



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

1. כללי

1.1 תקנון פנימי לעבודות הוועדה

- 1.1.1 תקנון פנימי זה לעבודות הוועדה יוצג בישיבה הראשונה של שנת הלימודים (שנה אקדמית) וכן לכל חברת ועדה חדשה/המצטרף/ת במהלך השנה. הוועדה תאשר את התקנון כפי שהוא, או לאחר הכנסת שינויים בהסכמת רוב חברי הוועדה. אשרור התקנון יתועד בפרוטוקול הישיבה.
- 1.1.2 תקנון זה דן בהצעות מחקר ועבודות גמר (תזות) בלבד.
- 1.1.3 הוועדה יכולה להכניס בתקנון שינויים שהוסכם עליהם ברוב קולות גם במהלך השנה האקדמית שלה ולאשררם ברוב קולות כמתואר לעיל.
- 1.1.4 הוועדה תשאף לפעול מתוך שמירה על שקיפות של דרכי עבודתה.
- 1.1.5 חברי הוועדה מתחייבים לשמור על חסיון המידע המגיע אליהם מתוקף מילוי תפקידם בוועדה.
- 1.1.6 הוועדה תנהל מעקב אחר דיוניה וביצוע ההחלטות שהתקבלו (גם באופן ממוחשב). מרכז/ת הוועדה יהיה ממונה על ניהול המידע ועדכוננו באופן שוטף לאורך כל התהליך עד לאישור העבודה, כולל במערכת מנהל תלמידים. תיאום מועד הבחינה יעשה על ידי מזכירות הוועדה לעבודות גמר. דוחות תקופתיים יופקו לצרכי הניהול השוטף של הוועדה ויוצגו בישיבות הוועדה מעת לעת.
- 1.1.7 הוועדה תפעל בהתאם לנהלי בית הספר לבריאות הציבור, נהלי הפקולטה לרפואה ותקנון האוניברסיטה. בכל מקום בו יש סתירה בין תקנון זה ולבין תקנוני הפקולטה או האוניברסיטה, יגברו האחרונים.

1.2 חברי הוועדה

- 1.2.1 בוועדה מכהנים חברי סגל אקדמי בכיר שהינם נציגים של החוגים ותוכניות הלימוד שבתחום אחריות הוועדה (ראה סעיף 1.3.2 להלן).
- 1.2.2 חברי הוועדה ויושב הראש של הוועדה ממונים על ידי ראש בית הספר לבריאות הציבור באמצעות כתיב מינוי המועברים לקראת תחילת שנת הלימודים.
- 1.2.3 בישיבות הוועדה ישתתף גם מרכז/ת הוועדה. בדומה לחברי הוועדה, מרכז/ת הוועדה מתחייב/ת לשמור על חסיון המידע המגיע אליו/ה מתוקף מילוי תפקידו/ה בוועדה.

1.3 תפקיד הוועדה

- 1.3.1 המנדט לעבודות הוועדה נקבע על ידי ראש בית הספר לבריאות הציבור.
- 1.3.2 הוועדה דנה בהצעות/עבודות של תלמידים לתואר שני באפידמיולוגיה ורפואה מונעת, בריאות הציבור במסלול הכללי, בריאות הציבור במסלול קידום בריאות, בריאות הציבור במסלול ניהול מערכות בריאות, בריאות הציבור במסלול MD/DMD-MPH, בריאות תעסוקתית, פיזיולוגיה של המאמץ וניהול מצבי חירום ואסון.



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

1.3.3 הוועדה מסתייעת בסוקרים (שופטים) מתוך סגל האוניברסיטה (עדיפות ראשונה) או מחוץ לאוניברסיטה להערכת הצעות המחקר/עבודות הגמר המועברות אליה, כמפורט בהמשך.

1.4 תפקידי הוועדה

- 1.4.1 בדיקת עמידת המנחה בקריטריונים האוניברסיטאיים להנחיה. (נספח א').
- 1.4.2 בדיקת עמידה של התלמיד/ה בתנאי הסף לביצוע עבודת גמר (תזה) בכלל ועבודה ממאגרי נתונים בפרט. (נספח ב').
- 1.4.3 בדיקה ואישור הצעות מחקר.
- 1.4.4 בדיקה ואישור עבודות גמר.
- 1.4.5 בדיקה ואישור הצעות פרויקט ועבודות פרויקט (תקנון זה אינו מתייחס לפרויקטים).
- 1.4.6 מינוי שופטים להצעות ולעבודות גמר.
- 1.4.7 ניהול מעקב אחר הליכי העבודה כולל: מעקב אחר הגשת הצעת מחקר, מעקב אחר הגשת עבודות גמר, מינוי שופטים, העברת החומרים לשיפוט, קבלת חוות הדעת והעברתן לתלמיד/ה ולמנחה, מעקב אחר תיקון ההצעה/העבודה בהתאם לחוות הדעת.
- 1.4.8 דיון בחוות דעת השופטים וניסוח החלטת הוועדה.
- 1.4.9 דיון וקבלת החלטות בסוגיות הנוגעות להערכת עבודות גמר ומידת התאמתן לביצוע במסגרת תואר שני בבית הספר לבריאות הציבור.
- 1.4.10 דיון בסוגיות המופנות מוועדת הוראה וראשי חוגים/ תכניות לימוד.
- 1.4.11 הפניית תלמידים להמשך בירור וטיפול בוועדת ההוראה במקרים מיוחדים, כגון התיישנות לימודים או אי-עמידה בדרישות ולוחות זמנים של התואר.

1.5 ערעור על החלטת הוועדה

1.5.1 במקרה בו המנחה ו/או התלמידים מבקשים לערער על החלטת הוועדה ו/או השופטים, תועבר ההצעה/עבודה והמסמכים הרלוונטיים לדיון בוועדת הערר הבית ספרית.

2. הליכי עבודת הוועדה

- 2.1 ניהול עבודת הוועדה על כל היבטיה ושיבות הוועדה נמצא באחריות יושב ראש הוועדה, תוך שיתוף פעולה ותמיכה מחברי הוועדה ומרכז/ת הוועדה.
- 2.2 ככלל, הוועדה תתכנס אחת לחודש, בתחילת כל חודש במועד קבוע המוסכם על חבריה. ניתן להוסיף ישיבות על פי הצורך. בהעדר נושאים לדיון- ניתן יהיה לדחות את מועד הישיבה. במידה ונבצר מיו"ר הוועדה להשתתף בישיבה, ימונה ממלא מקום חד פעמי מבין חברי הוועדה לניהול הישיבה.
- 2.3 הצעות מחקר/עבודות גמר תוגשנה לוועדה באמצעות דוא"ל שכתובתו: sphmaster@tauex.tau.ac.il.



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

- 2.4 בישיבת הוועדה ידונו הצעות/עבודות שהוגשו לוועדה לא יאוחר מהתאריך האחרון המצוין באתר ביה"ס. המועד האחרון להגשה יהיה בדרך כלל, שבועיים לפני מועד ישיבת הוועדה. הצעות/עבודות שתוגשנה לאחר המועד האחרון יועברו לדיון בישיבה הבאה.
- 2.5 מרכז/ת הוועדה י/תוודא עמידת המנחה והתלמיד/ה בדרישות אקדמיות (**נספחים א'-ב'**) עבור כל הצעה או עבודה המוגשת ויבחן ראשונית עמידה בדרישות ההגשה (**עפ"י נספחים ג'-ד'-ה'-ו'**).
- 2.6 יושב ראש הוועדה ימנה לכל הצעה או עבודה המוגשת לוועדה רפרנט/ית מבין חברי הוועדה.
- 2.7 מרכז/ת הוועדה יעביר לכל חברי הוועדה את רשימת הצעות/עבודות המועמדות לדיון בישיבה בצרוף התקצירים לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד הישיבה.
- 2.8 מרכז/ת הוועדה יעביר לרפרנט/ית לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד הישיבה:
- הצעות מחקר ו/או עבודות גמר.
 - טופס מנחה (**נספח ג' או נספח ד'**).
 - בהגשת עבודת גמר, תצורף גם הצעת המחקר שאושרה.
- 2.9 הרפרנט יהיה אחראי לתיק הסטודנט ובכלל זאת לסקירת ההצעה/העבודה, הצגתה בפני הוועדה, סיכום והכנת המכתב לסטודנט, סקירת חוות דעת השיפוט, בדיקת התיקונים להצעה/העבודה ומתן המלצה סופית.
- 2.10 הרפרנט יבדוק את ההצעה/עבודת הגמר:
- 2.10.1 הצעה - הרפרנט יסקור ההצעה ובכלל זאת את העמידה בדרישות הגשה (**על פי נספח ה'**). הרפרנט יעריך את היקף העבודה, הרמה המדעית, התאמת הנושא ושיטת המחקר למסלול הלימודים ולבית הספר לבריאות הציבור. הצעות המחקר לא יועברו לשיפוט נוסף. הרפרנט יבחן את הערות מזכירות הוועדה (במידה וקיימות) ויסכם את הערותיו (במידה וקיימות) במכתב לסטודנט (**נספח ז'1**).
- 2.10.2 עבודה - הרפרנט יסקור את העבודה ובכלל זאת את העמידה בדרישות הגשה (**על פי נספח ה'16** ו**נספח ו'**). הרפרנט יציע שופטים, יבחן את הערות מזכירות הוועדה (במידה וקיימות) ויסכם את הערותיו (במידה וקיימות) במכתב לסטודנט (**נספח ז'2 או ז'3**). הרפרנט יודא שהעבודה בוצעה בהתאם להצעת המחקר שאושרה על ידי הוועדה.
- 2.11 הרפרנט יציג את ההצעה / עבודת הגמר בפני חברי הוועדה ויתקיים דיון בסופו יוחלט על אחת משלוש האפשרויות:
- הצעה - לאשר את ההצעה ללא הערות.
 - עבודה - ניתן לשלוח את עבודת גמר לשופט/ים.
 - הצעה – נדרשים תיקונים טרם שניתן יהיה לאשר את ההצעה.
- עבודה - אינה מתאימה ויש צורך בתיקונים נוספים לפני העברתה לשופט/ים.



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

במקרה זה ישלח מכתב עם התיקונים הנדרשים לתלמיד/ה ולמנחה/מנחים. התלמיד/ה יתבקש לתקן ולהגיש לוועדה את ההצעה/העבודה המתוקנת (חתומה על ידי המנחה) יחד עם מכתב התייחסות רשמי ומפורט בהתאם להערות הוועדה. על המנחה לאשר את הגשת התיקונים לוועדה.

ג. ההצעה אינה מתאימה לעבודת גמר בביה"ס לבריאות הציבור.

2.12 חברה/ ועדה לא יהיה/תהיה נוכח/ת בעת דיון הנערך בקשר לתלמיד/ה אותו/ה הוא/היא מנחה.

2.13 כאשר המנחה משמשת כיו"ר הוועדה, ימונה אחראי מטעם הוועדה לקבלת כל ההחלטות הקשורות להצעה/עבודה כולל שינוי שופט/ים, בקשת הארכה, וכו'.

2.14 דיוני הוועדה יסוכמו ויופצו לכל חברי הוועדה ע"י מרכז הוועדה.

2.15 מינוי שופט/ים והליך השיפוט:

2.15.1 לכל עבודת גמר ימונה שופט אחד, ולפי שיקול דעת הוועדה ניתן למנות גם שני שופטים. השופטים יבחרו תוך מתן עדיפות לסגל בית הספר לבריאות הציבור ולסגל האוניברסיטה.

2.15.2 השופטים יבחרו, ככל האפשר, על פי התמחותם בתחום הרלוונטי לעבודת הגמר.

2.15.3 כשופט יכול לשמש חבר סגל האוניברסיטה בדרגת מרצה ומעלה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת הוועדה, ניתן יהיה למנות עבור עבודות הנבדקות על ידי שני שופטים, שופט מומחה בתחום מסוים שיש לו דרגה אקדמית נמוכה ממרצה, או חבר סגל במסלול הקליני, ובתנאי שהשופט השני הינו בדרגת מרצה ומעלה.

2.15.4 במינוי השופטים תתחשב הוועדה בבקשות המנחים, אך שמורה לוועדה הזכות לפנות לשופטים אחרים.

2.15.5 לא ימונו שופטים השותפים לעבודת המחקר.

2.15.6 במינוי שופט/ים לעבודת גמר, תינתן עדיפות למינוי השופטים שבדקו את הצעת המחקר, במידה והיו כאלו.

2.15.7 מרכז/ת הוועדה י/תעקוב אחר העומס המוטל על השופטים, והוועדה תתחשב בכך בעת ההחלטה על מינוי שופטים.

2.16 השופטים יתבקשו להעביר את הערותיהם לעבודת גמר בתוך חודשיים. מרכז/ת הוועדה י/תבצע מעקב וישלח תזכורות לשופטים. לבקשה לשיפוט יצורף **נספח ח'**.

2.17 מרכז/ת הוועדה יאסוף את תשובות השופטים ויעביר אותן לידי הרפרנט האחראי ולידי יו"ר הוועדה.

2.18 במקרים בהם מונה יותר משופט אחד והשופטים העבירו המלצות מנוגדות, ימונה שופט נוסף ובמקרים חריגים, תעביר הוועדה את העבודה בצרף הערות השופטים להחלטת ועדת הערר הבית ספרית.

2.19 פסילת הצעה/עבודת גמר תבצע לאחר דיון במסגרת הוועדה, תוך שקלול חוות הדעת של השופטים, במקרים בהם נשלחה לשיפוט.

2.20 החלטת הוועדה תועבר לתלמיד/ה ולמנחה במכתב, בצירוף הערות הוועדה והערות השופט/ים (**נספח ז**).



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

- 2.21 התלמיד יגיש לוועדה בתוך חודש התייחסות להערות הוועדה והערות השופטים במכתב מפורט ויצרף עותק של ההצעה/ עבודת הגמר המתוקנת (חתום על ידי המנחה) בו מודגשים התיקונים שבוצעו. על המנחה לאשר את הגשת התיקונים לוועדה.
- 2.22 אישור ההצעה/ עבודת הגמר יועבר לתלמיד ולמנחה באמצעות הדואר האלקטרוני (נספחים ט'-י').
- 2.23 לאחר אישור עבודת הגמר תתואם בחינת הגנה בעל פה בנוכחות שופטי/ עבודת הגמר והמנחה/ים (נספחים י"א-י"ב).
- 2.24 עותק מעבודת הגמר בנוסח הסופי יועבר לספריית מדעי החיים והרפואה על ידי מזכירת ועדת עבודות הגמר.

3. ביצוע העבודה ושינוי מהותי

- 3.1 התלמיד/ה יבצע/תבצע את המחקר בהתאם להצעה שאושרה על ידי הוועדה.
- 3.2 בכל מקרה בו נדרש שינוי מהותי בתוכנית המחקר שאושרה (לדוגמה: שינוי במטרות המחקר, שינויים בגודל המדגם, שינויים באוכלוסיית המחקר, שינויים בשיטת ביצוע המחקר וכדומה) יפנה התלמיד לוועדה בבקשה לאישור השינוי הדרוש בתוכנית המחקר- לפני ביצוע השינוי. לצורך בחינת הוועדה, על התלמיד/ה והמנחה/ים להגיש מכתב הסבר, הצעה מתוקנת הכוללת את השינויים המבוקשים מודגשים בצבע בגוף ההצעה והצעה מתוקנת ללא הדגשות.

4. מועדי הגשה

- 4.1 כל תלמיד/ה במסלול מחקרי חייבת/ת להגיש הצעת מחקר לעבודת גמר מאושרת ע"י המנחה בהתאם להנחיות.
- 4.2 ניתן להגיש הצעות מחקר החל מתום הסמסטר הראשון בשנת הלימודים הראשונה.
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה בכל תוכנית :
- אפידמיולוגיה ורפואה מונעת, בריאות הציבור במסלול הכללי, בריאות הציבור במסלול קידום בריאות, בריאות הציבור במסלול ניהול מערכות בריאות, בריאות תעסוקתית, פיזיולוגיה של המאמץ – מומלץ להגיש את הצעת המחקר עד תחילת סמסטר א' של שנת הלימודים השנייה, ובכל מקרה לא יאוחר מתום סמסטר א' של שנת הלימודים השנייה לתואר. ההצעה צריכה להיות מאושרת לא יאוחר מחודש אוגוסט של שנת הלימודים השנייה.
 - בריאות הציבור במסלול MD/DMD-MPH ורופאים במסלול חלופה למדעי יסוד - יש להגיש הצעת מחקר במהלך הסמסטר השני ללימודים עד חודש מאי (את עבודת הגמר יש להגיש לפני תחילת הסטאז' בלימודי הרפואה).
 - ניהול מצבי חירום ואסון - עד תום שנת הלימודים הראשונה.



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

4.4 תלמיד/ה שלא יכול לעמוד בלוח הזמנים מסיבות הנראות לו מוצדקות, צריך להגיש לוועדה בקשת דחייה מנומקת בחתימת המנחה. הבקשות לקבלת דחיה ידונו במסגרת הוועדה לעבודות גמר. תלמיד/ה שלא יגיש את ההצעה במועד הנדרש ולא אושרה לו דחיה, יועבר למסלול פרויקט.

5. דגשים להצעת המחקר ועבודת הגמר

- 5.1 מטרת עבודת הגמר בבית הספר היא לאפשר לתלמיד/ה להתנסות בתכנון וביצוע מחקר אוכלוסייתי תוך שימוש בידע ויישום של כלים שרכשה במסגרת לימודיו/ה בבית הספר לבריאות הציבור, ולפי הצורך העשרה של הידע מעבר למה שנקבע בקורסי החובה, וזאת תוך תיאום והדרכה של המנחה.
- 5.2 ככלל, המחקר המוצע צריך להיות מחקר חדש שהעבודה עליו לא בוצעה טרם הגשת הצעת המחקר. העבודה על עבודת הגמר, צריכה להתבצע בזמן הלימודים לתואר השני בביה"ס לבריאות הציבור. במקרה בו הסטודנט אמור להשתלב בחלק מתוך מחקר גדול אותו מוביל המנחה, הסטודנט יגיש הצעה חדשה המתייחסת לחלק שלו בלבד.
- 5.3 אם התלמיד/ה החליט/ה לעבור למסלול לימודים אחר, עבודת הגמר צריכה לשקף את המסלול החדש, תוך תיאום עם ראש המסלול החדש אליו עבר/ה התלמיד/ה. כלומר, גם אם אושרה הצעת המחקר, יש לשנותה כך שתתאים למסלול החדש, ולקבל את אישור הוועדה על השינויים.



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

6. רשימת נספחים

נספח א': סדרי הנחיה לעבודות מוסמך

נספח ב': דרישות אקדמיות לעבודת גמר (תזה)

נספח ג': טופס מנחה להצעת מחקר לתואר מוסמך

נספח ד': טופס מנחה להערכת עבודת הגמר לתואר מוסמך

נספח ה'1: חלקו/ה של התלמיד/ה ודגשים לעבודת הגמר

נספח ה'2: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך – מחקר תצפיתי

נספח ה'3: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך – מחקר בגישה איכותנית

נספח ה'4: הנחיות קדם לקראת הגשת הצעת מחקר מסוג ניסוי קליני

נספח ה'5: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך – ניסוי קליני

נספח ה'6: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך - סקירה שיטתית ומטה-אנליזה

נספח ה'7: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר מבוסס ניתוח עלות-תועלת או

מודלים

נספח ה'8: הנחיות להגשת הצעת מחקר לעבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר בפיזיולוגיה של המאמץ שאינו מחקר

קליני

נספח ה'9: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול הכללי

נספח ה'10: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול קידום בריאות

נספח ה'11: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול מנהל מערכות בריאות

נספח ה'12: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך באפידמיולוגיה ורפואה מונעת

נספח ה'13: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בניהול מצבי חירום ואסון

נספח ה'14: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בבריאות בתעסוקה

נספח ה'15: דף שער להצעת מחקר לתואר מוסמך בפיזיולוגיה של המאמץ

נספח ה'16: הנחיות לכתיבת רשימת ספרות/מקורות/ביבליוגרפיה



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

- נספח ו'1 : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר תצפיתי
- נספח ו'2 : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר בגישה איכותנית
- נספח ו'3 : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - ניסוי קליני
- נספח ו'4 : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - סקירה שיטתית ומטה-אנליזה
- נספח ו'5 : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר בפיזיולוגיה של המאמץ (שאינו מחקר קליני)
- נספח ו'6 א' : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - ניתוח עלות תועלת
- נספח ו'6 ב' : הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך - מחקר מבוסס מודלים
- נספח ו'7 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול הכללי
- נספח ו'8 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול קידום בריאות
- נספח ו'9 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול מנהל מערכות בריאות
- נספח ו'10 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך באפידמיולוגיה ורפואה מונעת
- נספח ו'11 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בניהול מצבי חירום ואסון
- נספח ו'12 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות בתעסוקה
- נספח ו'13 : דף שער בעברית לעבודת גמר לתואר מוסמך בפיזיולוגיה של המאמץ
- נספח ו'14 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול הכללי
- נספח ו'15 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול קידום בריאות
- נספח ו'16 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות הציבור במסלול מנהל מערכות בריאות
- נספח ו'17 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך באפידמיולוגיה ורפואה מונעת
- נספח ו'18 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בניהול מצבי חירום ואסון
- נספח ו'19 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בבריאות בתעסוקה
- נספח ו'20 : דף שער באנגלית לעבודת גמר לתואר מוסמך בפיזיולוגיה של המאמץ
- נספח ו'21 : הצהרה על מקוריות עבודת הגמר
- נספח ו'22 : טופס העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר העבודות הדיגיטלי
- נספח ז'1 : מכתב הוועדה לעבודות גמר – הערות להצעה



הוועדה לעבודות גמר לתואר שני

נספח ז'2 : מכתב הוועדה לעבודות גמר – הערות לתזה טרום שיפוט

נספח ז'3 : מכתב הוועדה לעבודות גמר – הערות לתזה לאחר שיפוט

נספח ח' : בקשה להערכת עבודת גמר (שיפוט)

נספח ט' : מכתב הוועדה לעבודות גמר - אישור הצעת המחקר

נספח י' : מכתב הוועדה לעבודות גמר - אישור עבודת הגמר

נספח י"א : נוהל בחינת הגמר לתואר מוסמך

נספח י"ב : טופס הערכת הבוחן/ת - בחינת הגמר