

על פי חוקי העבודה ונהלי האוניברסיטה זכאי עובד לתשלום שכר בהיעדרות מהעבודה במגוון נסיבות .
ההיעדרויות העיקריות הן:

היעדרות מסיבת חופשה

עובד בשכר חודשי כולל זכאי לחופשה שנתית של 22 ימי עבודה בשנה למשרה שלמה, יחסית להיקף משרתו.
על העובד לנצל את ימי החופשה השנתית להם הוא זכאי במשך תקופת ההעסקה שתקבע בכתב המינוי.
באחריות החוקר לדאוג שהעובד ינצל את ימי החופשה השנתית.
בכל מקרה, מתוקף חוק קיימת חובת ניצול חופשה במהלך השנה האקדמית. אי ניצולם של ימי חופשה מתוקף חובת החוק ייפגע בצבירתם על ידי העובד.

עובד שעתי אינו צובר ימי חופשה לניצול, אלא מקבל תוספת כספית תמורת חופשה עבור כל שעת עבודה בפועל.
עם זאת, עובד שעתי המועסק במשרה שלמה זכאי לקחת ימי חופשה מעבודתו בתיאום עם הממונה.

היעדרות מסיבת מחלה

עובד בשכר חודשי כולל זכאי בכפוף לנהלי האוניברסיטה לצבירה של 30 ימי מחלה בתשלום עבור כל שנת עבודה במשרה שלמה. ניצול ימי המחלה בתשלום הוא בכפוף לאישור רפואי ודיווח במערכת חילן נט.

עובד שעתי זכאי לצבירה וניצול ימי מחלה על פי החוק.