

# תקנון לימודים



## תקנון לימודים לתואר "בוגר"

תלמידי בית הספר למקצועות הבריאות כפופים לתקנון האוניברסיטה, תקנון בית הספר ונוהלי החוג אליו הם משתייכים.

במקרה של סתירה בין תקנון האוניברסיטה לתקנון בית-הספר, תקנון האוניברסיטה הוא המחייב.

במקרה של סתירה בין תקנון בית הספר לנוהלי החוג, תקנון בית הספר הוא המחייב.

### 1. תנאי רישום וקבלה

1.1 תנאי הרישום והקבלה לכל חוג מפורטים בחוברת המידע למועמדים.

1.2 הצהרת בריאות: חלה על כל תלמידי ביה"ס. מומלץ לקרוא בעיון את ה"נוהל לבדיקת מצב בריאותם של מועמדים ותלמידים בפקולטה לרפואה", כמפורט בנספח לתקנון זה.

### 2. הכרה בלימודים קודמים

2.1 תלמיד המעוניין לקבל פטור מקורסים על סמך לימודים קודמים לקראת תואר "בוגר אוניברסיטה" במוסד אקדמי מוכר והקורס נדרש בתכנית הלימודים בחוגי ביה"ס למקצועות הבריאות, ימלא טופס מתאים במזכירות החוג ויצרף אליו אישור לימודים רשמי מהמוסד בו למד, גיליון ציונים וסילבוס הקורס.

2.2 ראש החוג או מי שמונה על ידו רשאי לאשר פטור מקורסים כנ"ל. הפטור יינתן על קורסים שהציון בהם היה 70 לפחות. עפ"י הוראות האוניברסיטה חלה התיישנות על קורס שחלפו למעלה מ-5 שנים מסיום הקורס.

2.3 חוג רשאי לחייב תלמיד לגשת לבחינת פטור כתנאי להכרה בלימודים קודמים.

2.4 לא ניתן להכיר מעבר ל- 1/3 ממכסת השעות לתואר. פטור מקורסים על סמך לימודים קודמים יינתן על סמך הישגים בקורסים שהם רלבנטיים, שנלמדו במוסד אקדמי ולאחר שאלה נבדקו על ידי גורם אקדמי מוסמך.

2.5 התלמיד יהיה זכאי לתואר "בוגר" מאוניברסיטת ת"א, רק אם למד לפחות 1/3 מתכנית הלימודים באוניברסיטת ת"א ולא פחות משנה אחת.

- 3. משך הלימודים**
- 3.1 הלימודים לקראת התואר הראשון נמשכים בין שבעה לשמונה סמסטרים, בהתאם לחוג הלימוד.
- 3.2 במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, ארכה לשנה נוספת. האישור יינתן רק ע"י ועדת הוראה של ביה"ס, והועדה רשאית להחליט כי על חלק מהקורסים חלה התיישנות ויש לחזור עליהם.
- 4. נוכחות בשיעורים**
- 4.1 חובה על כל תלמיד להיות נוכח בכל הקורסים העיוניים והקליניים.
- 4.2 רישום הנוכחות ייעשה עפ"י הנהלים הפנימיים של כל חוג.
- 4.3 במקרה של העדרות מפאת מחלה, יש להציג אישור רפואי. במקרה של מילואים או סיבות אחרות, יש לבקש במידת האפשר מראש, אישור על העדרות. את האישור יש למסור למזכירות החוג.
- 4.4 תלמיד אשר נעדר מקורס עיוני (אפשרית היעדרות של עד 20% של הקורס) או קליני (נדרשת נוכחות מלאה של 100%), יובא עניינו בפני הגורמים המוסמכים בחוג, אשר עלולים לשלול את זכותו לגשת לבחינה של אותו קורס- משמעות הדבר : כישלון בקורס.  
בקורסים קליניים חובת נוכחות מלאה (100%). במקרים חריגים כמו : מילואים, לידה או מחלה, תתאפשר השלמה של חובת הנוכחות.  
היעדרות של עד 20% מאפשרת השלמה במידת האפשר ועל פי שיקול דעת החוג ומעבר לכך היעדרות ממושכת יותר מעבר ל- 20% מחייבת חזרה על ההתנסות הקלינית במלואה בתיאום עם החוג.

**5. ועדה לתאום מילואים (ולת"ם)**  
 התלמידים רשאים לבקש דחייה/קיצור/ביטול שירות מילואים, בהתאם למפורט במידע הכללי בראשית הידיעון.

**6. בחינות**  
 החוגים יפרסמו מועדים של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים, סמוך למועד הרישום לקורסים כל שינוי במועד יובא בפני התלמידים.  
**ציון עובר בקורסים הוא – 60 \*.**  
**\* אלא אם חוג הלימוד קבע אחרת (ראה תדריך של כל קורס).**

6.1 **תלמיד לתואר ראשון** זכאי להיבחן **בכל בחינה מסכמת**, באותה שנה שבה למד הוא את הקורס, בשני מועדים אותם קבעה האוניברסיטה. התלמיד רשאי לגשת למועד ב' של אותה בחינה מסכמת, גם אם לא נכשל במועד א' של בחינה זו, ומבקש לתקן ציון.

6.2 במקרים חריגים כגון: מחלה, יציאה למילואים, או לידה בפרק זמן של 21 יום לפני הבחינה ומקרים חריגים, אשר בעטיים לא יוכל התלמיד להשתתף בבחינה (מועד א' ו/או ב'), תשמר זכותו של התלמיד לגשת למועד מיוחד. תנאי לדיון במקרה החריג, יהיה המצאת אישור מתאים תוך 7 ימים ממועד הבחינה.

6.3 מועד ב' יתקיים לא פחות משבועיים לאחר תאריך פרסום תוצאות הבחינה במועד א'.

6.4 תלמיד הנכשל בשני מועדים בבחינה של אותו קורס, חייב לחזור על הקורס.

6.5 במקרה של בחינה המורכבת משני חלקים או יותר, לרבות חלקים עיוניים וחלקים מעשיים, חובה על התלמיד לעבור את כל חלקי הבחינה. נכשל התלמיד באחד מחלקי הבחינה, יחזור וייבחן על החלק בו נכשל. כישלון חוזר יחייב את התלמיד לחזור על הקורס כולו.

6.6 ציוני הבחינות יפורסמו על לוח המודעות תוך שלושה שבועות ממועד הבחינה.  
 על המורים לאפשר לתלמידים המעוניינים לעיין במחברת הבחינה לאחר פרסום הציונים.

כל תלמיד רשאי לקבל עותק ממחברת בחינה מסכמת.

6.7 על מורה הקורס או נציגו להימצא במשך כל זמן הבחינה במקום סמוך מוסכם מראש, כך שניתן יהיה להיוועץ בו בעת הצורך.

6.8 בעת בחינה בע"פ או בחינה מעשית יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.

## 7. בחינות בעל פה

7.1 ככלל, תתקיימנה הבחינות בכתב. במקרים מיוחדים ובאישור מראש של ועדת ההוראה החוגית, תינתן אפשרות לערוך בחינות בעל פה.

7.2 בחינה בעל פה, בכל מקרה, תערך על ידי שני מורים: מורה הקורס ומורה נוסף שייקבע על ידי ראש החוג בתאום עם מורה הקורס.

7.3 אין זכות ערעור על תוצאותיה של בחינה בעל פה.

7.4 תלמיד שנבחן בע"פ מועד א' ונכשל, זכאי להבחן במועד ב'. הבחינה במועד ב' תהיה בע"פ או בכתב בכפוף להחלטת ועדת ההוראה חוגית.

## 8. הוראות לנבחן

ראה בתמצית הוראות האוניברסיטה ונהליה לשנה"ל תשס"ח.

## 9. סדרי בחינות מיוחדים

9.1 עולים חדשים: בבחינה הנערכת בשפה העברית, זכאי עולה חדש לתוספת של חצי שעה מעבר לזמן הבחינה. עולה חדש מוגדר, מי שנמצא בארץ עד שבע שנים שקדמו למועד הבחינה.

תלמיד העונה על קריטריון זה, מתבקש לפנות כחודש לפני מועד הבחינה למזכירות החוג בו הוא לומד. הפניה תלווה בתעודה המעידה על תאריך עלייתו ארצה.

9.2 סטודנטים בעלי לקויות למידה: המבקשים התאמות בשל לקות למידה חייבים לעבור אבחון בשרות הפסיכולוגי (גם אם בידיהם תוצאות אבחונים אחרים), הם מתבקשים לפנות לדקאנט הסטודנטים מיד עם תחילת שנת הלימודים.

9.3 סטודנטים שמסיבות בריאותיות או מגבלה אחרת אינם יכולים להיבחן בתנאי הבחינה הרגילים, מתבקשים לפנות בכתב, בצרוף אישורים רפואיים

מתאימים, לוועדת ההוראה החוגית.

## 10. עבודות

- 10.1 העבודה תיעשה על ידי הסטודנט אלא אם כן התקבל אישור ממורה החוג לעשות עבודה בזוגות בלבד
- 10.2 המועד להגשת עבודה ייקבע על-ידי המורה בתאום עם מזכירות החוג, אך לא יאוחר משבועיים מתום הסמסטר. אי הגשת עבודה במועד ללא אישור, תגרור אחריה ציון "נכשל" באותו קורס. במקרים יוצאי דופן בלבד, בהם יקבל התלמיד אישור לדחייה בהגשת העבודה, תרשם ההערה: "לא סיים חובותיו". במקרה זה יהיה תלמיד רשאי, בהסכמת המורה ובתאום עם מזכירות החוג, להגיש את העבודה עד ראשית סמסטר ב' - לקורס שהתקיים בסמס' א', ועד 1/10 - לקורס שהתקיים בסמס' ב' או לקורס שנתו. היה והתלמיד לא יעמוד בתנאים המפורטים לעיל, תוחלף ההערה לציון סופי "נכשל".
- 10.3 המועד להגשת עבודה סמינריונית ייקבע ע"י המורה, אך לא יאוחר משישה שבועות מתום הסמסטר. התנאים לדחיה בהגשת עבודה סמינריונית זהים לתנאים בהגשת עבודה רגילה, כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.4 החזרת עבודות (למעט עבודות סמינריוניות ועבודות בית) תעשה תוך 30 יום מהתאריך האחרון שנקבע למסירת העבודה או במועד אחר, על-פי קביעת ראש החוג.

על מנת למנוע "העלמות" עבודות בדוקות העבודות תישלחנה לבית הסטודנט ממזכירות החוג. על הסטודנט להגיש עבודתו בצירוף מעטפה מבוילת עם כתובתו המדויקת.

## 11. התנסות קלינית והערכה

השתתפות בהתנסות הקלינית במחלקות מותנית בהתנהגות מקצועית נאותה, הכוללת מחויבות לכללי האתיקה המקצועית והחוק. הסטודנטים מתבקשים לשמור על פרטיותו וצנעתו של המטופל, תוך נקיטת כל האמצעים להגן על סודיותו וחסיון המידע הקשור במטופל. ההתנסות במקומות הסיפוח הקליני מחייבת הופעה צנועה והולמת, השתתפות קבועה ורציפה והתייצבות בזמן. כל היעדרות או איחור מותנים באישור המדריך/כה. הסטודנטים חייבים בשיתוף פעולה עם הממונים, תוך הפעלת שיקול דעת, הערכה, כבוד הדדי ונאמנות מקצועית.

- 11.1 רק תלמיד שעמד בהצלחה בכל הקורסים המהווים תנאי מוקדם להתנסות, יורשה להשתתף בהתנסות קלינית.
- 11.2 תלמידים בלימודי התנסות אינם זכאים בהכרח לאותן החופשות להן זכאים תלמידים בלימודים העיוניים.
- 11.3 ההתנסות מתקיימת במסגרות טיפוליות שונות. חובה על כל תלמיד להגיע על חשבונו להתנסות אליה שובץ, במועד ובמקום שנקבעו לו.
- 11.4 התנהגות התלמיד בזמן ההתנסות הקלינית ויחסו לחולים תהא הולמת מקצוע קליני על כל היבטיו. חובה על כל תלמיד למלא אחר כל נהלי המסגרת הקלינית בה הוא נמצא.
- 11.5 **ציון עובר בהתנסות קלינית הוא 70.**
- 11.6 כשלוך בהתנסות קלינית אחת, בציון גבוה מ- 40 מאפשר חזרה חד פעמית על אותה התנסות, **ובתנאי שהתלמיד לא נכשל בסעיפי התנהגות מקצועית.**
- 11.7 סטודנט שנעדר ללא רשות וללא סיבה מוצדקת מ- 5% מהיקף שעות ההתנסות הקלינית, ייכשל בהתנסות. אם הוא זכאי להתנסות חוזרת, הוא לא יוכל לחזור על ההתנסות באותה שנת לימודים, אלא בשנת הלימודים העוקבת.
- 12. ערעור על ציון**
- 12.1 תלמיד רשאי לערער על ציון בחינה בכתב או עבודה מסכמת, לרבות עבודה סמינריונית, לאחר שעין במבחן/עבודה, באמצעות הגשה של טופס ערעור על ציון בהתאם לכללים הנהוגים בחוג.
- ניתן להגיש ערעור על ציון של מבחן או עבודה מסכמת עד שבוע, לכל היותר, מיום פרסום הציון.
- 12.2 תלמיד רשאי לעיין במחברת הבחינה שלו (בשאלון רב-ברירה - בדוגמת שאלון ובכרטיס הקידוד), לפני קבלת ההחלטה על הגשת ערעור. העיון במחברת הבחינה ייעשה בהשגחה של חבר סגל.
- 12.3 מזכירות החוג רשאית לדרוש תשלום עבור העיון בבחינה, בהתאם לתקנות האוניברסיטה.



- 12.4 הערעור יוגש בכתב למזכירות תלמידים, על גבי טופס מיוחד, בו יפרט התלמיד באופן ענייני את נימוקיו לערעור. (ראה נספח ב' לתקנון).
- 12.5 לא יתקבל ערעור על סתירה בין רישום על גבי השאלון לרישום על גבי כרטיס הקידוד. הרישום על גבי הכרטיס הוא הרישום המחייב.
- 12.6 בבדיקת הערעור רשאי המורה להעלות, להוריד או להשאיר את הציון ללא שינוי. היה ובעקבות ערעור תאוטר שאלה שגויה, יתוקנו ציוני כל התלמידים בהתאם (גם אם יקרה הדבר לאחר פרסום תוצאות הבחינה).
- 12.7 **תוצאות הערעור הן סופיות.** הן ידווחו למזכירות תלמידים, וזו תדווח עליהן לתלמידים.
- 12.8 לא ניתן לערער על ציון של בחינה בע"פ, בחינה מעשית או הערכת התנסות קלינית.

### 13. שיפור ציון חיובי

- 13.1 תלמיד המעוניין לשפר ציון חיובי בבחינה או עבודה ייבחן באחד מהמועדים הרגילים באותה שנה או בשנה"ל העוקבת, אם מתקיים בה אותו קורס. לא יינתן מועד מיוחד לשיפור ציון. תלמיד המעוניין לשפר ציון בחלק ממקצוע מסויים, חייב להיבחן על כל חלקי הבחינה.
- 13.2 בקשה לשיפור ציון חיובי תוגש בכתב דרך "מידע אישי לתלמיד". המועד להגשת הבקשה ייקבע בהתאם לתקנון החוגי.
- 13.3 על פי כללי האוניברסיטה, הציון האחרון הוא הקובע (גם אם נמוך מהציון הראשון).

### 14. תנאי מעבר משנה לשנה, הפסקה וחידוש לימודים

- 14.1 נכשל תלמיד בקורס המהווה דרישה מוקדמת לקורסים/אחרים, בהתאם לתכנית הלימודים החוגית, יהיה עליו לפנות למרכז התוכנית או למזכירות החוג לתכנון לימודיו בהמשך.

14.2 תלמיד הנכשל בשני מקצועות בשנת לימודים אחת, לא יוכל לעלות לשנת הלימודים הבאה. במקרה זה יהיה עליו לחזור על אותם הקורסים בהם נכשל. אפשרות זו ניתנת לתלמיד פעם אחת בלבד במשך כל תקופת לימודיו\*.

14.3 תנאי מעבר משנה א' לשנה ב' הוא - ממוצע ציונים של 70 לפחות.

\* תלמיד שנכשל בבחינה אחת בחוג לפיזיותרפיה, לא יוכל לעבור לשנה הבאה.

**14.4 הפסקת לימודים ביוזמת המוסד**  
תחול במקרים המפורטים להלן:

14.4.1 תלמיד שנכשל בשלושה מקצועות או יותר, במהלך שנת-לימודים אחת.

14.4.2 תלמיד שחזר על שנת לימודים או על קורס חובה ונכשל פעם נוספת בקורס עליו חזר, או בכל קורס אחר\*.

\* למען הסר ספק, הזכות לחזור על קורס ניתנת לתלמיד פעם אחת בלבד במהלך התואר.

14.4.3 תלמיד שממוצע ציוניו בשנה א' נמוך מ- 70.

14.4.4 תלמיד שנכשל פעמיים באותה התנסות קלינית.

14.4.5 תלמיד שציון ההתנסות הקלינית שלו נמוך מ-70 או שנכשל בהתנסות קלינית באחד מסעיפי ההתנהגות.

סטודנט שנכשל באחד או יותר מחלקי ההתנסות הקלינית, בשל סעיף התנהגות, והועלה לדיון בהפסקת לימודיו בוועדה לענייני תלמידים, לא יוכל להתחיל כל התנסות קלינית אחרת עד להחלטה סופית בעניינו.

14.4.6 תלמיד שעבר עבירת משמעת, ומוסדות המשמעת של האוניברסיטה הורו על הפסקת לימודיו.

14.4.7 תלמיד שלא הסדיר את תשלום שכר הלימוד, ורשויות האוניברסיטה הורו על הפסקת לימודיו.

14.4.8 בהתאם לסעיפים 7-11 ל"נוהל לבדיקת מצב בריאותם של מועמדים ותלמידים בפקולטה לרפואה".

14.4.9 תלמיד שלא סיים לימודיו לתואר בפרק הזמן הנדרש כמפורט בסעיף 3.2.

ראש החוג יודיע בכתב לוועדה לענייני תלמידים של ביה"ס על המלצת החוג להפסקת לימודים. התלמיד יוזמן להציג עמדתו בפני הוועדה. ניתן לזמן לוועדה נציג של החוג בו לומד התלמיד (או נציג מבית הספר בו לומד התלמיד), כדי להציג את עמדת החוג באירוע הנדון. לנציגים אלו לא תהיה זכות החלטה. המלצת הוועדה תובא לעיון בפני ראש ביה"ס, אשר יחליט האם לאשרה, או להעביר לדיון בוועדת הוראה של בית הספר. התלמיד רשאי לערער על ההחלטה להפסיק לימודיו בפני ועדת הערעורים לענייני הפסקות לימודים של הפקולטה לרפואה תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על הפסקת לימודיו. אם לא יוגש הערעור, תיכנס הפסקת הלימודים לתוקפה. לתלמיד יותר להופיע בפני הוועדה על פי בקשתו.

#### 14.5 הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

14.5.1 תלמיד זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד, בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר. בקשה מנומקת תוגש ע"י התלמיד לראש החוג בו הוא לומד.

14.5.2 תלמיד, שלא חזר ללימודים, לאחר תקופת הפסקה מאושרת, או שהפסיק לימודיו ללא אישור, מופסקים לימודיו.

#### 14.6 חידוש לימודים

14.6.1 תלמיד שאושרה לו הפסקת לימודים, לאחר שסיים שנה אחת/סמסטר אחד, לפחות, ואשר עמד בהצלחה בבחינות המעבר והיה זכאי לעבור לשנה העוקבת/ לסמסטר העוקב, יגיש למזכירות החוג בקשה לחידוש לימודים (אפילו נמשכה ההפסקה סמסטר אחד בלבד). חידוש לימודים כרוך בתשלום.

14.6.2 על תלמיד המחדש את לימודיו יחולו תקנון ותכנית הלימודים של השנה בה חידש את לימודיו.

14.6.3 תלמיד שהפסיק לימודיו לפני שסיים שנת-לימודים ראשונה מלאה או סמסטר ראשון וטרם ניגש לבחינות מעבר, יירשם כמועמד חדש במשרד הרישום והקבלה. על תלמיד זה, יחולו כל כללי המיון והקבלה המחייבים מועמד חדש.

### 15. התיישנות לימודים

התיישנות לימודים – ראה בתמצית הוראות האוניברסיטה ונהליה בכתובת:

<http://www.tau.ac.il/tau-rules/toar1-4.pdf>

### 16. הערכת הסטודנט וציון גמר

הערכת סטודנטים מורכבת מההערכות הבאות: בחינות בכתב, בחינות בע"פ, ציונים על עבודות והערכת ההתנסות הקלינית. התרומה של כל מרכיב לציון הגמר נקבעת בכל חוג. אופן חישוב ציון הגמר לתואר "בוגר" ייקבע ויפורסם מראש על-ידי כל חוג בנפרד. בכל מקרה שלא נקבע אחרת, ייעשה השקלול ע"פ מניין השעות.

### 17. הצטיינות בלימודים

מועמדים לקבלת התואר בהצטיינות הינם תלמידים שהשיגו ציון גמר 90 לפחות, ובהצטיינות יתרה 95 לפחות. ל-15% בעלי ציון הגמר הגבוה ביותר בכל חוג יוענק התואר בהצטיינות. ל-10% בעלי הציון הגבוה ביותר בכל חוג יוענק התואר בהצטיינות יתרה. ועדת ההוראה הבית ספרית רשאית לשנות בכל שנה את אמות המידה לסיום הלימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה.

### חיסונים

תלמידי מקצועות הבריאות במהלך לימודיהם הקליניים יהיו חשופים להידבקויות במחלות זיהומיות. מסיבה זו קבע משרד הבריאות כי עליהם להיות מחוסנים נגד המחלות הקשות החשובות נגדן קיים חיסון בטוח ויעיל. לשם מניעה על התלמידים לדאוג בעצמם לקבלת חיסונים, בהתאם לתקש"יר של משרד הבריאות המובא בקישורית להלן:

[http://www.health.gov.il/hozer/bz20\\_2014.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/bz20_2014.pdf)

כמו כן, להלן קישורית לאתר משרד הבריאות שבו ניתן להתעדכן

[http://www.health.gov.il/Subjects/vaccines/Pages/health\\_students\\_vaccines.aspx](http://www.health.gov.il/Subjects/vaccines/Pages/health_students_vaccines.aspx)

יש להציג במזכירות אישור על קבלת החיסונים, לפני היציאה להתנסויות הקליניות.

## נספח א'

### **נוהל לבדיקת מצב בריאותם של מועמדים ותלמידים בפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר**

1. בנוהל זה:
  - 1.1 "האוניברסיטה" - אוניברסיטת תל אביב.
  - 1.2 "הפקולטה" - הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטה.
  - 1.3 "הדקאן" - דקאן הפקולטה לרפואה.
  - 1.4 "הוועדה" - ועדת הקבלה של הפקולטה.
  - 1.5 "מועמד" - מי שנרשם לפקולטה.
  - 1.6 "תלמיד" - מי שנתקבל ללימודים בפקולטה ולומד בה.
  - 1.7 "מחלה מוגדרת" - מחלה מוגדרת הינה אחת מאלה:
    - 1.7.1 מחלת נפש.
    - 1.7.2 מחלה שעשויה לסכן בריאות של אנשים אחרים.
    - 1.7.3 מחלה או כושר לקוי העלולים לשלול ממועמד או מתלמיד את היכולת לעסוק בבוא העת במקצועות רפואיים.
  - 1.8 "הוועדה הרפואית" - ועדה רפואית בת 3 רופאים שממנה הדקאן לצרכים כאמור בסעיפים 5 ו-8.
2. עם הרשמתו לפקולטה, על המועמד להציג טופס "הצהרת בריאות" הנמצא בחוברת המידע למועמדים.
3. על המועמד להציג בפני הדקאן, או בפני מי שימונה ע"י הדקאן לעניין זה, את פנקס יוצא הצבא שלו ולאפשר לו להעתיק מפנקס זה את סעיפי הליקוי הרשומים בו.
 

מועמד שלא שירת בצה"ל או שאין בידיו פנקס יוצא צבא ובו פירוט הפרופיל שלו, יצרף אישור רפואי מוסמך על מצב בריאות תקין.

הדקאן, או מי שימונה על ידו לעניין זה, יהא רשאי לפנות לגורמים המוסמכים, ולבקש על יסוד כתב הוויתור על הסודיות הרפואית שיומצא על ידי המועמד כמפורט בסעיף 2, מידע מתיקו הרפואי של המועמד או לעיין בתיק זה.
4. סברה הוועדה כי קיים חשש שמועמד לוקה במחלה מוגדרת, תמליץ בפני הדקאן למנות ועדה רפואית שתבחן את כושרו הנפשי ו/או הגופני של המועמד.

5. הדקאן ימנה את הוועדה הרפואית ויטיל עליה לבדוק אם לוקה המועמד במחלה מוגדרת, אם לאו, ולהגיש לו ממצאיה ומסקנותיה.
6. סירב המועמד להבדק ע"י הוועדה הרפואית או, שנמצא לוקה במחלה מוגדרת, לא יתקבל המועמד ללימודים בפקולטה. סברה הוועדה כי המחלה המוגדרת בה לוקה המועמד עשויה לחלוף, היא רשאית להמליץ בפני הדקאן לאפשר למועמד לשוב ולהבדק בתום פרק זמן שייקבע על ידה.
7. התלמיד יהא חייב לדווח לדקאן, או למי שימונה ע"י הדקאן לעניין זה, בכל מקרה בו יאושפז במהלך לימודיו.
8. היה לדקאן חשש סביר - בין לאור סיכום מחלה שהתקבל בגין אשפוז כאמור בסעיף 7 לנוהל זה, בין לאור דיווח שיקבל ממורי הפקולטה ובין לאור כל מידע אחר שיבוא לידיעתו, כי תלמיד לוקה במחלה מוגדרת - ימנה ועדה רפואית לבדיקת כושרו הגופני ו/או הנפשי.
- 9.1 סרב תלמיד להבדק ע"י הוועדה הרפואית יהא הדקאן רשאי, באישור ועדת הוראה, להפסיק לימודיו לאלתר.
- 9.2 קבעה הוועדה הרפואית כי התלמיד לוקה במחלה מוגדרת, יופסקו לימודיו לאלתר, בין באופן סופי ובין, במקרה שהוועדה תקבע כי המדובר במחלה חולפת, לתקופת זמן כפי שימצא לנכון.
- 9.3 קבעה הוועדה הרפואית כי המחלה המוגדרת בה לוקה התלמיד היא מחלה חולפת והופסקו, עקב כך, לימודיו לתקופה קצובה, יבדק התלמיד ע"י הוועדה הרפואית, שוב, בתום התקופה הנ"ל.
- מצאה הוועדה הרפואית כי התלמיד החלים ממחלתו, יוחזר התלמיד ללימודים בפקולטה.
- מצאה הוועדה כי התלמיד טרם החלים, תוכל להמליץ בפני הדקאן:
- 9.3.1 להפסיק את לימודיו לתקופה נוספת  
או
- 9.3.2 להפסיק את לימודיו לצמיתות.
10. היה לדקאן חשש סביר כי תלמיד המצוי בלימודיו הקליניים או בתקופת סטאז' לוקה במחלה מוגדרת, יודיע הוא - בנוסף לנקיטת הליכים עפ"י נוהל זה, או במקום זאת, על כך למנכ"ל משרד הבריאות לאור הוראות חוק הרופאים (נוסח חדש) תשל"ו-1976.
11. זהות המועמד או התלמיד שלשם בדיקתו נתמנה ועדה רפואית תישאר חסויה. דיוני הוועדה, מסמכיה וממצאיה יהיו סודיים ואין למסור כל ידיעה לגביהם. רשאים לקבל מידע:

- 11.1 הנשיא, הרקטור, המנכ"ל והיועץ המשפטי של האוניברסיטה.  
 11.2 הדקאן, סגניו והמשנה המנהלי לדקאן.  
 11.3 הוועדה ו/או ועדת ההוראה, ובלבד שאלה יקבלו דיווח רק באותם מקרים בהם יוחלט על יסוד ממצאי הוועדה הרפואית שלא לקבל מועמד ללימודים או להפסיק לימודי תלמיד, מאחר שהוא לוקה במחלה מוגדרת.

## נספח ב'

### טופס ערעור

תאריך: \_\_\_\_\_

**הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר**

**ביה"ס למקצועות הבריאות ע"ש שטייך**

**החוג ל: \_\_\_\_\_**

לבחינה/ עבודה מסכמת בקורס: \_\_\_\_\_

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

מס' תלמיד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טל' בית: \_\_\_\_\_ טל' סלולרי \_\_\_\_\_

#### **אל: מזכירות החוג**

אני מבקש/ת לערוך בירור על הציון הסופי: \_\_\_\_\_ בקורס: \_\_\_\_\_

מועד: \_\_\_\_\_

נימוקי לבקשה:

---



---



---



---



---



---

ידוע לי כי הציון הנ"ל בטל והציון הסופי שייקבע לאחר הבירור יהיה הציון הסופי והקובע

חתימת התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

=====

**אל: מזכירות החוג**

לאחר עיון נוסף בבחינה/ בעבודה הוחלט:

- א. להשאיר את הציון בבחינה ללא שינוי
- ב. להעלות את הציון בבחינה ל: \_\_\_\_\_
- ג. להוריד את הציון בבחינה ל: \_\_\_\_\_

הציון הסופי בקורס (כולל מעבדות, בחנים וכו') \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המורה: \_\_\_\_\_



## לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה במדעי הבריאות" (M.Sc.)\*

המדרשה לתארים מתקדמים של הפקולטה לרפואה מכשירה חוקרים בתחומי המחקר הביו רפואיים וחוקרים בתחומי המחקר הקשורים במקצועות הבריאות.

תלמידי תואר שני בתחומי המחקר הביו- רפואיים יקבלו תואר "מוסמך במדעי הרפואה".

תלמידי תואר שני בתחומי המחקר במקצועות הבריאות יקבלו תואר "מוסמך במדעי הבריאות".

קיימות שתי אפשרויות לתואר "מוסמך במדעי הבריאות":

1. "מוסמך במדעי הבריאות" עם ציון התחום: הפרעות בתקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, סיעוד ואפידמיולוגיה.
2. "מוסמך במדעי הבריאות" ללא ציון תחום.

את התואר "מוסמך במדעי הבריאות" עם ציון תחום, יקבלו: בעלי תואר ראשון באחד מארבעת התחומים של מקצועות הבריאות; הפרעות בתקשורת, רפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וסיעוד (לרבות אחיות מוסמכות בעלות תואר ראשון בכל תחום) שלמדו תואר שני באותו תחום, וכן בעלי תואר ראשון בכל תחום שלמדו תואר שני באפידמיולוגיה. (מסיימי תואר שני באפידמיולוגיה מקבלים את התואר בבריאות הציבור).

את התואר "מוסמך במדעי הבריאות" ללא ציון תחום, יקבלו: בעלי תואר ראשון באחד מתחומי מקצועות הבריאות, שלמדו לתואר שני בתחום אחר של מקצועות הבריאות, וכן בעלי תואר ראשון בכל תחום שלמדו לתואר שני באחד מארבעת תחומי מקצועות הבריאות.

### 1. רישום וקבלה

רשאים להרשם \*\*:

- 1.1 בוגרי אוניברסיטה באחד התחומים: הפרעות בתקשורת, סיעוד, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, או בעלי תואר מקביל, המוענק ע"י מוסד מוכר להשכלה גבוהה, שסיימו לימודיהם באותו תחום בממוצע ציונים 80 לפחות.
  - 1.2 בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" שלא מאחד התחומים הנ"ל ושממוצע ציוניהם 85 לפחות, רשאים להירשם כמועמדים ללימודי תואר שני במדעי הבריאות ללא ציון התחום לאחר התייעצות עם יועץ התחום, ואישור ראש התכנית. אם ידרשו לקורסי השלמה, ירשמו במעמד מיוחד.
- הקבלה למדרשה מותנית בהסכמתו של מנחה להנחות את המועמד. לא חלה על המדרשה חובה למצוא מנחה מתאים לתלמיד.

\* M.A. - בחוגים הפרעות בתקשורת וסיעוד.

\*\* על הנרשמים לתואר שני באפידמיולוגיה חלים תנאי רישום וקבלה של "מוסמך במדעי הרפואה", כמפורסם בתקנון המדרשה של הפקולטה לרפואה.

- 1.3 תלמיד שאינו זכאי לתואר ראשון בעת ההרשמה (כמפורט בסעיפים 1.1, 1.2), ירשם כתלמיד במעמד "לא מן המניין", בתנאי שמכסת חובותיו להשלמת התואר הראשון לא תעלה על שלושה קורסים, וציונו הממוצע, בעת ההרשמה, הוא 80, 85 לפחות לסעיפים 1.1, 1.2 בהתאמה. תלמיד יימצא במעמד "לא מן המניין" לפרק זמן שלא יעלה על שנה אחת.
- 1.4 בעלי תואר בוגר אוניברסיטה באחד התחומים המפורטים בסעיף 1.1, שציון הגמר שלהם נמוך מ- 80 אבל גבוה מ- 75, הועדה תדון בענינם לאחר שיציגו המלצה של מנחה, חבר סגל בבית הספר, המוכן להנחותם. תלמידים בעלי השכלה חלקית בתואר שני מפקולטה אחרת או מאוניברסיטה מוכרת אחרת, חייבים להשתתף בלימודים בהיקף של לפחות מחצית מהקורסים המחייבים את תלמידי המדרשה.
- 1.6 החוגים רשאים להתנות קבלה בראיון אישי.

## 2. דרישות קדם ולימודי השלמה

- 2.1 קבלה למדרשה מותנית בכך שהתלמיד הוא בעל תואר "בוגר אוניברסיטה" או תואר מקביל המוענק ע"י מוסד להשכלה גבוהה, בציון 80 לפחות, באחד התחומים הבאים: הפרעות בתקשורת, סיעוד, פיזיותרפיה או ריפוי בעיסוק.
- 2.2 תלמידים בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" בתחום אחר, בציון 85 לפחות, יחוייבו בקורסי השלמה, בכפוף להחלטות ועדת ההוראה החוגית, ובאישור ועדת התלמידים לתואר שני של "מדעי הבריאות". התלמידים שידרשו ללימודי השלמה ירשמו במעמד מיוחד.

## 3. תקנון ומהלך הלימודים

**התקנון כפוף לתקנון המדרשה לתארים מתקדמים בפקולטה לרפואה. במקרה של סתירה בין התקנונים (מדרשה וביה"ס) תקנון המדרשה מחייב.**

- 3.1 תלמיד שהתקבל ללימודי התואר השני במדרשה חייב, לפני התחלת שנת לימודיו הראשונה, להכין תכנית לימודים ראשונית, בהתייעצות עם אחד או יותר מיועצי המדרשה (יועצי החוגים ו/או המנחה). תכנית זו תכלול קורסי השלמה, אם הוטלו על התלמיד, קורסים בסיסיים הנחוצים כדרישות קדם לקורסים מתקדמים וקורסים מתקדמים עלי פי התעניינות התלמיד ובאישור היועץ/מנחה.
- 3.2 כל שינוי בתכנית הלימודים המקורית חייב אישור יועץ החוג/תחום. תלמיד רשאי לערוך שינויים ברשימת הקורסים שהגיש עד 2 שבועות מתחילת הסמסטר, באמצעות טופס שינויים שניתן לקבל במזכירות התלמידים. תלמיד אשר לא יודיע על שינוי בתכנית הלימודים, תהיה תכנית לימודיו המקורית-מחייבת. קורס שלא בוטל במועד, ולא נבחן בו התלמיד ייחשב כ"נכשל מנהלי". ניתן להודיע על ביטול השתתפות בקורסים מרוכזים לכל המאוחר שבועיים לאחר תחילת הקורס. תלמיד אשר ישתתף בקורס שלא קיבל עליו אישור, לא ייחשב לו הקורס במניין השעות.
- 3.3 תנאי מעבר לשנה ב' הוא סיום כל הקורסים בציון ממוצע משוקלל של 70 לפחות. תלמיד שממוצע ציוניו בשנה א' נמוך מ- 70, יופסקו לימודיו.

- 3.4 הפסקת לימודים תידון בוועדת התלמידים לתואר שני במדעי הבריאות. במהלך הסמסטר הראשון ללימודיהם במדרשה יתוודעו תלמידי התואר השני לתחומי המחקר השונים.
- 3.5 התלמיד חייב, לא יאוחר מסוף הסמסטר השני ללימודים, להמציא למזכירות המדרשה אישור של אחד מחברי הסגל במדרשה, על הסכמתו להנחות את התלמיד בעבודת המחקר שלו ובהכנת התיזה או בפרויקט הגמר.
- 3.6 תלמיד רשאי להחליף תחום לימודים, בתיאום עם מנחה מהתחום החדש, לא יאוחר מתום שישה שבועות מתחילת הסמסטר השני. עליו להודיע על כך למזכירות המדרשה, והוא יחוייב בדרישות התחום החדש. תלמיד העובר תחום הכרוך בתוספת של שעות יחוייב בתשלום שכר לימוד נוסף. עם זאת, תלמידי תואר שני זכאים ללמוד עד 6 ש"ס עודפות ללא תשלום, לאחר צבירת התשלום של 200% במקרים מסויימים יהיה ניתן להעניק זיכוי ממכסת שעות לימוד בגין קורסים אותם למד התלמיד בתחום הראשון. זאת, באישור ועדת התלמידים.
- 3.8 הטיפול בתוכניות הלימודים והקורסים של המדרשה, בקבלת התלמידים ובעבודות הגמר יתבצע באחת משתי ועדות משנה:
- 3.8.1 ועדת משנה לתלמידים לתואר השני עם עבודות הגמר בתחומים בהם עבודות הגמר הן בעלות אופי מעבדתי.
- 3.8.2 ועדת משנה לתלמידים לתואר שני בתחומים בהם עבודות הגמר אינן בעלות אופי מעבדתי.
- 3.9 התלמיד חייב, לא יאוחר מסוף הסמסטר השני ללימודים, להגיש הצעת מחקר לעבודת הגמר בצרוף חתימת המנחה, לשיפוט על ידי הועדה החוגית לעבודות גמר.
- 3.10 תלמיד שלא יעמוד בדרישות אלו יוכל להפנות בקשה לוועדה החוגית לעבודות גמר לאפשר לו דחייה בהגשת הצעת המחקר, או להפנות בקשה לעבור למסלול הלימודים ללא עבודת הגמר- מלע"ג (ראה להלן). הועדה החוגית לעבודות הגמר רשאית, על פי בקשת ראש התכנית של התלמיד ובהתחשב בהישגיו, להמליץ על אחת מאלו:
- 3.10.1 דחיית החובה להגשת הצעת המחקר לתקופה שלא תעלה על סמסטר אחד.
- 3.10.2 אישור העברת התלמיד למסלול ללא עבודת גמר, בתכניות בהן קיים מסלול זה.
- 3.10.3 הפסקת לימודים.
- 3.11 המלצות הוועדה החוגית לעבודות גמר בסעיפים 3.10.1 או 3.10.3 יובאו לדיון ואישור בוועדה לענייני תלמידים לתואר שני.
- 3.12 תלמיד, שועדת התלמידים לתואר שני החליטה על העברתו למסלול ללא עבודת גמר, יחוייב להגיש תכנית לימודים חדשה, חתומה על ידי אחד מראשי התחומים, ותואמת את הדרישות המתחייבות מתקנון מסלול זה. ראה להלן "חובות לימודים".
- 3.12 ראש התכנית יעקוב אחר מילוי חובות הלימודים של התלמיד ואחר התקדמותו בעבודת המחקר, יוודא עמידה בלוח זמנים, וידווח ליו"ר המדרשה.
- 3.13 פרק הזמן התקני ללימודי תואר שני הוא שנתיים.
- 3.13.1 תלמיד שלא הגיש את העבודה בתום שנת לימודיו השניה, יגיש דוח התקדמות לוועדה החוגית לעבודות הגמר.

בהמלצת המנחה, רשאית הועדה החוגית לעבודות הגמר לאשר לו הארכה עד תום הסמסטר השישי.

3.13.2 במקרים חריגים, תלמיד שלא סיים עבודתו עד תום הסמסטר השישי יגיש לוועדת התלמידים לתואר שני בקשה מפורטת ומנומקת לדחיית מועד הגשת העבודה. הבקשה תכלול פרטים על התקדמות המחקר והערכה של המנחה (מנחים) על מועד סיום משוער של העבודה. הועדה לענייני תלמידים בתואר שני רשאית לאשר דחייה נוספת בהגשת העבודה עד תום הסמסטר השמיני.

#### 4. חובות הלימודים

4.1 חובות הלימודים של תלמידי תואר שני במדעי הבריאות במסלול הרגיל ובמסלול ללא עבודת גמר (מלע"ג).

שעות סמסטריאליות (מינימום)		חובות לימוד
מסלול רגיל	מסלול מלע"ג	
7.5-10.5	7.5-10.5	קורסי יסוד (חובה)
14 מתוכם לפחות 8 ש"ס באחד מתחומי מדעי הבריאות	36.5 מתוכם לפחות 24 ש"ס באחד מתחומי מדעי הבריאות	קורסים מתקדמים
7-12		השלמות החובה לתואר מתוך קורסים בסיסיים או מתקדמים
28.5-36.5	44-47	סה"כ לתואר
עבודת גמר	פרוייקט גמר*	חובות אחרים

\* פרוייקט הגמר יהיה בהיקף המקובל בתוכניות מלע"ג אחרות באוניברסיטה, וכפי שיקבע ע"י הועדה לתואר שני, ייעשה בהנחיית אחד ממורי המדרשה, וציונו יקבע כממוצע בין הציון שנתן המנחה לבין הציון שיינתן ע"י בודק נוסף שיקבע ע"י הועדה החוגית לעבודות גמר.

- 4.2 תלמיד רשאי להשתתף בקורסים מתקדמים בפקולטה אחרת בהיקף של עד 6 ש"ס.
- 4.3 ציוני קורסים שהם חלק מתכנית הלימודים מפקולטות אחרות, יחושבו בשקלול הציון הסופי לתואר.
- 4.4 תלמיד המבקש פטור מקורס חובה, יצרף לבקשתו את סילבוס הקורס נשוא הפטור, היקף הקורס ופרק הזמן שחלף מאז למד את הקורס (עד 5 שנים). הבקשה תובא לדיון בוועדת תלמידים לתואר שני.
- 4.5 תלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים. אם נעדר תלמיד מקורסים המחייבים השתתפות פעילה כגון: תרגילים, מעבדות, סמינריונים וכיו"ב- רשאי המורה להודיע למזכירות על ביטול רישומו של התלמיד.
- 4.6 ציונו הסופי של התלמיד בקורס ייקבע, על סמך בחינה (בכתב או בע"פ), או על סמך עבודה סמינריונית.

- 4.7 ניתנת אפשרות לתקן ציון חיובי בשני מקצועות במהלך הלימודים ובאותה שנה בה נלמדו הקורסים.
- 4.8 תלמיד שציונו נקבע כ"נכשלי" ולא תוקן ע"י עמידה בבחינה במועד נוסף, יובא עניינו לדיון בוועדה לענייני תלמידים.

### 5. הפסקה וחידוש לימודים

- 5.1 תלמיד שלא סיים חובות לימודיו בתום השנה הרביעית, עניינו יידון בוועדת התלמידים לתואר שני. הוועדה החוגית לעבודות הגמר תגיש המלצותיה בעניינו.
- 5.2 תלמיד שהפסיק את לימודיו ומבקש לחדשם, תובא בקשתו לדיון בוועדת תלמידים לתואר שני. אם חלפו 5 שנים ממועד הפסקת לימודיו, תחול עליהם התיישנות מלאה.

### 6. הנחיה

- 6.1 רשאים להנחות חברי סגל המדרשה בדרגת מרצה ומעלה במסלול המינויים הרגיל, שעיסוקם במחקר.
- 6.2 חבר סגל בעל תואר Ph.D או M.D במסלולי המנויים הבאים: חוקרים, אורחים, מסלול קליני, נלווה, מקביל (מורים בכירים בלבד), מורים מן החוץ, חברי הוראה, וכן חברי סגל בעלי מינוי במסלול הרגיל בדרגת מרצה לפחות מאוניברסיטה אחרת בארץ, פרופ' אמריטוס- רשאים להנחות כמנחים משניים.
- 6.3 צירופו של מנחה משני טעון אישור ועדת תלמידים לתואר שני. לבקשת האישור יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים.
- 6.4 מנחה רשאי להנחות לא יותר משמונה תלמידים לתואר שני ושלישי. חריגה מכלל זה מחייבת אישור מועצת המדרשה.
- על התלמיד להמציא עד תום הסמסטר השני למזכירות המדרשה אישור של אחד מחברי הסגל במדרשה המוכן להנחותו בעבודת הגמר. אם דחו שני מנחים את בקשת התלמיד, יובא עניינו לוועדה החוגית לעבודות הגמר.

### 7. הצעה לעבודת גמר

- 7.1 התלמיד חייב, לא יאוחר מסוף הסמסטר השלישי\* ללימודים, להגיש הצעת מחקר לעבודת גמר בצירוף חתימת המנחה, לשיפוט על ידי הוועדה לעבודות גמר.
- תלמיד שלא יעמוד בדרישות אלו יוכל להפנות בקשה לוועדה החוגית לעבודות הגמר לאפשר לו דחייה בהגשת הצעת המחקר, או להפנות בקשה לעבור למסלול הלימודים ללא עבודת גמר- מלע"ג (ראה להלן).
- 7.2 הוועדה החוגית לעבודות הגמר רשאית, על פי בקשת נציג תחומו של התלמיד ובהתחשב בהישגיו, להמליץ על אחת מאלו:
- 7.2.1 דחיית החובה להגשת הצעת מחקר לתקופה שלא תעלה על סמסטר אחד.
- 7.2.2 אישור העברת התלמיד למסלול ללא עבודת גמר, בתכניות בהן קיים מסלול זה.
- 7.2.3 הפסקת לימודים.
- המלצות הוועדה החוגית לעבודות הגמר יובאו לדיון ואישור בוועדה לענייני תלמידים לתואר שני.
- 7.3 כל הצעה לעבודת גמר תוגש לוועדה הרלוונטית. ועדה הדנה בעבודות בעלות אופי מעבדתי, או ועדה הדנה בעבודות בעלות אופי לא מעבדתי. ועדה שההצעה שהוגשה לה לעיון, אינה בתחומה, רשאית להעביר את ההצעה לדיון בוועדה אחרת. היה ויתגלעו חילוקי דעות בין המנחה

- לוועדה, או בין שתי הועדות, יובא העניין להכרעת יו"ר המדרשה או הועדה המתאמת.
- 7.4 על המנחה לצרף להצעת המחקר שמות מומחים בתחומה, ומתוכם תמנה הועדה החוגגית לעבודות הגמר בודקים להצעה.
- 7.5 בעת הגשת ההצעה לעבודת הגמר יגיש התלמיד תכנית לימודים להשלמת לימודיו לתואר מוסמך, מאושרת בידי המנחה. התאמת התכנית לדרישות הלימודים במדרשה תיבדק ע"י הועדה החוגגית לעבודות הגמר, על פי הדרישות המוגדרות להלן "חובות לימודים".
- 7.6 **בדיקת ההצעה**  
 הועדה החוגגית לעבודות הגמר תבדוק את ההצעה ותבקש את חוות דעתם של בודקים חיצוניים. לאחר קבלת חוות הדעת, תאשר הועדה את ההצעה, תציע לתלמיד ולמנחה להכניס בה תיקונים, או תדחה את ההצעה. במקרה של דחיה תאפשר הועדה לתלמיד הגשת הצעה חלופית, תמליץ על העברתו למסלול ללא עבודת גמר, או על הפסקת לימודיו. במקרים בהם תתרשם הועדה שהתלמיד ראוי להשתלב במסלול ישיר לדוקטורט, על סמך התוצאות הראשוניות המובאות בהצעתו, ובתחשב בהצלחתו בלימודים ובמכתב המלצה של המנחה, תמליץ בפני התלמיד והועדה לתלמידי תואר שלישי, על העברתו למסלול הישיר. (ראה תקנון לימודים לקראת תואר Ph.D בידיעון הפקולטה לרפואה). תלמיד יוכל לעבור למסלול הישיר לדוקטורט לא יאוחר מתום 3 סמסטרים ללימודיו.

### 8. מסלול ישיר לדוקטורט

- בוגר תואר ראשון המעוניין במסלול ישיר לתואר שלישי, יעשה זאת בהתאם לתקנון האוניברסיטה.
- תלמיד תואר שני המעוניין לעבור למסלול לימודים ישיר לתואר שלישי יוכל לעשות זאת, במידה שהמנחה שלו מעריך אותו כמתאים על פי ידיעותיו, הישגיו בלימודים וכישוריו המחקריים להמשיך במסלול זה. זאת בתנאים המפורטים להלן:
- מתום שנת הלימודים הראשונה ועד תום הסמסטר הראשון בשנת הלימודים השנייה, לאחר שהשלים קורסים בהיקף של 18 ש"ס לפחות, בציון ממוצע 90 לפחות, וכאשר הצעתו לעבודת גמר אושרה. התלמיד יצרף להצעת המחקר שלו גם תקציר של נושא מחקר לדוקטורט, שיכלול מטרות ושיטות עבודה, בהיקף של עד שני עמודים. כמו כן תצורף לבקשה המלצה של המנחה להעביר את התלמיד למסלול הישיר, שתכלול חוות דעת מפורטת על כישורי התלמיד ועל האפשרות להרחבת נושא המחקר לעבודת דוקטורט.
- הצעה זו תוגש לדיון ראשוני בוועדה היחידתית לתלמידי מחקר, שתבחן את הישגי התלמיד בשנת לימודיו הראשונה, את הצעתו לעבודת גמר ואת תקציר נושא המחקר לדוקטורט ותחליט:
- 8.1 לדחות את ההצעה לצרף את התלמיד למסלול הישיר ולהעביר את הצעת המחקר שלו לוועדה לתואר שני.
- או
- 8.2 למנות לתלמיד ועדת כשירות, שתתכנס תוך חודש ימים ותבחן את כישורי המועמד. ועדת הכשירות תחזיר המלצתה לוועדת תלמידי מחקר. במקרה של החלטה חיובית תכהן ועדת הכשירות גם כוועדה מלווה של התלמיד עד לסיום לימודיו.

**9. מסלול ללא עבודת גמר (מלע"ג)**

בחוגי בית-הספר קיים מסלול ללא עבודת גמר (מלע"ג) לתואר שני.

על התלמידים חלים נוהלים שקבע החוג למסלול המלע"ג, כפי שפורסמו בתכנית התואר השני של החוגים בידיעון ביה"ס.

**9.1 מעבר למסלול ללא עבודת גמר (מלע"ג)**

התלמיד חייב, לא יאוחר מסוף הסמסטר השלישי\* ללימודים, להגיש הצעת מחקר לעבודת גמר בצירוף חתימת המנחה, לשיפוט על-ידי הוועדה החוגית לעבודות הגמר.

תלמיד שלא יעמוד בדרישות אלו יוכל להפנות בקשה לוועדה החוגית לעבודות הגמר לאפשר לו דחייה בהגשת הצעת המחקר או להפנות בקשה לעבור למסלול הלימודים ללא עבודת גמר- מלע"ג (ראה להלן). הוועדה החוגית לעבודות הגמר תשקול העברת התלמיד למלע"ג במקרים הבאים:

9.2.1 התלמיד לא הצליח לגבש הצעה לעבודת גמר.

9.2.2 הצעה שהגיש התלמיד לא אושרה בוועדה לעבודות הגמר.

9.2.3 לא ניתן היה להתאים מנחה לתלמיד.

הוועדה החוגית לעבודות הגמר רשאית, על פי בקשת ראש התכנית ובהתחשב בהישגי התלמיד, לאשר העברת התלמיד למסלול ללא עבודת גמר.

9.3 תלמיד שהוועדה החוגית לעבודות הגמר החליטה על העברתו למסלול ללא עבודת גמר יחויב להגיש תכנית לימודים חדשה, חתומה על ידי ראש התכנית.

התלמיד יחויב, בנוסף לתוכנית הלימודים הנדרשת ממנו להכין "פרוייקט גמר" בהנחיית אחד ממורי תחום לימודיו.

9.4 המעבר למסלול זה מותנה באישור מנחה, המוכן לקבל על עצמו הנחיית התלמיד בביצוע הפרוייקט, תוך ציון שם הפרוייקט באופן המגדיר את השאלה המדעית שהוצגה בפני התלמיד.

התלמיד יערוך סקר ספרותי בעניין השאלה המדעית שהוצגה בפניו, ויסכם את כל התוצאות הרלבנטיות, כפי שהוצגו בספרות. אם ערך ניסויים בעצמו, יצרף תוצאות. את הדו"ח יגיש לאישור המנחה בדף הנחיה של הוועדה לתואר שני שיהווה המלצה על היקף העבודה. הדו"ח ייכתב בהתאם ויכלול את ראשי הפרקים הבאים:

1. תקציר, הכולל את הגדרת השאלה המדעית, התשובות הקיימות בספרות, והשאלות שנתרו פתוחות.

2. רקע בסיסי הנחוץ לקורא כדי להבין את השאלה המדעית אליה התייחס התלמיד.

3. הצגת הספרות העוסקת בשאלה שהועלתה ותוצאות ראשוניות, אם קיימות.

4. סיכום, תוך הדגשת השאלות שנתרו פתוחות.

9.5 הדו"ח יועבר, לאחר אישור המנחה, לוועדה החוגית לעבודות הגמר.

הוועדה תמנה בודק אחד לפחות, בנוסף למנחה. הציון על הפרוייקט יהיה ממוצע של הציון שנתן המנחה והציון שנתן הבודק.

הרכב הציון הסופי לתואר- כנהוג בחוגים.

**10. מבנה ההצעה לעבודת גמר**

ההצעה תוגש למזכירות התכנית ב- 4 עותקים. ההצעה תכלול לא יותר מ-8 עמודים מודפסים ברווח כפול (לא כולל רשימת ספרות).

מתכונת ההצעה:

<p>א. דף השער: 1. שם המוסד, הפקולטה ביה"ס. – בראש העמוד.                  2. תחום הלימוד.                  3. שם התלמיד.                  4. נושא העבודה בעברית ובאנגלית.                  5. שם המנחה.                  6. תאריך מסירת ההצעה.</p>	
<p>ב. תוכן העניינים</p>	
<p>ג. תקציר –עד 100 מילים</p>	<p>הגדרת מטרת העבודה, ותיאור המחקר.</p>
<p>ד. מבוא וסקירת ספרות-</p>	<p>לא יותר ממחצית היקף ההצעה (לא כולל תקציר ורשימת ספרות).</p>
<p>ה. מטרות העבודה -</p>	<p>ציון המטרה הכללית, מטרות הנגזרות ממנה וחשיבות העבודה.</p>
<p>ו. תכנית העבודה -</p>	<p>תאור הדרך שבה עונה תכנית העבודה על מטרות המחקר.</p>
<p>ז. שיטות המחקר -</p>	<p>ציון הדרך שבה שיטות המחקר תעננה על ביצוע התכנית.</p>
<p>ח. רשימת ספרות - ממוספרת ומסודרת על פי סדר ההופעה בגוף ההצעה. יש לרשום את שמות המאמרים, שמות כל המחברים, וקיצורי שמות העיתונים לפי המתכונת המקובלת באוניברסיטת תל אביב, ובלבד שיכלול את כותרת המאמר.                  הרשימה תכלול רק פרסומים הנוגעים באופן ישיר לנושא. הרשימה תיכתב בצורה מדויקת ויצוינו בה הפרטים הבאים: שם המחבר, שם המאמר, שם כתב העת (בצורה המקובלת בספרות מדעית), כרך, עמודים ושנה.</p>	
<p>* אם המחקר המוצע דורש ניסויים בבני אדם, על המגיש לצרף להצעה אישור של ועדת הלסינקי אוניברסיטאית, או ועדת הלסינקי מבית חולים המעורב במחקר.</p>	
<p>* אם המחקר המוצע כולל ניסויים בבעלי חיים, חייב המגיש לצרף אישור של הועדה האוניברסיטאית לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.</p>	
<p>* על המנחה להציע (בכתב) 4 בודקים. אין הועדה מתחייבת לאמץ את רשימת הבודקים המוצעת</p>	
<p>* יועץ התחום יחתום על גבי ההצעה.</p>	



**11. עבודת גמר**

מטרת עבודת הגמר היא לאפשר לתלמיד להוכיח מחשבה עצמאית ויכולת בסיכום חומר מדעי ובעיבודו.

פרק הזמן התקני להגשת עבודת הגמר הוא שנתיים.

11.1 תלמיד, שלא הגיש את העבודה בתום שנת לימודיו השנייה, יגיש דו"ח התקדמות לוועדה החוגית לעבודות גמר.

בהמלצת המנחה, רשאית הוועדה החוגית לעבודות גמר לאשר לו הארכה עד תום הסמסטר השישי.

11.2 תלמיד, שלא סיים את עבודתו עד תום הסמסטר השישי, יגיש לוועדה לענייני תלמידים לתואר שני בקשה מפורטת ומנומקת לדחיית מועד הגשת העבודה. הבקשה תכלול פרטים על התקדמות המחקר והערכה של המנחה (מנחים) על מועד סיום משוער של העבודה.

הוועדה תדון בבקשה, ותשובתה תימסר לתלמיד ומנחיו בהקדם. בכל מקרה, רשאית הוועדה לאשר הארכה נוספת עד תום הסמסטר השמיני.

**סיום לימודים ללא הגשת עבודת גמר אינו מאפשר להגיש מועמדות ללימודי תואר שלישי.**

**12. מבנה עבודת הגמר**

העבודה תיכתב בעברית. במקרים מיוחדים תאשר ועדת התלמידים לתואר שני בקשה לכתיבת העבודה בשפה האנגלית. לעבודות שנכתבו באנגלית יש לצרף תקציר בעברית.

העבודה תוגש למזכירות ב-4 עותקים בלתי כרוכים.

היקף העבודה לא יעלה על 80 עמודים (רווח כפול בפורמט A4), כולל רשימת פרסומים.

העבודה תנוסח בצורה עניינית, בלשון מדעית ובמתכונת אחידה לפי ראשי הפרקים הבאים:

- דף שער בעברית (לפי הדוגמא להלן) על גבי הכריכה.
- תוכן העניינים.
- תקציר בעברית.
- מבוא: הצגת הבעיה וסקירה קצרה של הספרות בנושא העבודה, בהיקף שלא יעלה על 10 עמודים מודפסים ברווח כפול.
- מטרות העבודה (כלליות ומפורטות) וחשיבותן.
- שיטות המחקר.
- תוצאות העבודה.
- דיון בתוצאות.
- סיכום.
- רשימת ספרות, כנדרש בהצעה לעבודת גמר.
- נספחים (איורים וטבלאות) שאינם כלולים בגוף העבודה.
- תקציר באנגלית.
- דף שער אחורי באנגלית על גבי הכריכה האחורית.

**דוגמת דף שער של עבודת הגמר**

**אוניברסיטת תל-אביב  
הפקולטה לרפואה  
המדרשה לתארים מתקדמים**

הנושא: \_\_\_\_\_

חיבור זה הוגש כעבודת גמר לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה"  
במדעי הבריאות, באוניברסיטת תל-אביב.

על ידי: (שם המחבר/ת) \_\_\_\_\_

העבודה הוכנה במסגרת החוג ל\_\_\_\_\_ של אוני' תל-אביב

בהנחיית: (תואר המנחה ושמו) \_\_\_\_\_

תאריך (חודש ושנה) \_\_\_\_\_

**13. שיפוט עבודת הגמר**

עבודות הגמר תשלחנה לשני חברי סגל לפחות מהאוניברסיטה או מומחים בנושא המחקר מאוניברסיטאות אחרות. אחד מהם לפחות חייב להיות בעל מינוי בחוג שונה מהחוג אליו משתייך המנחה. עבודת גמר שקבלה הערכה של 95 או יותר, תלווה במכתב הסבר של המנחה לציון, ותשלח ל- 3 שופטים שלא יימנו על חוג המחקר של התלמיד.

כל אחד משופטי עבודת הגמר יכתוב את ציון העבודה על גבי טופס הערכה. ציון 90 ומעלה, מחייב נימוק בכתב. אם השופטים ביקשו תיקונים לעבודה, יתקן התלמיד את טיוטת עבודתו לפי הערותיהם ויעבירה למזכירות התכנית. שופטי עבודת הגמר יתבקשו להחזיר את חוות דעתם תוך חודשיים. אם יאחרו, תישלח להם תזכורת. אם השיפוט לא יסתיים בתום שלושה חודשים, יועבר הנושא לטיפולו של יו"ר הועדה.

**14. פרסום העבודה**

14.1 תלמיד חייב לקבל אישור המנחה (מנחים) לפרסום תוצאות המחקר או חלקן.

14.2 פרסום תוצאות עבודת הגמר מחייב ציון העובדה שהן לקוחות מתוך עבודת הגמר, במסגרת לימודים לתואר מוסמך במדעי הבריאות (M.Sc.) או אחר, באוניברסיטת תל אביב.

### 15. בחינת גמר

תלמיד ייגש לבחינת גמר לאחר שהשלים את כל חובותיו. הבחינה תתקיים רק בתנאי שציוני השופטים והמנחה לעבודת הגמר כבר נמסרו למזכירות התכנית. מזכירת התכנית תכנס את הועדה הבוחנת, בהשתתפות השופטים והמנחה/ים. עם התכנסות הועדה הבוחנת ייקבע אחד השופטים כיו"ר הבחינה, או לחילופין, כמקובל בחוג. בחינת הגמר תיערך בעל-פה. התלמיד יציג את תוצאות עבודתו בפני הועדה. הועדה תבחן את ידע התלמיד בנושא העבודה ובחומר הרקע שלה, ואת כושרו בניתוח בעיות מדעיות וניתוח תוצאות אלה. המנחה/ים לא ישתתפו בקביעת ציון הבחינה. יו"ר הבחינה יודיע על סיום הבחינה וידאג לכך שהציון יועבר למזכירות התכנית. ציון הגמר הוא סופי, ולא ניתן לשנותו. תלמיד שעמד בהצלחה בבחינה יגיש למזכירות המדרשה 2 עותקים כרוכים של עבודת הגמר במתכונתה הסופית ובחתימת המנחה/ים.

### 16. קבלת תואר M.A., M.Sc.

#### הרכב הציון הסופי לתואר:

50%	- ציון משוקלל של הציונים במקצועות הלימוד
	<b>ציון עבודת הגמר:</b>
25%	- ציון מנחה (מנחי) העבודה
12.5%	- ציון השופטים
12.5%	- ציון הבחינה בעל פה

תלמיד שסיים את חובותיו, הגיש עבודת גמר ועבודתו אושרה עד חודשיים לפני מועד הטקס, יכלול ברשימת מקבלי התואר בטקס של אותה שנה. התואר שיוענק לו יהיה "מוסמך אוניברסיטה במדעי הבריאות" (M.A. /M.Sc.) בתחום לימודיו.

הגדרת התחום תהיה מתוך רשימת התחומים הבאים:

1. עם ציון תחום הלימוד באחד מתחומי מדעי הבריאות: סיעוד, הפרעות בתקשורת, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק- לתלמידים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון באחד מהתחומים הנ"ל (לרבות אחיות מוסמכות שסיימו תואר ראשון בתחומים אחרים) ועיקר לימודיהם לתואר שני באותו תחום.
2. ציון תחום "אפידמיולוגיה" – לתלמידים, אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון במקצועות אחרים, ועיקר לימודיהם לתואר שני באפידמיולוגיה.

3. ללא ציון תחום- לתלמידים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון במקצועות אחרים, ועיקר לימודיהם לתואר שני באחד מהתחומים של מדעי הבריאות, המפורטים בסעיף (1) לעיל.

לתלמיד מדרשה שסיים את לימודיו ללא עבודת גמר יוענק התואר מוסמך אוניברסיטה במדעי הבריאות (M.A. /M.Sc.) ללא עבודת גמר (מלע"ג), תוך ציון תחום/מי הלימוד העיקרי/ים בהם השתלם התלמיד, על פי החלטת ועדת תלמידים לתואר שני.

### 17. קבלת תואר M.A/ M.Sc. בהצטיינות/ הצטיינות יתרה

17.1 במסלול עם תזה:

תנאי המינימום לקבלת תואר M.A/ M.Sc. בהצטיינות הם: ציון ממוצע של 90 לפחות בכל אחד מארבעת מרכיבי ציון הגמר. רק 10% מכלל התלמידים בכל חוג יוכלו לקבל את התואר בהצטיינות.

תנאי מינימום לקבלת תואר M.A/ M.Sc. בהצטיינות יתרה הם: ציון ממוצע של 95 לפחות, בכל אחד מארבעת מרכיבי ציון הגמר.

17.2 במסלול ללא תזה:

תנאי המינימום לקבלת תואר בהצטיינות: מועמדים שסיימו לימודיהם בממוצע של 95 לפחות. רק 10% מכלל התלמידים בכל חוג יוכלו לקבל את התואר בהצטיינות.

### 18. סיוע כלכלי

18.1 כללי

במטרה לעודד תלמידי מחקר לתואר שני ושלישי, מציעה הפקולטה לרפואה מלגות קיום. המלגות תוענקה לתלמידים מצטיינים בלבד. לפקולטה הזכות לשנות, להוסיף ולגרוע מהאמור בפרק זה, על פי המקורות שיעמדו לרשותו, מספר הפונים, והצלחת המלגאים במהלך לימודיהם. ועדת המלגות של המדרשה תדון בבקשות למלגה.

- הקריטריונים והתקנות למלגות נקבעים מדי שנה בהתאם למדיניות הפקולטה ולאפשרויות. מכאן, שתקנות, אינן מהוות תקדים או בסיס לקבלת מלגה בשנים אחרות.
- המלגות יאושרו רק לאזרחי ישראל ולעולים חדשים.
- הפקולטה תתחשב במצבם הכלכלי של מועמדים בעת קבלת החלטות על גובה מלגות הקיום.
- תלמיד תואר שני הלומד בתכנית לימודים נוספת אינו זכאי למלגת קיום.
- מלגת הקיום תופסק למי שלא עמד בדרישות התקנון.
- קבלת מלגה מותנית בהקדשת זמן מלא למחקר וללימודים, כולל בתקופות הקיץ.
- תלמיד המפסיק את לימודיו ביוזמתו, חייב לעדכן את מזכירות המדרשה, גם אם לא קיבל מלגה.

הענקת מלגות מותנית בהסדרת תשלום שכ"ל. ישנם 4 סוגי מלגות:

**18.2 מלגות קיום**

תלמידים עם ציון ממוצע גבוה רשאים להגיש בקשה לקבלת מלגת קיום, לועדת המלגות של המדרשה, לפני תחילת שנת הלימודים. מלגות מוענקות לתלמידים לתואר שני בעלי הישגים גבוהים בלימודיהם לתואר B.A. /B.Sc. מלגת הקיום ניתנת לתקופה של 24 חודשים או עד למועד הגשת עבודת המחקר, אם הוגשה לפני תום השנתיים. קיימת אפשרות לקבל מלגת קיום בהיקף חלקי או מלא ל-12 חודשים לשנת הלימודים השניה, על סמך הצטיינות בלימודי השנה הראשונה בלימודים לתואר "מוסמך". מלגות קיום בהיקף של 50% ומעלה, מזכות את מקבל המלגה בפטור מלא משכ"ל. בכל מקרה, פטור משכר לימוד מוגבל לתקופה בה התלמיד מקבל מלגת קיום.

**18.3 מלגות השתתפות בשכ"ל**

המדרשה תידון באפשרות להעמיד לרשות תלמידי התואר השני בעלי תואר B.A. /B.Sc. שאינם מקבלים מלגות קיום, מספר מלגות לכיסוי מלא או חלקי של שכ"ל, למשך השנתיים הראשונות. מומלץ לכל התלמידים שאינם זכאים למלגת קיום להירשם לתכנית פר"ח, המזכה את המשתתפים במלגה בהיקף של 40% משכר הלימוד.

**18.4 מלגות סיוע כלכלי**

ינתנו על פי ניקוד וקריטריונים כלכליים המקובלים בדקאנט הסטודנטים של האוניברסיטה. בקשות למלגות סיוע כלכלי יש להגיש לדקאנט הסטודנטים של האוניברסיטה כדלקמן: תלמידים בשנים מתקדמות יגישו בקשות בחודשים יולי אוגוסט. תלמידים חדשים שהתקבלו ברישום מאוחר, יגישו בקשותיהם עד תחילת שנת הלימודים.

**18.5 מלגות למצטיינים בלימודים (מצטייני דקאן)**

תלמידים מצטיינים בשנה א' יקבלו מלגות הצטיינות על-פי החלטת ועדת מלגות. טופסי בקשה לקבלת מלגה ניתן להשיג גם באתר האינטרנט: <http://www.tau.ac.il/medicine/tfasim.htm>

**כל התלמידים חייבים בהסדרת שכ"ל במועד (כולל תשלומים נלווים), כפי שמפורט בחוברת "שכר לימוד".**

### ביאור ראשי תיבות וקיצורים

ס' -	סמינריון
סמ' -	סמסטר
קב' -	קבוצה
ש' -	שיעור
שו"מ -	שיעור ומעבדה
שו"ת -	שיעור ותרגיל
שעות -	שעת הוראה
ש"ס -	שעה סמסטרואלית
ש"ש -	שעה שנתית
ת' -	תרגיל

### מפתח ציונים כפי שמתפרסמים בדפי ציונים

200 -	עבר
210 -	השתתף ומלא חובותיו
220 -	נכשל
230 -	השתתף ולא מלא חובותיו
240 -	לא זכאי להיבחן אקדמית
250 -	לא השלים חובותיו
260 -	לא נבחן
280 -	אושרה דחיה בלימוד הקורס
290 -	חייב בהגשת עבודת גמר
310 -	נבחן, הציון טרם נקבע
320 -	הגיש עבודה, הציון טרם נקבע
330 -	חייב עבודה
350 -	ביטול ציון ורישום לקורס