

קובץ החלטות הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני – מעודכן ל-6/2018

תוכן עניינים

א. קבלה ללימודי התואר השני

1. הפעלת הליכי קבלה אוטומטית עמ' 3
2. כללי מינימום לטיפול בציוני גמר לתואר ראשון לקראת קבלה ללימודי תואר שני עמ' 3
- * קבלה חריגה של מועמדים שאינם עומדים בתנאי הקבלה עמ' 4
3. דרישת השפה האנגלית ממועמדים ללימודי תואר שני עמ' 6
4. דרישת השפה העברית ממועמדים ללימודי תואר שני עמ' 6

ב. מכסת הלימודים ומשך הלימודים לתואר השני

1. מכסת הלימודים לתואר השני עמ' 6
2. משך הלימודים לתואר השני עמ' 6

ג. עבודת הגמר

1. הצעת המחקר עמ' 7
2. סדרי הנחיה לעבודות מוסמך עמ' 7
3. דרישה לעבודת גמר אינדיבידואלית עמ' 9
4. עבודות גמר חסויות עמ' 9
5. כתיבת עבודת הגמר – תקציר ושפת העבודה עמ' 9
6. הגשת עבודת הגמר לספריה עמ' 9
7. בדיקת עבודת גמר - שיפוט עמ' 9
8. ערעור על ציון עבודת הגמר לתואר שני עמ' 10
9. הדרישות ממי שסיים תואר שני ללא עבודת גמר ומבקש להמשיך לימודיו לתואר שלישי עמ' 10

ד. החלטות הוועדה בעניינים שונים

1. אופן הענקת ציון גמר בשעה שיש פער בין החלטות השופטים עמ' 11
2. השתתפות תלמידים לתואר שני בקורסים מלימודי התואר הראשון עמ' 11
3. לימודים במגמת התמחות נוספת באותו החוג עמ' 11
4. תואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב עמ' 11
5. לימודים בשתי תכניות במקביל עמ' 11

6. הענקת תואר מוסמך או תואר מקביל לו במהלך הלימודים במסלול הישיר לדוקטורט
- 12 עמ' עמ' 12
7. הענקת תואר שני בהצטיינות
- 12 עמ' עמ' 12
8. אישור תכניות לימודים חדשות
- 12 עמ' עמ' 12
9. הכרה בלימודי חוץ כחלק מלימודי מוסמך
- 12 עמ' עמ' 12
10. לימודי צבירה לתואר שני – במעמד מיוחד
- 12 עמ' עמ' 13
11. מסלול מהיר לתואר שני
- 13 עמ' עמ' 13
12. כללי התיישנות לימודים וחינוך לימודים לתואר שני

ה. נספחים

1. תקנון אישור תכניות לימודים והסמכת יחידות להענקת תארים
- 14 עמ' עמ' 14
2. נוהל לימודי תעודה
- 14 עמ' עמ' 14
3. הנחיות להגשת תכניות לימודים
- 14 עמ' עמ' 14
4. כללי מינימום לטיפול בהצעת מחקר לתואר שני
- 14 עמ' עמ' 14
5. טופס להפקדת עבודת גמר לתואר שני בספריה

א. קבלה ללימודי התואר השני**1. הפעלת הליכי קבלה אוטומטית**

ביחידות שבהן ניתן לעשות זאת, מומלץ להפעיל הליך קבלה אוטומטית.

2.2 אפשרות לקבלה חריגה ראה סעיף

2. כללי מינימום לטיפול בציוני גמר של התואר הראשון לקראת קבלה ללימודי התואר השני

2.1 רשאים להירשם ללימודים לקראת התואר השני מועמדים בעלי תואר בוגר (תואר ראשון), ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, בהתאם לציון הקבלה שאושר במל"ג ובאוניברסיטה בתכנית אליה נרשם הסטודנט ולא פחות מציון גמר "טוב" (75). לתשומת לב, לעיתים ציון הקבלה שנקבע בתכנית גבוה מ-75.

כל שינוי בציון הקבלה מחייב העברת בקשה מועדת ההוראה הפקולטית ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני.

הציון הרלוונטי לקבלה הוא כדלקמן :

2.1.1 לבעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית מורחבת - הציון הסופי לתואר.

2.1.2 לבעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית של חוג ראשי וחוג משני - ציון הגמר בחוג הראשי.

2.1.3 לבעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית דו-חוגית :

א. ציון הגמר בחוג הרלוונטי (למי שנרשם לתואר שני בחוג שבו למד לתואר ראשון).

ב. ציון הגמר הגבוה מבין שני החוגים (למי שנרשם לתואר שני בחוג שונה מהחוגים שבהם למד לתואר ראשון).

ג. ככלל, נוסף על הדרישה לציון מינימלי בחוג אחד, נדרשים בעלי תואר ראשון בתכנית דו-חוגית להשיג ממוצע של 70 לפחות בחישוב ציוני הגמר של שני החוגים. עם זאת, לחוג תהיה הזכות לשקול קבלת בוגר תכנית לימודים דו-חוגית, שציון הגמר שלו בחוג הרלוונטי הוא 75 לפחות, גם אם ממוצע הציונים של שני החוגים נמוך מ-70.

2.1.4 מועמד ללימודים לתואר שני, אשר הנו בעל תואר "מוסמך", יתקבל ללימודים על-פי שיקול דעתה של ועדת הקבלה החוגית (אין חובה להתייחס לציון הגמר שקיבל בלימודים לתואר ראשון).

2.1.5 רישום מועמדים אשר למדו בחו"ל או בארץ בשלוחות של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל :

יוכלו להירשם ללימודים לתואר שני מועמדים בעלי תואר ראשון, שלמדו את לימודי התואר הראשון באוניברסיטה בחו"ל, או בשלוחה בארץ של אוניברסיטה בחו"ל אשר קיבלה היתר מהמל"ג, בתנאי ש- 80% מלימודיהם נלמדו במוסד עצמו או במוסד אקדמי מוכר אחר. החלטות לגבי קבלת התלמידים ימשיכו להיעשות בהתאם לכללים ולנהלים המקובלים.

לגבי נרשמים ממוסדות בחו"ל תקבל ועדת הקבלה החוגית הערכה של הממונה על שקילות תעודות באגף לרישום ומנהל תלמידים. ההערכה תכלול, במידת האפשר, גם הסברים על רמתו של המוסד שממנו בא התלמיד. אם אין אפשרות לקבוע ציון מדויק, יטופל התלמיד על פי ההליך בסעיף 2.1.6.

2.1.6 לבעלי תואר בוגר (תואר ראשון) ממוסדות שאינם מעניקים ציון גמר -

בדיקת זכאותו של המועמד להירשם תיעשה ביחידת הרישום, בהתבסס על ציון ממוצע המתקבל בחישוב פשוט של כלל ציוניו לתואר. ועדת הקבלה החוגית תוכל, על-פי שיקול דעתה, לחשב ממוצע משוקלל ולהשתמש בו לצורך הדיון בקבלת המועמד.

בכל מקרה, הרשמתם של מועמדים אלה לא תיפסל על הסף. בדיקתם תיערך על ידי הוועדה החוגית. אם הממוצע שחושב על-ידי האגף לרישום ומנהל תלמידים הוא בין 70 ל-75, והחוג מעוניין לקבל את המועמד, תהיה החלטת החוג טעונה אישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני.

2.2 קבלה חריגה של מועמדים שאינם עומדים בסף הקבלה שנקבע לתכנית

2.2.1 **בתכניות חוץ תקציביות ותכניות בינלאומיות** כל בקשה לקבלה חריגה של מועמדים שציון התואר הראשון שלהם נמוך מסף הקבלה לתכנית, תועבר לאישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני ותכלול נימוקים מפורטים מדוע ראוי המועמד להתקבל לתכנית.

בתכניות רגילות לתואר שני יש לנהוג על פי הכללים הבאים ובכפוף לכך שסך כל הקבלה החריגה הן מסעיף 2.2.2 והן מסעיף 2.2.3 לא יעלה על 10% מהמתקבלים:

2.2.2 אם סף הקבלה לתכנית גבוה מסף הקבלה האוניברסיטאית (שהוא 75), רשאית ועדת הקבלה היחידתית לתואר שני להחליט על קבלה חריגה של מועמד שציון הגמר שלו בתואר הראשון נמוך מסף הקבלה שנקבע לתכנית ב-5 נקודות לכל היותר, בתנאי שציון הגמר שלו בתואר הראשון הוא 75 ומעלה.

כל בקשה לקבלה חריגה של מועמדים שציון הגמר שלהם בתואר הראשון נמוך מסף הקבלה שנקבע לתכנית ביותר מ-5 נקודות, אך עדיין גבוה מ-75, תועבר לאישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני, על ידי יו"ר הוועדה היחידתית¹ (פקולטטי/בית ספרית/של המדרשה לתארים מתקדמים) **בצירוף המלצה מנומקת, ופירוט לגבי אחוז החריגה שאושר כבר ביחידה באותה התכנית.**

¹ על פי נוהל המל"ג ניתן לאפשר קבלה חריגה של עד 10% מהסטודנטים בכל תכנית לימודים שאינם עומדים בתנאי הקבלה של התכנית מנימוקים כגון: הגברת ההנגשה להשכלה גבוהה. צרכים ייחודיים של ציבורים מגוונים בישראל ואופיה הרב תרבותי של החברה. תתונים אישיים ואקדמיים מיוחדים המצדיקים קבלה חריגה.

2.2.3 אם סף הקבלה לתכנית זהה לסף הקבלה האוניברסיטאי – ציון גמר 75 לפחות בתואר ראשון, יש להגיש ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני בקשה לקבלה חריגה של כל מועמד שציון הגמר שלו בתואר הראשון נמוך מ-75, אך לא נמוך מ-70. בקשה זו, **בצירוף המלצה מנומקת ופירוט לגבי אחוז החריגה שאושר כבר ביחידה באותה התכנית**, תועבר לאישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני על ידי יו"ר הוועדה היחידתית (פקולטטית/בית ספרית/של המדרשה לתארים מתקדמים). אם יתקבל הסטודנט ללימודים, יהיה מעמדו "על תנאי".

ועדת הקבלה תוכל להטיל עליו להשלים חובות, במשך זמן שייקבע על-ידה, ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת.

מועמדים העומדים בתנאים המפורטים להלן יוכלו להירשם במעמד "על תנאי":

- בעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית מורחבת – אם הציון הסופי לתואר הוא 70 לפחות.
- בעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית של חוג ראשי וחוג משני – אם ציון הגמר בחוג הראשי הוא 70 לפחות, וממוצע ציוני הגמר בחוג הראשי ובחוג המשני גם הוא 70 לפחות.
- בעלי תואר בוגר (תואר ראשון) בתכנית דו-חוגית – אם ציון הגמר בחוג הקובע לצורך קבלה (ראה סעיף 2.1.3) הוא 70 לפחות, וממוצע שני ציוני הגמר גם הוא 70 לפחות.

הפקולטה אינה מתחייבת לקבל את כל המועמדים הממלאים אחר תנאי הרישום המפורטים לעיל. מיון סופי של המועמדים, העומדים בתנאי הקבלה, ייערך על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת הקבלה בחוג ולאחר אישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני.

2.3 קבלת תלמידים שטרם השלימו את לימודי התואר הראשון – ראה נוהל סוגי מעמד של תלמיד : https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/yoets/12-010.pdf

2.4 קבלת מועמדים מחוגים לא רלוונטיים

בעל תואר בוגר (תואר ראשון) מתחום שונה מזה שאליו נרשם לתואר שני (בציון גמר כנדרש בסעיפים 2.1 - 2.2 לעיל), יוכל להתקבל באחד מן המעמדות שלהלן :

2.4.1 קבלה במעמד "מן המניין על תנאי" - יוטלו על התלמיד לימודי השלמה מלימודי התואר הראשון, ויהא עליו להשלים עד תום שנת הלימודים הראשונה, בציון ממוצע 75 לפחות. מכסת ההשלמות תיקבע על ידי היחידה שאליה מעוניין התלמיד להתקבל. תלמיד "על תנאי" יאושר כתלמיד "מן המניין", אם יעמוד בתנאי שהותנה בעת קבלתו ללימודים ובכל הדרישות האקדמיות של האוניברסיטה ושל יחידת הלימוד שבה הוא לומד. אם במקביל ללימודי התואר הראשון למד התלמיד קורסים לתואר שני - יוכרו לימודים אלה במסגרת התואר השני כאשר יעבור למעמד "מן המניין".

2.4.2 קבלה לתכנית השלמות ב"מעמד מיוחד" - ועדת הקבלה תחליט על מספר הקורסים מלימודי התואר הראשון שבהם יחויב התלמיד להשתתף, ועל ממוצע הציונים שיהא עליו להשיג בקורסים אלה כדי שיוכל להתקבל ללימודי התואר השני, ובלבד שממוצע זה יהיה 75 לפחות. התלמיד לא רשאי ללמוד בתקופה זו קורסים מהתואר השני. המעבר מלימודי ההשלמות ללימודי התואר השני במעמד מן המניין, ייעשה על סמך עמידה בתנאים הנ"ל ובאישור ועדת ההוראה של החוג שיימסר למדור תלמידים באגף למנהל ורישום תלמידים.

אפשרויות אלה אינן מיועדות לתלמידים שעדיין אינם זכאים לתואר בוגר (תואר ראשון).

3. דרישת השפה האנגלית ממועמדים ללימודי תואר שני

- 3.1 תלמידי התואר השני נדרשים לדעת אנגלית ברמת "פטור" בטרם תחילת לימודיהם.
- 3.2 מועמדים בוגרי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל ששפת הלימוד בהם אינה אנגלית, ובוגרי שלוחות למיניהן יידרשו להציג רמת "פטור" באנגלית עד תחילת לימודי התואר השני.
- 3.3 סטודנטים עולים - הוחלט להסמיך את ועדות ההוראה היחידתיות לאשר דחייה בהשגת ה"פטור" באנגלית, על בסיס אישי, כל מקרה לגופו.

4. דרישת השפה העברית ממועמדים ללימודי תואר שני

- ככלל, בתנאי המינימום לקבלה לתואר שני לא יחויב הסטודנט להוכיח ידע בשפה העברית. כל יחידה תהיה רשאית להוסיף דרישה של ידיעת השפה העברית לפי שיקול דעתה.
- ביחידות הדורשות פטור בידיעת השפה העברית, יש לבדוק קיום התנאי לפני תחילת הלימודים.

ב. מכסת הלימודים ומשך הלימודים לתואר השני

1. מכסת הלימודים

- 1.1 מכסת הלימודים המינימלית במסלול עם עבודת גמר תהיה 28 שעות סמסטריאליות לפחות. מכסת הלימודים המינימלית במסלול ללא עבודת גמר תהיה 36 ש"ס או 25% יותר ממכסת שעות ההוראה של מסלולי הלימוד המחקריים לתואר "מוסמך" באותו תחום.
- 1.2 מכסת לימודים מינימלית לתלמידים שהחלו את לימודיהם באוניברסיטה אחרת:
 - 1.2.1 תלמידים העוברים ממוסד אקדמי אחר המוכר על ידי המל"ג לאוניברסיטת תל-אביב כדי להשלים לימודי תואר שני עם עבודת גמר, יהיו חייבים בהיקף של לפחות מחצית מסך כל קורסי הלימודים לתואר המבוקש באוניברסיטת תל-אביב.
 - 1.2.2 תלמידים העוברים מאוניברסיטה מוכרת אחרת לאוניברסיטת תל-אביב כדי להשלים לימודי תואר שני ללא עבודת גמר, יהיו חייבים בהיקף של לפחות שני שלישים מסך כל קורסי הלימודים לתואר המבוקש באוניברסיטת תל-אביב.

2. משך הלימודים לתואר השני

משך הלימודים לתואר מוסמך אוניברסיטה הוא שנתיים, על פי התקן שקבעה המועצה להשכלה גבוהה. ניתן להאריך את הלימודים בשנה אחת ובמקרים **חריגים** בשנה נוספת.

ג. עבודת הגמר**1. הצעת המחקר**

תלמיד לתואר שני במסלול עם עבודת גמר יגיש למזכירות הסטודנטים הצעת מחקר מאושרת בהתאם ללו"ז שקבעה היחידה ובהתאם לפרק הזמן התקני שנקבע ללימודי התואר השני. הצעת המחקר המאושרת תתויק בתיק התלמיד.

הצעת המחקר תכלול את הפרטים האלה, אשר הינם פרטי מינימום וניתן להוסיף עליהם בהתאם להחלטת הוועדה היחידתית לתואר שני:

שם התלמיד, מספר ת"ז, שם המנחה/ים, שם העבודה בעברית, שם העבודה באנגלית, נושא עבודת הגמר, תכנית עבודה מחקרית, לוחות זמנים וסיום משוער של עבודת המג, ביבליוגרפיה ואישור המנחה. המנחה יאשר בחתימתו את הצעת המחקר הכוללת את כל הפרטים הנ"ל.

2. סדרי הנחיה לעבודות מוסמך**מנחה ראשי – עליו להיות חבר סגל באוניברסיטת ת"א לפי אחת מהדרישות שלהלן:**

- חבר סגל מדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל
- חבר סגל במסלול חוקרים וקמ"ע
- חבר סגל שפרש לגמלאות, באישור יו"ר ועדת ההוראה היחידתית (פקולטטית, בית ספרית או של המדרשה לתארים מתקדמים)

חריגים

במקרים חריגים, בהמלצת הדקאן, רשאי יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני לאשר מנחה ראשי בעל תואר שלישי (Ph.D) ובעל מינוי כמפורט להלן. בקשת הדקאן תועבר ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה.

- חבר סגל במסלול הנלווה
- מורה ומורה בכיר במסלול המקביל
- חבר סגל במסלול הקליני
- חבר הוראה בדרגת מרצה ומעלה

אישור כאמור לעיל, שיינתן על ידי יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני לחבר סגל מסוים, יהיה בתוקף כל עוד חבר הסגל יועסק באותו מינוי.

מנחה משני

מנחה משני שחייב אישור יו"ר ועדת הוראה יחידתית ויו"ר ועדה אוניברסיטאית לתואר שני הוא חבר סגל אקדמי בעל תואר שלישי (Ph.D) המועסק באוניברסיטת תל-אביב במסלולים המפורטים להלן:

- מורה מן החוץ
- עמית הוראה
- מורים/מרצים אורחים
- חבר סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטה אחרת או ממוסד מחקר בארץ או בחו"ל.

בקשה לאישור מנחה משני תוגש על ידי יו"ר ועדת ההוראה היחידתית (פקולטטית, בית ספרית או של המדרשה לתארים מתקדמים), בעבור כל עבודת גמר (כל מקרה לגופו), בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה ולאחר קבלת הסכמת המנחה הראשי.

יוכל לשמש מנחה משני ללא צורך באישור :

חבר סגל אקדמי בעל תואר שלישי (Ph.D) המועסק באוניברסיטת תל-אביב במסלולים המפורטים להלן: חבר סגל במסלול נלווה, מורה ומורה בכיר במסלול מקביל, חבר סגל במסלול קליני, חבר הוראה בדרגת מרצה ומעלה.

אינם רשאים להנחות עבודות גמר לתואר שני

- בעלי מינוי מנהלי כגון: עובדי מעבדה, עובדים המועסקים על חשבון תקציבי מחקר, בעלי מינויים בדירוג ביוכימאים, מיקרוביולוגים, מהנדסים וכדו'
- משתלם בתר-דוקטורי (Post.Doc)
- מדריך בעל תואר דוקטור

בעלי מינוי כנ"ל יוכלו להנחות במקרים חריגים, **כמנחים משניים בלבד**, ובלבד שהם בעלי תואר שלישי (Ph.D) ועוסקים במחקר. בקשה לאישור חריג של מנחה משני תוגש מטעם הדקאן ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני, בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה.

קרובי משפחה

הורים, בני זוג, הורי הורים, אחים, ילדים, גיסים, מי שקשור בקשרי חיתון (חתנים כלות מחותנים) וכן צאצאי כל אלה ובני זוגם לא יוכלו לשמש מנחים. **חובה על המנחה לדווח לראש היחידה ולמזכירות כאשר נוצר קשר אישי בין המנחה למונחה.** אם במהלך ההנחיה נוצר יחס של קרבת משפחה בין המנחה למונחה, כמוגדר בסעיף זה, יצורף מנחה נוסף או יוחלף המנחה לפי נסיבות העניין, וזאת בכפוף לנוהל איזור על קיום יחסים אינטימיים במסגרת יחסי מרות. **כלל זה חל גם על הנחיית עבודות גמר לקראת תואר MD.**

פרישה מהנחיה

אם מנחה פורש מהנחיה לאחר שאושרה הצעת העבודה, מסיבה שאינה נובעת מהתנהגות התלמיד, חובה על הוועדה היחידתית להעמיד לתלמיד מנחה.

מנחה לכמה תלמידים

ככלל, לא יורשה איש סגל להנחות בו-זמנית יותר מ-10 תלמידים לתואר שני ושלישי, אלא במקרים חריגים ובאישור הוועדה האוניברסיטאית המתאימה. בקשה לחריגה ממכסת הסטודנטים המונחים תועבר לאישור הוועדה האוניברסיטאית לאחר אישורה על ידי ועדת ההוראה הבית ספרית/פקולטית, בהתאם לנהוג בפקולטה. יש לצרף לבקשה מכתב מנומק ודוח המפרט את סמסטר ההתחלה של כל אחד מהתלמידים אותם מנחה איש הסגל ואת מצבו בלימודים (הגיש הצעת מחקר, כותב עבודה, עבודה בשיפוט וכו...).

הבקרה בנושא תבוצע על ידי הוועדה היחידתית. על מזכירות התואר השני ביחידה לנהל רישום מסודר במערכת מנהל תלמידים על סך כל המונחים לכל איש סגל המנחה עבודות גמר לתואר שני ושלישי.

3. דרישה לעבודת גמר אינדיבידואלית

עבודת הגמר לתואר שני היא עבודה אינדיבידואלית, ועל כל תלמיד להגישה באופן עצמאי ונפרד.

4. עבודות גמר חסויות

אין להתיר עבודות גמר חסויות. דין עבודת גמר כדין עבודת מחקר לקראת תואר שלישי. בשני המקרים על העבודות להיות פתוחות לכול.

5. כתיבת עבודת הגמר – תקציר ושפת העבודה

5.1 עבודת הגמר תוגש בשפה העברית או בשפה האנגלית (השפה תיקבע בעצה אחת עם המנחה/מנחים). יחידה אשר תבקש לחרוג מכלל זה ולהורות לסטודנטים להגיש את עבודת הגמר בעברית בלבד, תוכל לעשות זאת, ובלבד שהבקשה תאושר בוועדת ההוראה של הפקולטה ומכתב מנומק על כך יועבר לסגן הרקטור על ידי דקאן הפקולטה.

5.2 במקרים מיוחדים, שבהם שפה אחרת רלוונטית למחקר, בהתייעצות עם המנחה, ובאישור הוועדה היחידתית לתואר שני, יוכל תלמיד להגיש את עבודת הגמר בשפה אחרת (שאינה עברית או אנגלית). הוועדה היחידתית תחליט בנדון תוך התחשבות במצאי השופטים האפשריים בתחום.

5.3 ככלל, על התלמיד לכתוב תקציר ותוכן עניינים בעברית ובאנגלית.

תלמידים בתכניות בינלאומיות, המגישים את עבודת הגמר בשפה באנגלית, יהיו פטורים מכתובת תקציר בעברית. במקרים שבהם לומד תלמיד זר בתכנית רגילה וכותב את עבודת הגמר לתואר השני בשפה האנגלית, תוגש בקשה לפטור גם אותו מכתובת התקציר בעברית.

6. הגשת עבודת הגמר לספרייה

בסיום תהליך אישור הזכאות לתואר תעברנה הפקולטות עותק דיגיטלי אחד של עבודת הגמר לספרייה הרלוונטית.

כל עבודות הגמר לתואר השני יועברו לספרייה, ללא הגבלה של ציון העבודה ויוצגו במאגר הדיגיטלי. עבור כל עבודה יוגש טופס (ראה נספח 5) חתום על ידי התלמיד והמנחה שבו הסכמה או עיכוב להצגת העבודה במאגר הדיגיטלי.

7. בדיקת עבודת גמר – שיפוט

7.1 עבודת הגמר תיבדק על-ידי מנחי העבודה ועל ידי שופט אחד נוסף לפחות.

השופטים יהיו חברי סגל בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל, מאוניברסיטת תל-אביב או מאוניברסיטאות אחרות. נוסף על המנחים והשופט הנוסף רשאית הוועדה היחידתית, במקרים מיוחדים, למנות גם שופט נוסף (שני) בעל תואר PhD או MD, שאינו חבר סגל אקדמי, אך הינו מומחה בתחום הספציפי של העבודה.

מקרה כזה יועבר לאישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני עם המלצה מנומקת של הוועדה היחידתית ובצירוף קורות חיים של השופט המבוקש.

7.2 לא ימונה שופט שהוא קרוב משפחה של תלמיד. קרובי משפחה הם: הורים, בני זוג, הורי הורים, אחים, ילדים, גיסים, מי שקשור בקשרי חיתון (חתנים, כלות, מחותנים) וכן צאצאי כל אלה ובני זוגם. כלל זה חל גם על השופטים בעבודות גמר לתואר M.D.

7.3 הליכי השיפוט של עבודת המוסמך הינם סודיים. ככלל, לא תיחשף בפני התלמיד והמנחה זהותו של שופט שאינו מנחה העבודה. עם זאת רשאי התלמיד לפנות לוועדה היחידתית כדי לקבל את חוות הדעת של שופט העבודה בעילום שם. לצורך חשיפת שמו יש לקבל אישור בכתב מהשופט.

7.4 משך השיפוט: הזמן המרבי להגשת דוחות השיפוט הוא עד חודש לגבי המנחה ועד חודשיים לגבי שאר השופטים.

8. ערעור על ציון עבודת הגמר לתואר שני

ככלל, אין אפשרות ערעור על ציון עבודת גמר לתואר שני. במקרים שבהם יש פער של יותר מ-25 נקודות בין ציוני השופטים יש לנהוג לפי סעיף ד'1.

9. הדרישות ממי שסיים תואר שני ללא עבודת גמר ומבקש להמשיך לימודיו לתואר שלישי

9.1 תלמיד שסיים את מסלול הלימודים לתואר שני ללא עבודת גמר ומבקש להתקבל ללימודי תואר שלישי, יידרש לכתוב עבודת גמר.

9.2 לסטודנטים המתקבלים לתכניות חוץ-תקציביות יובהר כי לצורך המשך לימודים לדוקטורט ייתכן שיידרשו ללימודי השלמות בהתאם לרקע הקודם בתואר הראשון, זאת נוסף על כתיבת עבודת הגמר לתואר השני.

9.3 אישורים לבעלי תואר שני ללא עבודת גמר המגישים עבודה

תלמידים כנ"ל יקבלו אישור על הגשת עבודת תזה בחתימתם של דקאן הפקולטה הרלוונטית ושל המזכירה האקדמית. הנוסח יכלול את תאריך הגשת העבודה, שם המנחה והציון שניתן לעבודה.

ציון עבודה כנ"ל (שהוגשה לאחר סיום התואר) לא ישוקלל עם יתר הציונים בלימודי המוסמך.

ד. החלטות הוועדה בעניינים שונים**1. אופן הענקת ציון גמר בשעה שיש פער בין החלטות השופטים**

ההחלטה על אופן קביעת ציון הגמר בשעה שהפער בין החלטות השופטים עולה על 25 נקודות תהיה בידי הוועדות היחידתיות. על הוועדה היחידתית להביא לידיעת הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני את פרטי המקרים הנוגעים לנושא ואשר טופלו בוועדה היחידתית, וכן להסביר את דרך הטיפול במקרים אלה.

1.1 אופן הטיפול ביחידות בעבודת גמר שבה יש פער גדול בין ציוני השופטים:

כאשר קיים פער של יותר מ-25 נקודות בין ציוני השופטים תעביר המזכירות, **לפני מתן הציון**, את הנושא לטיפול ועדת הוראה פקולטית/בית ספרית בהתאם לכללי הפקולטה. הוועדה תחליט כיצד לפעול בנדון לאחר קבלת כל המידע בעניין. נהוג בקמפוס ומומלץ, למנות במקרה זה שופט נוסף. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני כל השופטים.

על הוועדה היחידתית להביא לידיעת הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני את פרטי המקרים הנוגעים לנושא ואשר טופלו בוועדה היחידתית, וכן להסביר את דרך הטיפול במקרים אלה.

2. השתתפות תלמידים לתואר שני בקורסים מתקדמים מלימודי תואר ראשון

השתתפות בקורסים מתקדמים מלימודי התואר הראשון לתלמידי התואר השני תותר בהיקף שלא יעלה על 25% מתכנית הלימודים לתואר השני ולא יותר מ-3 קורסים.

3. לימודים במגמת התמחות נוספת באותו החוג

תלמיד שסיים לימודים לתואר שני ומעוניין להשלים לימודים במגמת התמחות נוספת באותו החוג, יהיה חייב בהכנת עבודת גמר נוספת, אם הלימודים הם במסלול עם עבודת גמר.

4. תואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב

יינתן פטור של עד 1/3 מסך השעות הנדרש לתואר, ובמסלול עם עבודת גמר תידרש כתיבת תזה נוספת. הפטור יינתן על סמך בחינת הקורסים החופפים בשני התחומים.

5. לימודים בשתי תכניות במקביל

האגף לרישום ומנהל תלמידים יעביר ליחידות דיווח על תלמידים הלומדים בשתי תכניות לימוד במקביל (כמו לימודים לתואר שני ולימודי תעודה, לימודים לתואר שני ולימודים בחוג לאחר תואר ועוד).

הוועדות היחידתיות יחליטו אם לדרוש הסכמת שתי היחידות ללימודים, או להסתפק בדיווח התלמיד. הוועדות היחידתיות יחליטו גם על הפורום שבו תתקבל ההחלטה.

6. הענקת תואר מוסמך או תואר מקביל לו במהלך הלימודים במסלול הישיר לדוקטורט

קבלת תלמידים למסלול הישיר תיעשה בהתאם לנוהל תלמידי מחקר או בהתאם לתנאים שאושרו ליחידה על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני.

נוסח התעודה: "מוסמך אוניברסיטה" (M.A.)

ב_____

לאחר השלמת החובות לתואר מוסמך

במהלך המסלול הישיר לתואר "דוקטור לפילוסופיה"

בסיום הלימודים לתואר מוסמך במסלול הישיר לדוקטורט לא יינתן ציון גמר ולא תצוין הצטיינות.

7. הענקת תואר שני בהצטיינות

ראה נוהל הענקת תארים הוראה מס' 12-011 בהוראות האוניברסיטה :

https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/voets/12-011.pdf

8. אישור תכניות לימודים חדשות

כל הצעה לתכנית לימודים חדשה טעונה אישור מועצת הפקולטה הרלוונטית, קודם שתידון בוועדה האוניברסיטאית לתואר שני. הנחיות ראה באתר המזכירות האקדמית

<https://acad-sec.tau.ac.il/senate/comeeties>

דקאן הפקולטה או נציג מטעמו יוזמן לשיבת הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני, הדנה באישור תכנית הלימודים המוצעת הנוגעת לפקולטה שבראשה הוא עומד.

ניתן יהיה להזמין לשיבות הוועדה מומחים ומוזמנים נוסף על ראשי החוגים והדקאנים - לפי העניין.

9. הכרה בלימודי חוץ כחלק מלימודי מוסמך קיים רק בפקולטה להנדסה

תותר הכרה של עד 75% מהיקף הקורסים הנלמדים לתואר שני בלימודי חוץ לתואר שני, בכפוף לסייגים האלה:

א. התלמיד רשאי ללמוד 4 שנים ללא רישום פורמלי. אחריהן עליו להירשם לתואר שני ולסיים את לימודיו בתוך שנתיים.

ב. שני קורסים בלבד רשאי התלמיד לשמוע עפ"י רצונו. לאחר מכן תיבנה לו תכנית לפי ייעוץ.

ג. ציונו בכל קורס לא יפחת מ-75.

10. לימודי צבירה לתואר שני - במעמד מיוחד

- במסלול זה ניתן ללמוד עד 3 שנים לכל היותר (לאחר מכן חייב התלמיד לעבור ללימודים

במעמד "מן המניין").

- לפחות 25% מהחובות לתואר יילמדו במעמד "מן המניין".

תלמיד אשר התקבל לתואר שני והופנה למסלול לימודי צבירה ב"מעמד מיוחד" מכיוון שיכול להקדיש ללימודיו זמן חלקי בלבד, ולא יוכל לסיים את לימודיו בשנתיים – יחולו עליו תנאים שווים לאלו של סטודנט מן המניין בכל הקשור לציון הנדרש בקורסים. לעתים הלומדים במסלול זה אינם זכאים למלגות ולהטבות אחרות הניתנות לתלמידים במעמד "מן המניין". חובת היחידה לעדכן את המועמד בכל המידע הנ"ל.

11. מסלול מהיר לתואר שני

קבלה - למסלולים אלה יתקבלו תלמידים מצטיינים בהתאם לנוהלי הפקולטה ולאחר סיום שתי שנות לימודים מלאות, בציון ממוצע כפי שייקבע.

מכסת השעות - ככלל, לא יופחתו יותר מ-9 ש"ס מהיקף הלימודים של התואר הראשון. מכסת השעות הן בתואר הראשון והן בתואר השני במסלולים המהירים לא תפחת ממכסת השעות המינימלית הראויה שנקבעה על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

הכרה בקורסים - לא תתאפשר הכרה כפולה בקורסים. אם קורסים של התואר השני ישוקללו בציון הגמר לתואר הראשון, יוכל הסטודנט לקבל פטור מחובת הלימוד של אותם הקורסים בתכנית התואר השני, אך יהיה חייב בהשלמת מכסת השעות, כך שהיקף הלימודים לא יפחת מהמינימום שנקבע על ידי המל"ג.

זכאות לתעודת תואר ראשון לתלמידי המסלול המהיר לתואר שני –

- בחוגים שבהם תלמיד במסלול המהיר לומד את מלוא תכנית הלימודים לתואר הראשון (ללא הפחתת שעות) ואת מלוא תכנית הלימודים לתואר השני, תוענק תעודת התואר הראשון עם סיום חובותיו לתואר הראשון.

- בחוגים שבהם אושרה הפחתה ממכסת תכנית הלימודים לתואר ראשון, תוענק תעודת התואר הראשון רק לאחר שסיים התלמיד את לימודיו לשני התארים (ראשון ושני).

- תלמיד שיפרוש מהמסלול המהיר יהיה זכאי לתעודת תואר ראשון לאחר סיום כל מכסת השעות וכל חובותיו בתכנית הרגילה לתואר ראשון.

- בקשה לפתיחת מסלול לימודים מהיר לתואר שני תועבר לוועדות האוניברסיטאיות לתואר ראשון ולתואר שני לאחר אישור מועצת הפקולטה ולאחר שהוסדרו היבטים הקשורים לכספים ומלגות.

12. כללי התיישנות לימודים וחידוש לימודים לתואר שני

נושאים אלה נקבעים בהתאם לנוהל האוניברסיטאי המצוי בהוראות האוניברסיטה הוראה

מס' 12-009 https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/yoets/12-009.pdf

ה. נספחים

1. תקנון אישור תכניות לימודים והסמכת יחידות להענקת תארים – הוראה מס' 10-006 בהוראות האוניברסיטה https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/yoets/10-006.pdf
2. נוהל לימודי תעודה מס' 12-014 בהוראות האוניברסיטה https://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/General/yoets/12-014.pdf
3. הנחיות להגשת תכניות לימודים ראה באתר המזכירות האקדמית <https://acad-sec.tau.ac.il/senate/comeeties>
4. כללי מינימום לטיפול בהצעת מחקר לתואר שני – בעמוד הבא
5. טופס להפקדת עבודת גמר לתואר שני בספרייה – בעמוד האחרון

כללים לטיפול באישור הצעת מחקר של עבודת גמר לתואר שני

1. תלמיד תואר שני במסלול עם עבודת גמר יגיש למזכירות הסטודנטים את הפרטים שלהלן לצורך אישור הצעת המחקר.
2. התלמיד יגיש את הצעת המחקר בהתאם ללוח הזמנים שקבעה היחידה, ובהתאם לפרק הזמן התקני שנקבע ללימודי התואר השני.
3. הצעת המחקר המאושרת תתויק בתיק התלמיד.

פרטים הנדרשים לצורך אישור הצעת מחקר לתואר שני

שם התלמיד

מספר ת"ז

שם המנחה/ים

שם העבודה בעברית

שם העבודה באנגלית

נושא עבודת הגמר

תכנית עבודה מחקרית

לוחות זמנים וסיום משוער של עבודת הגמר

ביבליוגרפיה

אישור המנחה – המנחה יאשר בחתימתו את הצעת המחקר הכוללת את כל הפרטים שלעיל.

* * * * *

הכללים שלעיל הם כללי מינימום. ניתן להוסיף עליהם בהתאם להחלטת הוועדה היחידתית לתואר שני.

בהתאם לשיקול דעתן, יכולות היחידות להעביר את הצעת המחקר גם לאישור הגורם היחידתי המוסמך לכך.

טופס העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר הדיגיטלי

שם המחבר/ת: _____ מס' זהות: _____
 טלפון המחבר/ת: _____ כתובת מייל: _____
 שם המנחה/ים: _____
 שם העבודה: _____

הספרייה ל _____ של אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות הגמר לתואר שני שנעשו בפקולטה ל _____.

ידוע לנו כי ככלל, עבודת גמר לתואר שני תועלה למאגר הדיגיטלי מיד עם העברתה לספרייה ותהייה פתוחה לכל משתמשי האינטרנט בארץ ובעולם.

חרף האמור לעיל ברצוני להגביל את הגישה ו/או לעכב את העלאת עבודתי למאגר הדיגיטלי, בהתאם למסומן בטבלה:

נא לסמן X במקום המתאים בלבד ולהקיף בעיגול את משך הזמן המבוקש:

הזכאים לעיון	
כל המעוניין בארץ ובעולם לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
כל המעוניין באוניברסיטאות בארץ בלבד באופן מיידי/ לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
כל המעוניין באוניברסיטת תל-אביב בלבד באופן מיידי/ לאחר שנה/ שנתיים/ שלוש שנים	
עבודת הגמר תישמר בספרייה ותהיה אליה גישה דיגיטלית מתוך בניין הספרייה בלבד	

הערה:

מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יחשב כמי שמאשר פרסום מיידי של עבודת הגמר במאגר הדיגיטלי לכל משתמשי האינטרנט.

הנני מפקיד/ה עותק שלם בפורמט דיגיטלי של העבודה בספרייה וכי עותק זה זהה לגירסה המודפסת.

תאריך: _____ שם התלמיד: _____ חתימה: _____

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר הדיגיטלי, בהתאם לבקשת הסטודנט:

תאריך: _____ שם המנחה: _____ חתימה: _____