

30/06/2020

* The Hebrew announcement will follow by an English summary *

עדכון התו הסגול - אוניברסיטת תל אביב

בהמשך להנחיות בנושא תו סגול אשר נשלחו ב 27.5.2020 המשכיה האוניברסיטה בחזרה לפעילות. במקביל המשכיה פתיחה הדרגתית הפעילות במשק, לרבות חזרת הרכבת וקווי האוטובוס לפעילות, אך בד בבד בימים האחרונים אנו עדים לעלייה בתחלואה ברמה הארצית ואף מספר קטן של חולים מקרב עובדי האוניברסיטה שחייבו כניסה לבידוד של סביבתם הקרובה לעבודה.

לאור כל האמור אנו ממשיכים בבחינת ההנחיות לאורך הזמן, חידודן ועדכון לפי הצורך. מסמך זה כולל עדכון ההנחיות והדגשים החל מ 1.7.2020 הן לאור שינויים בהנחיות המדינה ומצב והן לאור בחינת המצב בפועל על ידי הנהלת האוניברסיטה והצוות האוניברסיטאי ליישום התו הסגול.

אנו מבקשים לשים דגש רב על האחריות האישית של כל אחד ואחת מאתנו - חברי סגל וסטודנטים לשמירה על ההנחיות ולתשומת לב למצבו הבריאותי ולסביבתו, אנו חוזרים ומדגישים כי כל מי שאינו חש בטוב חובה עליו להישאר בבית ולדווח לממונה על כך. כמו כן גם אם אדם קרוב מקרב בני הבית מתחיל לפתח תסמינים הרלוונטיים לנגיף הקורונה והופנה לבדיקה אנו מבקשים להפעיל שיקול דעת זהיר ולהימנע מהגעה לקמפוס עד לקבלת תוצאות הבדיקה של אותו בן בית. במקרה בו מתגלה חולה קורונה מאומת מקרב עובדי הקמפוס או הסטודנטים, ההנחיה לסמנכ"ל/ראש האגף/ראש מנהל הפקולטה הינה לקיים עם העובד/סטודנט תחקיר ראשוני על מיקומי וזמני שהייתו בקמפוס בתיאום עם הקב"ט ומנכ"ל האוניברסיטה ולעדכן בהקדם עובדים ו/או סטודנטים אשר לפי הגדרות משרד הבריאות עליהם להיכנס לבידוד, זאת עד להשלמת התחקיר האפידמיולוגי הרשמי של משרד הבריאות שלעיתים לוקח מספר ימים.

להלן הנחיות האוניברסיטה להערכות ועבודה תחת הוראות התו הסגול החל מתאריך 1.7.2020:

1. קב"ט האוניברסיטה אחראי על שמירת הכללים המפורטים להלן.
2. האוניברסיטה יידעה את העובדים לגבי הכללים באמצעות הודעות ושילוט במקומות בולטים לעין.
3. טרם כניסה לאוניברסיטה נדרש כל עובד או סטודנט לעבור תשאול ומדידת חום. לא תותר כניסת אדם עם חום גוף של 38 מעלות צלזיוס ומעלה. האוניברסיטה תנהל ספירת כמות הנכנסים לקמפוס. מובהר כי גם בעת הבדיקה בכניסה לקמפוס ברכב או ברגל מתחייבת עטיית מסיכה.
4. על כלל הנמצאים בקמפוס לעטות מסכה בהתאם להנחיות משרד הבריאות. פטור ממסכה מי ששוהה לבד בחדר, במבנה או ברכב, או שני עובדים באותו חדר שעובדים בקביעות יחד. כמו כן, בחלל עבודה משותף שבו קיימות מחיצות בגובה של לפחות 1.5 מטר, אין חובה לעטות מסיכה בעת ישיבה בתוך עמדת העבודה. פטור ממסכה אפשרי גם במהלך בחינה בכתב ובפעילויות ייחודיות לגביהן קיימות הנחיות ספציפיות של משרד הבריאות בנוגע לאי חובת מסכה כגון משחק בתיאטרון או בסרט, נגינת מוזיקה, פעילות ספורט וכו'.

5. עבודה בקמפוס :

- א. יש לשמור על ריחוק חברתי והיגיינה מוגברת.
- ב. בעבודה משרדית יש להקפיד על היחס הנדרש בין שטח החדר למספר העובדים. במקום בו לא ניתן לשמור על מרחק כנדרש, מנהל היחידה ידאג להתקנת מחיצות.
- ג. קיום פגישות, דיוני עבודה והדרכות אפשרי עד 50 עובדים בהתייחס לגודל החדר/האולם במטרה לוודא שמירת ריחוק חברתי והיגיינה.
- ד. במעבדות מחקר ניתן לעבוד עד חמישה אנשים בחדר/חלל, בכפוף למגבלות ריחוק חברתי, היגיינה ומסכות. לחבר הסגל שהינו החוקר הראשי אחריות אישית לקיום הכללים.
- ה. מתכונת העבודה המנהלית הינה על בסיס הנהלים שחלו טרם התקנות לשעת חירום ובהתאם למסמך זה. לפי הנחיות משרד הבריאות אין מגבלות על ההגעה לקמפוס ביחס לגיל מבוגר ומחלות רקע.
- ו. ככלל העבודה הסדירה מתקיימת בקמפוס. עם זאת במטרה לאזן בין צרכי העבודה המתחייבים לבין המציאות הדינמית לסמנכ"ל/ראש מנהל הפקולטה/ראש האגף שיקול דעת מוגדר ומתוחם בנושא לפי הנחיות שיופצו ע"י משאבי אנוש בתיאום עם וועד העובדים. למען הסר ספק לא יינתנו בנושא זה אישורים בדיעבד ושלא לפי ההנחיות.
- ז. לכל עובד יוקצה ציוד אישי קבוע, ככל הניתן, ובכלל זה מקלדת, עכבר, טלפון קווי. ציוד בשימוש של יותר מאדם אחד, אם מתחייב, רק לאחר חיטוי קפדני לפני כל שימוש. הקפדה על חיטוי נדרשת גם בציוד משותף כגון מכונות צילום ומדפסות.
- ח. יש להקפיד על ניקיון וחיטוי המרחב האישי כל פרקי זמן קבועים לרבות רחיצת ידיים מספר פעמים ביום וניקוי השולחן האישי באמצעות מגבון מתאים בתחילת וסיום יום העבודה.
- ט. אין להתקהל בפינות הקפה ובמטבחונים בבנייני המשרדים. לעבודה מול ספקים ולקוחות ימונו עובדים קבועים.
- י. קפיטריות ואתרי הסעדה – יפעלו בהתאם לתו הסגול למסעדות ובתי אוכל באחריות אגף הנדסה ותחזוקה, לרבות אפשרות ישיבה במקום תוך שמירה על ריחוק חברתי והיגיינה.
- יא. לצורך הקטנת עומס בשערים נפתחו שערים נוספים לכניסת הולכי רגל כפי שמפורסם ע"י יחידת הביטחון.

6. פעילות הוראה, בחינות, ספריות, פעילות ציבורית וקבלת קהל :

- א. יש לתת עדיפות לקבלת קהל באמצעים אלקטרוניים (מייל, טלפון, וכיו"ב).
- ב. במקומות אשר לא ניתן לספק את השירות מרחוק באמצעים חלופיים ומתחייבת קבלת קהל פיזית - יש להתקין מחיצת הפרדה בין נותן השירות לקהל, לשמור מרחק בין נותן השירות לקהל ולאפשר עד שני מקבלי שירות על כל נותן שירות בכל רגע נתון.

- ג. במקביל להוראה המקוונת, באישור דיקאן/ראש מנהל פקולטה ניתן יהיה לקיים פעילות הוראה מכל סוג בקבוצות של עד 50 משתתפים, בכפוף לאפשרות שמירת ריחוק חברתי וכללי היגיינה. אישור כאמור יינתן לכל פעילות/קורס בנפרד.
- ד. בחינות בכיתה – ניתן יהיה לקיים בקבוצות של עד 50 משתתפים בכיתה/אולם בכפוף לאפשרות שמירה על ריחוק חברתי וכללי היגיינה בשטח הכיתה/אולם, על פי יחס של עד 35% מהקיבולת הרגילה של הכיתה/האולם הספציפי.
- ה. ככלל יש להימנע מאירועים וכנסים שאינם מתחייבים מצרכי העבודה, אף אם הם עד 50 משתתפים. הבהרות לשאלות או סוגיות מיוחדות בנושא זה וכן הנחיות מיוחדות לאולמות גדולים במיוחד (כגון אולמות בר שירה וסמולארש) באחריות יחידת ארגון ושיטות.
- ו. ספריות – פתוחות לפעילות בהתאם להנחיות ספציפיות שפורסמו לסגל ולסטודנטים.
- ז. פעילויות ציבורית כגון מוזיאונים, גלריות, תיאטרון וקונצרטים יכולות להתקיים בהתאם להנחיות הספציפיות לתחומים אלו שקבעה המדינה. מנהל היחידה המקיימת את הפעילות ינסח נוהל עבודה העומד בתנאי ההנחיות המחייבות בתחום הפעילות הספציפי, בהתייעצות עם מנהלת יחידת ארגון ושיטות ו/או מנהל מוזיאון הטבע בתפקידו כממונה מנהלי על תכנון מרכזי מבקרים ומייצגים לקהל.

בכבוד רב,



גדי פרנק

מנכ"ל האוניברסיטה

Further to the Purple Tag guidelines sent on May 27, 2020: Tel Aviv University continues to return to normal activity as the county's gradually returns to economic activity, including the renewed use of public transportation (trains, buses). However, in recent days, we have witnessed rising morbidity across the country, including a small number of infected University employees, which required their immediate co-workers to be quarantined.

Given all of this, we are continuing to examine government guidelines throughout this period, clarify their precise meaning, and update them as needed. This document includes the undated guidelines **effective July 1, 2020**, both given the changes in the national directives and situation and given an analysis of the state of affairs in practice by the University's administration and the University unit responsible with implementing the Purple Tag.

We would like to place great emphasis on the personal responsibility of each and every one of us - staff, faculty, and students - to adhere to the guidelines and to pay close attention to their health and surroundings. We want to reiterate: any one of us who isn't feeling well must stay at home and report this to his/her direct supervisor. Furthermore, if a family member starts to develop symptoms consistent with COVID-19 and has been referred to screening, we ask that you act with caution and avoid coming to campus until your family member's test results are back. If a campus employee or student is found to be positive for COVID-19, the guideline for the deputy general director / department head / faculty administration head is to hold an initial debriefing with the employee/student to ascertain his/her locations and times on campus, in coordination with the University Security Officer and General Director. Thereafter, employees and/or students who are to be quarantined based on the definitions of the Ministry of Health must be informed until the Ministry's official epidemiological investigation is concluded, a process liable to take several days.

Here are the University's guidelines for working under the Purple Tag directives from July 1st 2020:

1. The Security Officer of the University has been appointed to uphold the rules detailed below.
2. The University will inform all employees of the rules laid out below, including by placing signs in visible places.

3. Before entering the university, every employee or student is required to undergo body temperature check. No person with a body temperature of 38 degrees Celsius or higher will be permitted to enter. The university keeps daily count of those entering the campus every day. **Upon entering the campus, by car or on foot, masks must be worn**
4. All workers in the workplace must wear a **mask** at all times, except for a person who is alone in a room, building or car, or two employees in the same room who work together regularly. Furthermore, in a common workspace where there is a partition of at least 1.5 meters high, there is no obligation to wear a mask when sitting at the workstation. Exemption from a mask is also possible during written examination and special activities for which there are specific instructions from the Ministry of Health regarding the non-masking obligation such as theater or movie play, music playing, sports activities, etc.
5. **Working on Campus**
 - a) A social distance and Increased hygiene must be maintained.
 - b) In offices, it should be noticed about the ratio of room space to the number of employees. Where distance cannot be maintained as required, the unit manager will take care of installing partitions.
 - c) Holding meetings and work discussions will be permitted for up to 50 people in a room, while maintaining social distance and hygiene between them.
 - d) Up to five people can work in research laboratories, subject to social distancing, hygiene and wearing masks. The academic faculty member who is the principal investigator is personally responsible for upholding the rules.
 - e) The administrative work format is based on the format existed prior to emergency regulations and in accordance with this document. According to the Ministry of Health guidelines, there are no restrictions on entering campus in relation to old age and background illness.
 - f) As a rule, regular work takes place on campus. However, with the aim of balancing the required work needs and the dynamic reality, the Head of Division / Deputy Director General / Head of Faculty Administration has discretion on the subject according to guidelines to be distributed by Human Resources in coordination with the workers union. So there will be no mistake,

this permissions will not be approved retroactive when given not in accordance with the guidelines.

- g) Each employee will be assigned permanent personal equipment, as far as possible, including a keyboard, mouse and landline telephone.
 - h) If necessary, equipment used by more than one person, will only be used after careful disinfection prior to any transfer from person to person. Disinfection is also required in shared equipment such as copiers or printers.
 - i) All personal spaces are to be clean and disinfected at regular intervals, including hand washing several times a day and cleaning the personal desk at the beginning and end of the work day
 - j) There should be no crowding in the corners of the café corners and the kitchenettes in the office buildings. Work with suppliers and customers will appoint permanent employees.
 - k) Cafeterias and Dining Sites - Will operate in accordance with the purple character for restaurants and dining houses under the responsibility of the Engineering and Maintenance Division, including on-site seating while maintaining social and hygienic remoteness.
 - l) In order to reduce the morning rush hour and to prevent crowds congregating at the entrance to the campus gates and buildings, additional gates are opened as publicized by the Security Unit.
6. Teaching, Exams, Libraries, public activities and public reception:
- a) electronic means (email, telephone, WhatsApp, etc.) are preferred for public reception .
 - b) In places that require physical reception, a separation partition must be installed between the service provider and the public, while maintaining a social distance between the service provider and the public and with up to two service recipients for each service provider at any given moment.

- c) Parallel to online teaching, with the permission of Dean / Head of Faculty, teaching activities of any kind can be conducted in groups of up to 50 participants, subject to the possibility of maintaining social distancing and hygiene rules. Such approval shall be granted for each activity / course separately.
- d) Class exams –can be carried out in groups up to 50 participating subject to the possibility of maintaining social remoteness and hygiene rules in the classroom / hall area, at a ratio of up to 35% of the normal capacity of the specific classroom / hall.
- e) As a general rule, events and conferences that do not meet work needs should be avoided, even if they are up to 50 participants. Clarifications for special questions or issues on this topic as well as special guidelines for particularly large halls (such as Bar-Shira hall and Smolarsh Hall) are the responsibility of the Organization and Methods Unit.
- f) Libraries – are open for activity, subject to specific guidelines that were publicized to the staff and students.
- g) Public activities such as museums, galleries, theater and concerts can take place in accordance with the specific guidelines for these activities set by the state. The director of the unit conducting the activity will formulate a work procedure that complies with the mandatory guidelines in the specific area of activity, in consultation with the director of the Organization and Methods Unit and / or the director of the Natural History Museum, in his position as director of planning and visitor centers.

Sincerely,



Gady Frank

TAU Director General