



ספטמבר 2025

לימודי תעודה ברפואת המשפחה - תקנון

1. מבוא ומטרות

תוכנית לימודי התעודה ברפואת המשפחה הינה חלק מתוכנית ההתמחות ברפואת משפחה. מטרת התוכנית היא לתת למתמחים כלים, מיומנויות ובסיס אקדמי כדי להפוך לרופאי ורופאות המשפחה הטובים ביותר שהם יכולים להיות, על בסיס סילבוס ההתמחות החדש (2022) ורימון הכשירויות. השלמת התוכנית ועמידה בדרישות היא תנאי לקבלת תואר מומחה ברפואת המשפחה. התוכנית כוללת 18 קורסים במהלך 6 סמסטרים, בפורמט של הוראה משולבת. (שילוב של שיעורים פרונטליים עם שיעורים מקוונים או אסינכרוניים באותו הסמסטר/קורס). מידע נוסף על התוכנית מופיע כאן: <https://med.tau.ac.il/familymed-program>

2. עקרונות וכללי התנהגות

- קורס התעודה למתמחים עוסק בהוראה של ידע, מיומנות וגישה לצורך רכישת היכולת להציג פתרון טיפולי כוללני למטופל. לימוד מסוג זה מחייב **השתתפות פעילה** ותהליך משותף עם הקבוצה. לאור זאת, היעד הוא **נוכחות מלאה** של הלומד בכל המפגשים.
- במסגרת לימודי התעודה תבוצע בקרת נוכחות כמפורט בהמשך, אך הדגש הוא על **אחריות אישית**. מצופה כי לומדים שהם רופאים מתמחים יבינו את חשיבות הנוכחות ללמידה, וינהגו בהתאם. בהתאם, המתמחים נדרשים ל**אמינות** בדיווח הנוכחות.
- רפלקציה ומתן משוב** הם חלקים חשובים בתהליך הלמידה של לומד בוגר, והם חיוניים לשיפור ההוראה. הלומדים מוזמנים למלא משוב לשיעורים בקישור <https://forms.gle/kEDZ2T7p1CjpfrPC9> הלומדים מצופים לתת משוב כנה, עם דגש על ביקורת בונה ושפה מכבדת.
- ניהול שוטף של התוכנית מבוצע באמצעות **קבוצות וואטסאפ** ייעודית לכל קורס, וכן קבוצה שקטה להודעות הרלבנטיות לכל הלומדים. הלומדים מצופים להכנס לקבוצות אלו דרך קישורים שיישלחו בתחילת כל סמסטר. הלומדים והמדריכים יקפידו על תרבות השיח בקבוצה, ופרסום הודעות בשעות סבירות.
- האחריות לסיכומי השיעורים והחומר הנדרש לבחינות היא על הלומדים. המרצים אינם מחויבים לפרסם את המצגות של השיעורים.



2. א. שיעור פרונטלי

- יש להגיע לכיתה לפני מועד תחילת השיעור.
- אין להשתמש בטלפונים ניידים במהלך השיעור.
- אין לאכול בזמן השיעור. חל איסור להכניס דברי מזון לכיתות הלימוד.
- **תינוקות יונקים** - הכנסת תינוקות יונקים לכיתות הלימוד והנקתם בכיתה תתאפשר עד גיל חודשיים. ההנקה תעשה בצנעה. תינוק מרעיש (בוכה או מקשקש) מפריע למהלך השיעור ויש לצאת איתו החוצה, אך במידה ותהיה היעדרות של מעל 20 דקות השיעור לא ייחשב. תינוק מעל גיל חודשיים ניתן להניק מחוץ לכיתה. קיים מתחם המיועד להחתלה והנקה בקומה הראשונה בפקולטה. הכנסת עגלות מתאפשרת רק בחלק מהכיתות ואינה מובטחת. ניתן להעזר במנשא אך יש להתחשב בתנאי הכיתה.

2. ב. שיעור מקוון

- נדרשת **מצלמה פתוחה** בכל זמן השיעור, שבה ניתן לראות בבירור את הלומד.
- סגירת מצלמה ממושכת (למשל הנקה) תעשה בתיאום מראש עם הרכזת המנהלית של התוכנית.
- יש להציג **שם מלא, בעברית**, במשבצת התמונה בזום.
- יש להשתיק את הסאונד (MUTE) בתחילת השיעור.
- **מתמחה שלא נראה בבירור במשבצת** יקבל אזהרה אישית ממלוו השיעור מטעם לימודי המשך. אם המתמחה לא פתח מצלמה באופן מיידי או לא נמצא מולה – המתמחה ינותק מהזום. ניתן לחזור לשיעור מיידי לאחר הניתוק, אך אם שוב לא עומד בכללים – ינותק סופית. דיווח על ניתוק מתמחה מהזום יועבר למזכירות, והנוכחות בשיעור זה תפסל.

3. נהלי נוכחות

3. א. היעדרות משיעורים

- רצויה **נוכחות מלאה** בכל השיעורים, ובפרט **שיעורים פרונטליים** שבהם מקיימים דיוני מקרה ותרגולים בקבוצות קטנות. רכזי הקורס יכולים לחייב נוכחות במקרים מיוחדים (פירוט בהמשך) או להחליט על מתן בonus לנוכחות מלאה בשיעורים הפרונטליים.
- **היעדרות עד 3 שיעורים** בכל קורס לא תפגע בעמידה בחובת הנוכחות, ובתנאי שהלומד עמד בכללים המפורטים בהמשך. נדגיש כי היעדרות **מכל סיבה** נספרת למניין ההיעדרויות.



- **השלמה אסינכרונית של שיעורים מקוונים:** הלומדים יכולים להשלים עד 3 שיעורים מקוונים בכל קורס, באמצעות צפיה בהקלטת השיעור במערכת moodle והגשה של תרגיל השלמה באופן מקוון. שיעורים פרונטליים אינם מוקלטים ולא ניתן להשלים אותם בשיטה זו. בסמסטר | תתאפשר השלמה אסינכרונית לשיעורים בקורס "קליני 1" בלבד. תרגיל ההשלמה יוגש בקישור הבא: <https://forms.gle/5BU51ZwqmqxZCk5m6>
- **לומדים מגויסים:** תוכנית לימודי המשך מחויבת לסייע באיזון העדין בין חשיבות השירות במילואים לבין הדרישות האקדמיות וצמצום הפגיעה בהכשרה של המתמחה. בהתאם, יינתן מענה מותאם אישית לכל מתמחה מגויס, וכן תהיה התחשבות מיוחדת בבני ובנות זוג של מגויסים.
- **מתווה מילואים** מפורט מופיע בנספח א.
- **היעדרות מסדנאות העשרה:** לכל לומד תוכנית תלת-שנתית של סדנאות העשרה, בנושאים בעלי חשיבות מיוחדת בהכשרה כרופא משפחה. לומדים ותיקים רשאים להחסיר לכל היותר 2 סדנאות במהלך התוכנית. החל מקבוצה 111 תתאפשר היעדרות של סדנה אחת בלבד. לומד שיעדר יותר מכך יידרש להשלים את הסדנאות החסרות לאחר סיום תוכנית הלימודים.
- **היעדרות מקורס באלינט:** קורס הבאלינט הוא קורס ייחודי הכולל 6 מפגשים פרונטליים עם חשיבות מיוחדת להשתתפות לאורך התהליך. לפיכך, מותרת היעדרות ממפגש אחד בלבד. לומד שיעדר פעמיים יידרש להשלים מטלת רפלקציה על כל אחד מהשיעורים שפספס. היעדרות מעל 2 מפגשים תגרום לפסילת הקורס, והלומד יידרש לחזור על הקורס בסיום התוכנית.
- **קורס POCUS:** הקורס כולל 3 סדנאות תרגול מעשי על שחקנים. ההשתתפות בסדנאות אלו היא חובה. במקרים חריגים במיוחד ניתן להיעדר מאחת הסדנאות, בכפוף לאישור מראש ובכתב של רכז הקורס. לומד שיפספס יותר מסדנא אחת ו/או ייעדר ללא אישור יידרש להשלים את התרגול בסמסטר העוקב.
- **צום הרמדאן:** לומדים מוסלמים אשר צמים ברמדאן יוכלו לצאת משיעור פרונטלי בשעה 18:00, לאחר חתימת נוכחות ידנית. בשיעור מקוון יש להשאר עד סיומו בשעה 18:45.
- **חגים מוסלמיים:** לומדים מוסלמים רשאים להיעדר בימי החג (עיד אל פיטר, עיד אל אדחא), אך היעדרות זו נכללת במניין היעדרויות המותר. בימים אלו לא יתקיימו מבחנים.
- **היעדרות ממושכת צפויה:** אם לומד יודע מראש כי צפויה היעדרות משמעותית מעבר לדרישות הנוכחות (לדוגמה חופשת לידה) אנו ממליצים לקחת מראש **סמסטר הפסקה** ולחזור ללימודים בסמסטר שלאחר מכן (ראה פירוט נוסף בסעיף הפסקת לימודים).



3ב. דיווח נוכחות

דיווח נוכחות יבוצע באמצעות אפליקציית CME-TAU, והוא באחריות של הלומד.

יש לחתום נוכחות באפליקציה במסגרת חלונות הזמן הבאים:

- שיעור ראשון 14:00-14:45
- שיעור שני 15:30-16:15
- שיעור שלישי 18:30-19:00

בשיעור פרונטלי החתימה תקלט רק אם הטלפון הנייד מחובר אל הרשת האוניברסיטאית.

באחריות הלומד להיות בפקולטה כבר בזמן תחילת השיעור הראשון לצורך חתימה.

יש להתחבר ל-Free-TAU Wi-Fi לפני הדיווח.

במקרה שנכשלה החתימה הדיגיטלית יש להרשם ידנית במזכירות.

בשיעור מקוון יש לחתום נוכחות באפליקציה וגם להזדהות בפני מלווה השיעור ע"י הצגת השם בעברית.

אם לא ניתן לחתום באפליקציה יש לעדכן את מלווה השיעור. לא יאושרו הודעות נוכחות בדיעבד.

עדכוני נוכחות בשיעור מקוון ייבדקו מול הדוחות האוטומטיים של מערכת הזום.

בשיעור א-סינכרוני תרשם נוכחות אם הוגשה המטלה הנדרשת, בלי חתימה באפליקציה.

הנוכחות בשיעור תעודכן לאחר המועד האחרון להגשת המטלה.

3ג. ניהול היעדרויות

הלומד מצופה לעקוב אחר סטטוס הנוכחות האישי בכל קורס באמצעות האפליקציה.

במקרים של חריגה ממספר היעדרויות המותר - הציון בקורס לא יתפרסם.

באחריות הלומד להעביר הסברים ואישורים מתאימים להצדקת כמות היעדרויות חריגה.

במקרה של היעדרות בשל מחלה יש להציג אישור מחלה שהונפק בסמוך להיעדרות ולא בדיעבד.

לאחר קבלת הסברים ואישורים מתאימים יתקיים דיון פרטני, והלומד יעודכן בהחלטה לגבי השלמת הקורס.

4. הערכה, בחינות ומטלות

הערכה (assessment) היא חלק בלתי נפרד מהוראה ולמידה.

שיטת ההערכה תיקבע ע"י מדריכי הקורס - בחינה, מטלה מסכמת, השתתפות פעילה.

המדריכים יפרטו בפני הלומדים את דרישות הקורס בשיעור הפתיחה, בעל פה ובכתב.



4א. עקרונות בחינה

- תאריכי הבחינות יפורסמו מראש בתחילת כל סמסטר. הבחינות יתקיימו בשעות הלימודים הרגילות.
- במידה ותתקיים יותר מבחינה אחת באותו יום – תינתן הפסקה בת 30 דקות בין בחינה אחת לשנייה.
- שימוש בחומר עזר בבחינה יתאפשר רק במידה ומרכז הקורס אישר זאת מראש.
- **ציונים:** ציון המעבר בבחינות הוא 60. הציונים יתפרסמו תוך שבועיים ממועד הבחינה באמצעות אתר הקורס ב-moodle. נכשלים יקבלו במקביל הודעת מייל אישית.
- **ערעור על תוצאות בחינה:** לומד שנכשל בבחינה בציון 50-59 רשאי לבקש פתיחת מחברת, בתוך שבוע מפרסום הציונים. הלומד רשאי להגיש ערעור מנומק, בכתב, בתוך שבוע מפתחת המחברת. הערעור יועבר לרכז הקורס אשר יחליט בתוך שבועיים האם יש מקום לשנות את הציון. החלטת הרכז הינה סופית.

4ב. בחינה פרונטלית:

- הבחינה תתקיים על פי ההתנהלות המקובלת של בחינות בפקולטה לרפואה.
- הגישה לכיסא הבחינה רק עם כלי כתיבה, שתיה ואוכל. תיקים וטלפונים יונחו בצד.
- במידה והבחינה אמריקאית יש לסמן את התשובות בטופס סימון תשובות שיחולק מראש.
- המדריכים לא נוכחים בחדר הבחינה. שאלות של הנבחנים ירשמו בטופס שאלה שיועבר ע"י המשגיחים.
- המדריך רשאי להחליט לא לענות על שאלה אם לדעתו אינה לגיטימית (נסיון לברר את פתרון השאלה).
- לא תתאפשר יציאה לשירותים במהלך בחינה.

4ג. בחינה מקוונת:

- הבחינה תתקיים במערכת MOODLE. באחריות הלומד לוודא מראש חיבור אינטרנט אמין לשימוש בזמן הבחינה וגישה תקינה למערכת. במידה ולא ניתן להבטיח חיבור אינטרנט תקין בסביבה הביתית הלומד נדרש להגיע להבחן בפקולטה, בתיאום מראש עם המזכירות.
- בתחילת הבחינה תידרש חתימה על "הצהרת טוהר הבחינות". מצופה כי הלומדים יתייחסו להצהרה זו ברצינות רבה ויענו על הבחינה באופן עצמאי, ללא שימוש בחומרי עזר שלא אושרו מראש, גם כאשר הבחינה מקוונת וללא פיקוח של משגיחים או בוחנים.
- בבחינה מקוונת לא תהיה אפשרות להפנות שאלות אל המדריכים או רכזי הקורס במהלך הבחינה, אך תנתן אפשרות לכתוב הערות או הסתייגויות שיועברו לרכז הקורס ויידונו בעת בדיקת הבחינה.



ד4. הקלות והארכת זמן בבחינות

- עולים חדשים - הארכת זמן של 25%, עד 7 שנים ממועד העליה לארץ. יש להעביר תעודת עולה.
- לקויות למידה - הארכת זמן 25%, בכפוף להצגת דו"ח אבחון רשמי או אישור של מוסד אקדמי (בית הספר לרפואה) או אישור ממועד הבריאות או המועצה המדעית.
- נשים הרות – בבחינות פרונטליות בלבד, תתאפשר יציאה לשירותים במהלך בחינה, ותנתן הארכת זמן של 25% למי שיצאה בפועל לשירותים. יש להציג אישור רפואי על ההריון.
- באחריות הלומד לוודא שעודכנה זכאותו להקלות, לפני תחילת תקופת הבחינות!

ה4. בחינות מועד ב'

- לומד אשר נכשל במבחן מועד א' זכאי לגשת למועד ב' אשר יתקיים ביחד עם הבחינה של אותו הקורס בסמסטר הבא. מדריכי הקורס רשאים להחליט לשנות את פורמט ההערכה כך שמועד ב' יתקיים במתכונת שונה ממועד א' (למשל מבחן בע"פ או מטלה מסכמת).
- לומד אשר נכשל במבחן מועד ב' יידרש לחזור על הקורס (כולל תשלום שכר לימוד) ולעמוד בתנאי המעבר בהצלחה. הלומד יוכל לחזור על הקורס בתוך שנתיים לכל היותר מסיום שאר לימודיו לתעודה. לאחר מועד זה תחול התיישנות על הלימודים כמפורט בסעיף "הפסקת לימודים".

ה4. מטלה מסכמת קורס

- מרכז הקורס יציג בפני הלומדים את דרישות המטלה המסכמת לפחות שבועיים לפני סיום הסמסטר. הדרישות יועברו ללומדים בעל-פה ובכתב, כולל התייחסות לשיטת מתן הציונים.
- מרכז הקורס יקבע את תאריך היעד להגשת המטלה. לומד אשר זקוק להארכה יפנה בכתב לרכזי הקורס, לפחות 3 ימים לפני תאריך היעד, עם פירוט הסיבה לבקשת הדחיה. במידה ורכז הקורס ימצא לנכון הוא ייקבע מועד חדש להגשת העבודה ע"י אותו לומד.
- המטלה תוגש בצורה ממוחשבת בשיטה שבה יבחר מרכז הקורס (מערכת moodle, שליחת דוא"ל). באחריות הלומד לוודא כי העבודה נתקבלה.
- לומד אשר לא יגיש מטלה במועד שנקבע, בלי שקיבל אישור מפורש לכך, ייחשב כלומד שנכשל בקורס. ההתנהלות במקרה זה תהיה לפי הכללים של מועדי ב'. למרכז לימודי המשך ברפואת המשפחה הזכות לקבוע מתן מועד מיוחד להגשת העבודה לפי נסיבות העניין והנימוקים שיעלה הלומד.
- ציון המעבר במטלה מסכמת הוא 60. הציונים יתפרסמו בתוך חודש ממועד הגשת המטלה.



- לומד אשר הגיש עבודה וקיבל ציון "לא עובר", יוכל להגיש עבודה נוספת לשיפור הציון בתאריך שייקבע על ידי מדריכי הקורס. במידה וקיבל הלומד ציון "לא עובר" גם בהגשה חוזרת של המטלה הלומד יידרש להשתתף בקורס זה בשנית, לשלם שכר לימוד בהתאם ולעמוד בתנאי המעבר בהצלחה. הלומד יוכל לחזור על הקורס בתוך שנתיים לכל היותר מסיום שאר לימודיו לתעודה. לאחר מועד זה תחול התיישנות על הלימודים כמפורט בסעיף "הפסקת לימודים".

5. הפסקת לימודים

- לומד המבקש לבצע הפסקה בלימודיו ולחזור ללימודים במועד שייבחר, יפנה בבקשה בכתב למזכירות הקורס ויודיע על כך מבעוד מועד.
- במידה והלומד הפסיק את לימודיו לפני פתיחת הסמסטר אך שילם את שכר הלימוד ייזקק שכר הלימוד לטובתו כאשר יבחר להשלים לימודיו. לומד אשר החליט להפסיק את לימודיו לאחר שהחל הסמסטר אך לפני סיומו - שכר הלימוד על הסמסטר לא יוחזר.

6. חזרה ללימודים לאחר הפסקה

- לומד אשר ירצה לחזור להשלמת לימודיו יביא בחשבון כי ייתכן והקורסים אותם נדרש להשלים אינם ניתנים באותו הסמסטר. במצב כזה הלומד יאלץ להמתין עד למועד בו יתקיימו הקורסים החסרים. רכזי הדיפלומה יכולים להחליט על שינויים בתוכנית ההשלמות כפי שימצאו לנכון.
- תלמיד המחדש את לימודיו יחויב במלוא תכנית הלימודים שתנהג בעת חידוש לימודיו, למעט אותם קורסים שבהם עמד בהצלחה ולימודיו בהם לא התיישנו, בהתאם לפירוט בסעיף זה.
- **הפסקה שאין עמה התיישנות:** הפסקת לימודים לתקופה של עד שנתיים קלנדריות לא תגרום להתיישנות הקורסים שבהם עמד התלמיד בהצלחה בתקופה שקדמה להפסקה כאמור.
- **הפסקה שאפשר ותהיה עמה התיישנות:** בכל מקרה של הפסקת לימודים לתקופה העולה על שנתיים קלנדריות אך אינה עולה על חמש שנים כאלה, יידון בוועדת הוראה יחידתית נושא ההכרה בקורסים בהם עמד התלמיד בהצלחה לפני הפסקת הלימודים. ועדת ההוראה תבדוק, בין היתר, את הציונים שהשיג התלמיד בקורסים האמורים ואת השינויים שחלו בתכני קורסים אלה, ותהיה רשאית לקבוע כי לא תחול התיישנות על הקורסים, כולם או חלקם, או כי חלה התיישנות על הקורסים הנ"ל והתלמיד חייב ללמוד מחדש את מלוא תכנית הלימודים.
- **הפסקה שיש עמה התיישנות:** אם עלתה תקופת הפסקת לימודיו של התלמיד על חמש שנים קלנדריות תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים שלמד התלמיד לפני הפסקת לימודיו.



- **חריגים להפסקה שיש עמה התיישנות:** במקרים מיוחדים יהיה הרקטור או סגנו רשאי לקבוע כי קורסים שבהם עמד התלמיד בהצלחה קודם שהפסיק לימודיו לתקופה העולה על חמש שנים לא יתיישנו, ובתנאי שיתקיימו 2 תנאים - ועדת הוראה יחידתית תגיש בכתב המלצה מנומקת על כך לוועדת ההוראה של הפקולטה וזו תתמוך בהמלצה, ובנוסף ציון התלמיד בכל אחד מהקורסים יהיה "טוב" לפחות.
בכל מקרה לא יעלה היקף ההכרה בקורסים שנלמדו מלפני הפסקת לימודיו על שני שלישים (2/3) מתכנית הלימודים שתנהג בעת חידוש הלימודים. על כן, התלמיד יחויב ללמוד לפחות שליש (1/3) מתכנית הלימודים שתנהג באותה עת.

7. בירור משמעת

לימודי התעודה ברפואת משפחה מבוססים על אמון רב בין המרכז האקדמי לבין הלומד בו, ומחייבים התנהגות הולמת את כבוד האוניברסיטה ואת מעמדו של הלומד.
במרכז האקדמי ללימודי המשך קיימת ועדת משמעת פנימית במטרה ליצור, במידת הצורך, מערכת אכיפה של בעיות משמעת לאירועים במהלך השיעור, במהלך בחינות, התנהגות שאינה הולמות לומד ועבירות ברכוש האוניברסיטה. ראש המרכז האקדמי משמש כיו"ר הוועדה. באפשרות הפורום להעביר את הבירור להמשך טיפול והחלטה של ועדה המשמעת האוניברסיטאית.
במקרים מיוחדים יימסר דיווח למנהל המחלקה לרפואת משפחה בסוגיות הנוגעות לנוכחות בשיעורים, היעדרויות, אי עמידה במטלות הקורס או בעיות משמעת.

8. שאלות והבהרות

בכל שאלה או בעיה ניתן ליצור קשר עם הרכזת המנהלית, תמר יבין.

דואר אלקטרוני fcme@tauex.tau.ac.il

טלפון קווי 03-6406550

וואטסאפ 050-6227210



נספח א – מתנה מגוייסים בשנת הלימודים תשפ"ו

ידוע וברור להנהלת התוכנית כי ישנם מתמחים מגוייסים רבים, וגם מתמחים שצפויים לחזור למילואים בהמשך. מתמחים אלו עסוקים בהגנת המדינה, ולא תמיד יכולים להגיע לקמפוס או להצטרף למפגשי זום. הנהלת התוכנית מחוייבת לתת פתרונות מותאמים אישית לכל מתמחה מגוייס במטרה לשמור על האיזון העדין בין חשיבות השירות במילואים לבין הדרישות האקדמיות וצמצום הפגיעה בהכשרה של המתמחה.

מתמחים מגוייסים (כעת ובעתיד) מתבקשים לעדכן את תמר יבין, בהקדם האפשרי.

בנוסף, פתחנו קבוצת וואטסאפ ייעודית לעדכונים עבור המתמחים המגוייסים:

<https://chat.whatsapp.com/EarQbcdWnBw25aLhwp9hNu>

בני ובנות זוג של מגוייסים הזקוקים לסיוע מוזמנים לעדכן את המזכירות.

מתמחים שמגוייסים מעל 35 ימים מתוך הסמסטר נדרשים לנוכחות של 8 שיעורים בכל קורס.

(דרישת הנוכחות הרגילה, לפי התקנון, היא היעדרות עד 3 שיעורים מתוך הקורס).

ניתן להשלים אסינכרונית את השיעורים המקוונים שיתקיימו בתקופת המילואים, דרך מערכת Moodle.

לאחר הצפייה יש להגיש תרגיל השלמה קצר - <https://forms.gle/5BU51ZwgmqxZCk5m6>

לתשומת לבכם, תבוצע בדיקה ובקרה על איכות התרגילים המוגשים.

מתמחים מגוייסים שמעוניינים להשלים שיעורים שהתקיימו פרונטלית, יוכלו לקבל גישה לצפייה בהקלטה של השיעור

המקביל מתוך קורסים קודמים. ברב המקרים מדובר על שיעורים דומים או זהים.

יש לפנות אל תמר יבין להסדרת הרשאות לצפייה בשיעורים אלו.

הבחינות של סמסטר א' יתקיימו בתאריכים 11.2.2026 ו/או 18.2.2026, בהתאם לקורס.

במידת הצורך נקיים מועד מיוחד עבור מגוייסים – החלטה בנושא תתקבל בהמשך.

בקורסים בהם יש מטלות אמצע או מטלה מסכמת כחלופה לבחינה –

נא ליצור קשר עם רכז הקורס כדי לגבש תוכנית השלמה אישית.

אתם מוזמנים לפנות אלינו בכל שאלה, בעיה או צרכים שלא מקבלים מענה.

ד"ר גליה מאירי היא הרכזת אחראית על המתמחים המגוייסים.

ניתן ליצור קשר במייל taugalia22@gmail.com