

עבודת הגמר

1. סדרי הנחיה לעבודות מוסמך

מנחה ראשי – עליו להיות חבר סגל באוניברסיטת ת"א לפי אחת מהדרישות שלהלן:

- חבר סגל מדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל
- חבר סגל במסלול חוקרים וקמ"ע
- חבר סגל שפרש לגמלאות, באישור יו"ר ועדת ההוראה היחידתית (פקולטטית, בית ספרית או של המדרשה לתארים מתקדמים)

חריגים

במקרים חריגים, בהמלצת הדקאן, רשאי יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני לאשר מנחה ראשי בעל תואר שלישי (Ph.D) ובעל מינוי כמפורט להלן. בקשת הדקאן תועבר ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה.

- חבר סגל במסלול הנלווה
- מורה ומורה בכיר במסלול המקביל
- חבר סגל במסלול הקליני
- חבר הוראה בדרגת מרצה ומעלה

אישור כאמור לעיל, שיינתן על ידי יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני לחבר סגל מסוים, יהיה בתוקף כל עוד חבר הסגל יועסק באותו מינוי.

מנחה משני

עליו להיות חבר סגל אקדמי בעל תואר שלישי (Ph.D) המועסק באוניברסיטת תל-אביב במסלולים המפורטים להלן, וזאת באישור יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני:

- מורה מן החוץ
- עמית הוראה
- מורים/מרצים אורחים

לחלופין:

- ניתן למנות חבר סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטה אחרת או ממוסד מחקר בארץ או בחו"ל.

בקשה לאישור מנחה משני תוגש על ידי יו"ר ועדת ההוראה היחידתית (פקולטטית, בית ספרית או של המדרשה לתארים מתקדמים), בעבור כל עבודת גמר (כל מקרה לגופו), בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה ולאחר קבלת הסכמת המנחה הראשי.

אינם רשאים להנחות עבודות גמר לתואר שני

- בעלי מינוי מנהלי כגון: עובדי מעבדה, עובדים המועסקים על חשבון תקציבי מחקר,
- בעלי מינויים בדירוג ביוכימאים, מיקרוביולוגים, מהנדסים וכדו'
- עמית בתר-דוקטורי
- מדריך בעל תואר דוקטור

בעלי מינוי כנ"ל יוכלו להנחות במקרים חריגים, כמנחים משניים בלבד, ובלבד שהם בעלי תואר שלישי (Ph.D) ועוסקים במחקר.

בקשה לאישור חריג של מנחה משני תוגש מטעם הדקאן ליו"ר הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני, בצירוף קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד להנחיה.

קרובי משפחה

הורים, בני זוג, הורי הורים, אחים, ילדים, גיסים, מי שקשור בקשרי חיתון (חתנים כלות מחותנים) וכן צאצאי כל אלה ובני זוגם לא יוכלו לשמש מנחים.

חובה על המנחה לדווח לראש היחידה ולמזכירות כאשר נוצר קשר אישי בין המנחה למונחה. אם במהלך ההנחיה נוצר יחס של קרבת משפחה בין המנחה למונחה, כמוגדר בסעיף זה, יצורף מנחה נוסף או יוחלף המנחה לפי נסיבות העניין, וזאת בכפוף לנוהל איזור על קיום יחסים אינטימיים במסגרת יחסי מרות.

כלל זה חל גם על הנחיית עבודות גמר לקראת תואר MD. (עודכן ב-2006)

פרישה מהנחיה

אם מנחה פורש מהנחיה לאחר שאושרה הצעת העבודה, מסיבה שאינה נובעת מהתנהגות התלמיד, חובה על הוועדה היחידתית להעמיד לתלמיד מנחה.

מנחה לכמה תלמידים

ככלל, לא יורשה איש סגל להנחות בו-זמנית יותר מ-10 תלמידים לתואר שני ושלישי, אלא במקרים חריגים ובאישור הוועדה האוניברסיטאית המתאימה. הבקרה בנושא תבוצע על ידי הוועדה היחידתית. על מזכירות התואר השני ביחידה לנהל רישום מסודר במערכת מנהל תלמידים על סך כל המונחים לכל איש סגל המנחה עבודות גמר לתואר שני ושלישי.

2. דרישה לעבודת גמר אינדיבידואלית

עבודת הגמר לתואר שני היא עבודה אינדיבידואלית, ועל כל תלמיד להגישה באופן עצמאי ונפרד.

3. עבודות גמר חסויות

אין להתיר עבודות גמר חסויות. דין עבודת גמר כדין עבודת מחקר לקראת תואר שלישי. בשני המקרים על העבודות להיות פתוחות לכול.

4. כתיבת עבודות גמר בשפה האנגלית

עבודת הגמר תוגש בשפה העברית או, באישור המנחה, בשפה האנגלית. במקרים מיוחדים, בהתייעצות עם המנחה, ובאישור הוועדה היחידתית לתואר שני, יוכל תלמיד להגיש עבודת הגמר בשפה אחרת. בכל מקרה על התלמיד לכתוב תקציר ותוכן עניינים בעברית ובאנגלית.

5. אופן הגשת עבודת הגמר ומספר העותקים הנדרש

בסיום תהליך אישור הזכאות לתואר תעברנה הפקולטות עותק דיגיטלי אחד של עבודת הגמר לספרייה הרלוונטית. כל עבודות הגמר לתואר השני יועברו לספריות, ללא הגבלה של ציון העבודה ויוצגו במאגר הדיגיטלי. עבור כל עבודה יוגש טופס (נספח 4) חתום על ידי התלמיד והמנחה שבו הסכמה או עיכוב להצגת העבודה במאגר הדיגיטלי.