

## הנחיות לרשימת רפרנטים פוטנציאליים להליך במסלול המקביל:

בהליך המקוון להגשת המועמדות נדרש להגיש רשימת רפרנטים אשר יכולים לחוות דעתם בתיק המועמדות והליך המינוי או הקידום. לגבי כל רפרנט פוטנציאלי יידרש מילוי הפרטים הבאים:

שם, דרגה אקדמית, המוסד האקדמי אליו משתייך, התפקיד, כתובת אתר הבית של הממליץ אשר כוללת אסמכתא לדרגה האקדמית, תפקיד מקצועי ומעמד בינלאומי, כתובת דוא"ל מדויקת וטלפון נייד. וכן, בהתאם לנדרש מדד ה- H INDEX על פי הנתון באתר SCOPUS

הרפרנטים יהיו מאוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת אחרת בארץ ואוניברסיטה מחו"ל (באם נדרש) ומספרם כמינימום החובה יצוין בעת ההגשה במערכת המקוונת עבור כל הליך בהתאם לנדרש.

על המועמד/ת לציין את מידת הרלוונטיות של תחום המחקר של הסוקר/ת המוצע/ת לתחום המחקר שלו/ה.

**ככלל, הרשימה תכלול:** רפרנטים בעלי דרגה גבוהה או שווה לדרגה המוצעת בהליך, ובלבד שיהיו בדרגת מרצה בכיר במסלול ה"רגיל" ומעלה. בעלי מינוי "קליני" (מרצה בכיר קליני, פרופ' חבר קליני, פרופ' מן המניין קליני) אינם יכולים לחוות דעה לקידום במסלול ה"רגיל". חובה על הרפרנטים להיות ממוסדות אקדמיים שונים.

**אין לכלול ברשימה:** שותפים לפרסומים ו/או מנחים לעבודות תיזה, דוקטורט ופוסט דוקטורט.

ניתן לציין שמות רפרטים אליהם מבקשים לא לפנות (אין חובה לציין סיבה).

אין לפנות לסוקר/ת שיש לו/ה היכרות מוקדמת עם המועמד/ת.

כמו כן, אין לפנות בשנית לסוקרים שכבר כתבו בעבר חוות דעת עבור המועמד/ת.

**מתן שמות של רפרנטים לא מתאימים יעכב את ההליכים.**