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
48	استخدام الذاكرة (تذكر الجمل التي قيلت لك، بيانات، تذكر معلومات سابقة، مهام عليك تأديتها)	0 على الإطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	1 2 3 4	0 1 2 3 4	على الإطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا

تواصل

التفكير

49	التفكير الرياضي (الجمع، الطرح، الضرب، استخدام المعادلات)	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
50	فهم التعليمات الشفهية	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا

	الفعالية المطلوبة	بأي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل إعتيادي؟	لأية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	هل يمكن تعديل/ملائمة هذه الفعالية بحيث تسهّل عليك/تمكنك من العمل؟
51	فهم التعليمات المكتوبة	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
52	فرز وتقسيم الأغراض حسب المواضيع	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
53	التخطيط المسبق (جدولة المواعيد مقدماً، وإعداد الأشياء المطلوبة للمهمة)	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
54	الرقابة والعتور على الأخطاء	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
55	إدارة وقتك الخاص	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
56	القراءة	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
57	الكتابة	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
58	الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا
59	تنفيذ الحركات المنسقة (مثل استخدام لوحة المفاتيح والفأرة في نفس الوقت، وترتيب البضائع)	0 على الاطلاق لا نادراً أحياناً غالباً بشكل ثابت 1 2 3 4	0 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء 1 2 3 4	1. لا حاجة 2. نعم 3. لا

التفكير

جسدي

هل حسب رأيك بالإمكان القيام بملاءمة أو تغيير لذات الاجراء بالشكل الذي يسهل عليك او يمكنك من العمل؟	لاية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	بأي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل اعتيادي؟	الإجراء المطلوب		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	سرعة تحريك الأصابع (مثل الكتابة على لوحة المفاتيح)	60	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	القيام بمهام حركية دقيقة (مثل تركيب الأشياء أو القص، أو القطع، وغيرها)	61	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	مهام تتطلب وتيرة عمل سريعة (طاقة إنتاجية عالية)	62	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	العمل مع أجسام متحركة	63	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	العمل مع حيوانات	64	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	الانحناء إلى سطح أو أرضية منخفضة	65	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	الجلوس لوقت طويل	66	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	التنقل (المشي، استخدام الكرسي المتحرك، سيارة صغيرة (سيارة العجزة)	67	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	الوقوف لوقت طويل	68	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 على الاطلاق لا 1 بدرجة قليلة 2 بدرجة معينة 3 بدرجة كثيرة 4 لا انجح بالأداء	0 على الاطلاق لا 1 نادرًا أحيانًا 2 غالبًا 3 بشكل ثابت 4	المحافظة على التوازن	69	

هل يمكن تعديل/ملانمة هذه الفعالية بحيث تسهّل عليك/تمكنك من العمل؟	لاية درجة/ مدى تستصعب تنفيذ هذا الإجراء؟	بأي وتيرة يطلب منك تنفيذ الإجراء في يوم عمل اعتيادي؟	الفعالية المطلوبة		
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	الوقوف على الركبتين	70	جسدي
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	الوقوف عن سطح منخفض	71	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	رفع الأغراض	72	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	حمل الأغراض	73	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	التسلق (على سلم، مبنى، تلة، وغيرها)	74	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	استخدام القوة (دفع أو سحب أوزان، فتح الحاويات الثقيلة، فرك عميق، الضغط على أزرار قاسية، وغيرها)	75	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	رفع اليدين الى الأعلى	76	
1. لا حاجة 2. نعم 3. لا	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا بدرجة قليلة بدرجة معينة بدرجة كثيرة لا انجح بالأداء	0 1 2 3 4 على الاطلاق لا نادرًا أحيانًا غالبًا بشكل ثابت	التحمل (بذل مجهود جسدي لوقت طويل)	77	

هل تعتقد أن محادثة أخصائي علاج خارجي مع مديرك ستنجح لك العمل أو تحسن قدرتك على أداء عملك في مكان العمل؟	0 1 2 3 4 أبدًا قليلاً بنسبة محدودة بنسبة كبير بشكل كامل	هل تعتقد أن مكان عملك سيقوم بتنفيذ كافة التعديلات التي اقترحتها أعلاه؟
1 لا حاجة 2 نعم 3 لا		

انتهى الاستبيان شكرًا لتعاونكم