

שבתונים ונסיעות – מידע לחוקרים ומורים סגל פרה קליני בכיר

בעלי מינוי אקדמי פעיל זכאים לצבירת ימי שבתון על פי [נוהל שבתון](#) וצבירת כספים בקרן לקשרי מדע על פי [נוהל קשרי מדע](#) ובכפוף להיקף המשרה.

את פרטי הזכאות ניתן לברר עם **רכז נסיעות** הרפרנט של הפקולטה במדור נסיעות וזכויות אקדמיות, אגף משאבי אנוש <https://hrweb.tau.ac.il/travel>

הליך הטיפול בבקשות ליציאה לשבתון ובבקשות לנסיעות מתחיל במילוי הטופס ובחתימה עליו. לאחר מכן עליכם לצרף הזמנה לשבתון / לכנס. את הטופס + ההזמנה עליכם להעביר [למזכירת החוג](#)

להלן מספר טפסים / קישורים לשימושכם לצורך זה:

1. [טופס שבתון](#)
2. [טופס נסיעות](#)
3. [טופס נסיעות לגמלאים](#)
4. טופס התחשבות לאחר נסיעה לחו"ל ([יצורף בקרוב](#))
5. [הנחיות לכניסה למערכת תדפיסי זכויות, הקצבות ונסיעות באמצעות מערכת ERP](#)