**טופס בקשה להמרת ציון חיובי לציון 210 (השתתף ומילא חובותיו)**

**קורסי סמסטר ב', תש"ף**

**בגין התפרצות נגיף הקורונה**

סטודנטים רשאים לבחור קורס אחד מבין הקורסים שלמדו בסמסטר ב' תש"ף, ולבקש להמיר את הציון המספרי בציון מילולי ("עובר"). תלמידים במסלול דו-חוגי/ משולב וכדו' – בקורס אחד בלבד מבין שני החוגים. כל זאת בתנאי שהפקולטות אישרה לבצע המרת ציון בקורס זה, התלמיד קיבל בקורס ציון מספרי חיובי ועמד בהצלחה בכל מטלות הקורס (כולל בחינה סופית).

לתשומת לבך, לציון 210 (השתתף ומילא חובותיו) עלולות להיות השלכות על שקלול הממוצע לתואר, הצטיינות בלימודים וכן הוא אינו בהכרח מוכר על ידי מוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל.

שם התלמיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מ"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**------------------------------------------------------------------------------------------**

**הצהרה:**

אני הח"מ פונה בבקשה, לאחר שקראתי את הטופס כולו, להמיר את הציון הסופי לציון 210 (השתתף ומילא חובותיו) בקורסים המפורטים להלן שאותם למדתי בסמסטר א' תש"ף. ידוע לי כי ניתן להמיר קורס אחד בלבד (תלמידים במסלול דו-חוגי/ משולב וכדו' – בקורס אחד בלבד מבין שני החוגים. הציון בקורס זה לא יובא בחישוב ממוצע הציונים.

אני מצהיר בזאת כי הבקשה מתייחסת לקורס המפורט מטה בלבד. כמו כן, הובא לידיעתי כי אם לאחר קבלת הציון המילולי אהיה מעוניין לקבל ציון מספרי בקורסים אלה, וטרם סגרתי את תיק הלימודים, יהיה עליי לפעול על פי הנחיות מזכירות הפקולטה.

שם מלא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**------------------------------------------------------------------------------------------**

שם הקורס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' קורס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף הקורס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ציון מועד א' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**------------------------------------------------------------------------------------------**

**פרטי המאשר:**

שם מלא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_