

## תקנון עבודות גמר לקראת התואר דוקטור לרפואת שיניים (D.M.D)

### א. הקדמה

1. עבודת הגמר הנה חלק בלתי נפרד מלימודי רפואת שיניים, ולא יוכל סטודנט לקבל אישור על סיום לימודיו אם לא אושרה עבודת הגמר שלו כולל ציון סופי (מנחים וסוקרים), גם אם עמד בכל יתר הדרישות. השלמת ביצוע עבודת גמר היא תנאי הכרחי לקבלת תואר דוקטור לרפואת שיניים. יש אפשרות להמיר את עבודת הגמר בתואר MSc המבוצע במהלך לימודי רפואת השיניים (כולל בתקופה של הפסקת לימודים, שבה מבוצע תואר MSc). פטור זהה יחול גם לגבי סטודנטים במסלול DMD-PhD.

הדבר יתאפשר רק אם הסטודנט עומד בתנאים הבאים:

- המסטר כולל עבודת תיזה, שכאמור בסיום התואר נמסר ציון עבורה
  - עבודת התיזה קשורה לרפואת שיניים, למדעי החיים או למנהל רפואי.
  - סטודנט מסיים את המסטר ומציג למזכירות בית הספר ציון סופי של התואר.
- בכל מקרה ההחלטה הסופית תהיה בידי וועדת הוראה ויו"ר ועדת עבודות הגמר ויילקחו בחשבון שיקולים כמו המוסד שהעניק את התואר.

2. היה והסטודנט לא השלים את עבודת הגמר עד תום השנה השישית, הסטודנט יוכל לגשת לבחינת הרישוי (אם עמד בכל הדרישות הלימודיות וקיבל אישור להצעה על עבודת הגמר), אולם משרד הבריאות לא יעניק לו רישיון עבודה קבוע. סטודנטים המתחילים שנה א' החל משנת תשפ"ב, לא יוכלו לגשת לבחינות רישוי עם סיום שנה שישית (גם אם עברו את כל הדרישות הלימודיות) עד לאחר הגשת עבודת הגמר וקבלת ציון לעבודת הגמר (עד סיום שנה שישית)

3. בוגר שלא יגיש עבודת גמר עד תום 5 שנים מסיום לימודיו, תחול התיישנות על לימודיו, ויאלץ לעבור מחדש את הבחינות בקורסים הקליניים הבאים: אנדודונטולוגיה, כירורגיה, פרודונטיה, רפואת שיניים לילדים ושיקום הפה.

4. ציון עבודת הגמר מהווה 7% מהציון הסופי של לימודי התואר (כלומר כל שאר הציונים במהלך כל התואר יהוו 93% בשקלול הכללי)

### ב. נושאי עבודה ומדריכים / מנחים

1. **מטרה:** מטרת עבודת הגמר היא להקנות לסטודנט/בוגר ידע בתכנון וביצוע עבודת מחקר מקורית, בקריאה וניתוח תוצאות בספרות וכן רכישת ניסיון בכתיבה מדעית וסיכום מחקר רפואי הן בכתיבת מסמך מסכם והן בהצגתו כפוסטר.

2. **נושאי העבודה:** נושא וביצוע עבודת הגמר יכולים להשתייך לרפואת השיניים או לכל אחד מתחומי הרפואה והמדעים הנלווים. מהות העבודה יכולה להיות:

א. מחקר קליני

ב. מחקר בסיסי

ג. סקר בתחום בריאות הציבור

ד. סקירת ספרות (\*) לפי המופרט בהמשך)

תחומים אחרים אינם מאושרים. הצעות שונות מהנ"ל יבדקו ע"י הוועדה לעבודות גמר טרם הגשתם באופן ספציפי (יש להתייעץ עם הוועדה לעבודות גמר טרם כתיבת הצעה שאינה חלק מנושאי העבודה הרשומים לעיל).

\* סקירת ספרות כעבודת גמר - פירוט: באופן כללי - קיימים 3 סוגי סקירות ספרות:

- **סקירת ספרות נרטיבית (narrative review)** – בה סוקרים מידע עדכני בנושא מסוים, ללא נסיון לאתר את כל המחקרים בנושא. הקריטריונים לסינון המאמרים בד"כ אינם ברורים, ואין שקיפות בתהליך העבודה ודיווחה, וכך – מסקנות יכולות להיות מוטעות. עבודות אלו אינן באיכות מדעית מספקת בחלק גדול מהמקרים.

- **סקירת ספרות ממפה (scoping review)** – בה מנסים לסקור ולאתר את כל המחקרים בתחום מסוים. המטרה בד"כ היא מיפוי התחום, עם שאלה מחקרית שיכולה להיות יותר רחבה, חיפוש חסרי ידע ואפיון פרמטרים ספציפים ולא הגעה למסקנה אחידה מבוססת על המחקרים האיכותיים ביותר. כאן יכנסו מאמרים עם מתודולוגיה שונה. סקירה זו מזכירה סקירה שיטתית פרט להערכת איכות המחקרים בסקירה. שאלת המחקר יכולה להיות נרחבת.

- **סקירת ספרות שיטתית** – זוהי הסקירה ה"נכונה" כדי להגיע למסקנות, באה לענות על שאלת מחקר ממוקדת, דורשת מתודולוגיה ברורה, עבודת צוות, ניפוי ראשוני של מאמרים ע"י מספר סוקרים והיצמדות ל- guidelines ברורים.

### **סקירות ספרות כעבודת גמר לסטודנטים לרפואת שיניים ידונו רק אם יעמדו בקריטריונים הבאים:**

- יש לציין את סוג סקירת הספרות בכותרת המחקר. בהמשך יש לפרט בהרחבה את שיטות המחקר לסקירה.

- **סקירת ספרות נרטיבית** – תיבדק רק בתנאי שהרעיון והסקירה הספרותית – הינם בנושא חדשני שטרם נחקר / טרם נסקר רבות. יש לציין ולפרט בעבודה מדוע נבחרה סקירה ספרותית זו לנושא העבודה הספציפי. יש לבצע חיפוש פרלימינרי הממקד ומצמצם את הנושא לעומת הכתוב בספרות. בפרק השיטות – יש לפרט את מתודולוגית בחירת המאמרים לעבודה, מילות החיפוש (mesh), השנים והמאגרים, איכות המאמרים הנבדקים, קריטריונים להכללה והוצאה. בפרק התוצאות יש לפרט את החידושים ומהם ה-key concepts. מומלץ להיעזר בהוראות מפורטות כמו למשל

"uniform requirements for manuscripts submitted to bio medical journals".

(<http://www.icmje.org/index.html>)

- **סקירת ספרות ממפה** – מחייבת רישום פרוטוקול מסודר ומפורט, בצורה דומה לסקירת ספרות סיסטמטית, כולל דרך אפיון המאמרים הנכללים בסקירה, איכות המאמרים הנבדקים, וביצוע תרשים זרימה של העבודה המבוצעת.

- **סקירת ספרות סיסטמטית / מטה-אנליזה** – מחייבת פרוטוקול מסודר, והיצמדות לפרוטוקול PRISMA – לפי הנחיות באתר הספריה בכתובת:

<https://en-med-lib.tau.ac.il/preparingasystematicreview>

מומלץ להתייעץ עם הספרנים/יות בספריה האם הקף וצורת החיפוש מתאימים לסוג החיפוש המבוקש. יש כלי עזר רבים המיועדים לעזור בתהליך, במיוחד בסקירה ממפה או סיסטמטית.

Rayyan/ covidence/ NVivo מיועדים לארגון התוצאות.

- **סוגי סקירות ספרות אחרים** – אינם מאושרים כעבודת גמר, יש להתייעץ עם הועדה לעבודות גמר טרם כתיבת הצעה כזו.

3. **אישורי אתיקה** - עפ"י כללי האוניברסיטה, מחקרים העוסקים בבני אדם או בבעלי חיים חייבים באישור ועדת אתיקה אוניברסיטאית (ועדת הלסינקי מוסדית) או באישור הוועדה לניסויים בחיות מעבדה. **ההצעה לעבודת הגמר לא תידון ולא תאושר ללא הצגת אישורים אלה.** האחריות לטיפול באישורים אלה הינה של המדריך של העבודה. ההגשה של הבקשות לוועדת האתיקה של האוניברסיטה מבוצעת באופן מקוון בלבד. טיפול באישורים הנ"ל ניתן לברר בטלפון: 03-6408878. מידע נוסף לגבי ועדות אתיקה ניתן לראות באתר שכתובתו:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.tau.ac.il/acad-sec/senatesite/helsinki.pdf

4. **מדריך / מנחה: כמדריך ראשי** אחראי לעבודת גמר יכול לשמש איש סגל בבית הספר לרפואת שיניים/ רפואה (או באוניברסיטת תל-אביב) בעל מינוי אקדמי מדרגת מרצה (במסלול הרגיל או הקליני) ומעלה, או איש סגל במינוי המקביל כולל אנשי סגל לשעבר הנמצאים בפנסיה ופעילים עדיין באוניברסיטה או במוסד רפואי המסונף לאוניברסיטת תל אביב. על המדריך האחראי לפקח ולהדריך את הסטודנט בזמן הכנת ההצעה לעבודתו ובזמן ביצוע העבודה וכתיבתה.

מדריך משני / נוסף (אם קיים) - אין הגבלה על מינוי אקדמי של מדריך נוסף, בתנאי שיוכל לעזור ולקחת חלק פעיל בהדרכת הסטודנט.

**מספר המדריכים לכל עבודה יעמוד על שניים לכל היותר.** הוועדה לעבודות גמר תדון במינוי של יותר משני מדריכים במקרים חריגים בלבד, על-פי שיקוליה, בהתאם לנושא ואופי העבודה, או במקרים של שיתופי פעולה עם מוסדות שאינם מסונפים לאוניברסיטת תל-אביב, וזאת רק לאחר הגשת מכתב מפורט ומנומק מטעם המדריכים המסביר את הצורך ביותר משני מדריכים.

## **ג. נהלים - הצעה לעבודת גמר**

1. **כללי** - הגשת הצעות לעבודות גמר תתאפשר משנה ב' ועד סוף סמסטר א' בשנה ד'. סטודנטים ללא הצעה מאושרת לא יוכלו להתחיל את לימודיהם במרפאות הסטודנטים של סמסטר ב' בשנה רביעית ולא תותר עבודתם בקליניקה.

באחריות הסטודנט לפנות ולהתקשר למנחים / מדריכים פוטנציאליים (פירוט בלשונית "נושאי עבודה ומדריכים / מנחים") לצורך ביצוע עבודת גמר. סטודנט יגיש למנחי עבודת הגמר שלו את הטיוטה הראשונה להצעה תוך 3 חודשים מרגע התחייבותו לבצע את המחקר שהוצע לו. אם הסטודנט לא יעמוד במסגרת זמן זאת, לא תהיה למנחים התחייבות כלפי הסטודנט ונושא העבודה יוכל לעבור לסטודנט אחר (לשיקול המנחים).

המנחה נדרש להדריך את הסטודנט, לעבור על שלבי כתיבת ההצעה, ולהשיב לסטודנט במסגרת זמן סבירה שלא תעלה על חודש ימים. אחריות המנחה לדאוג להשלמת ההצעה לעבודת הגמר בפרק הזמן שנקבע, ללא עיכוב הסטודנט. עם סיום כתיבת ההצעה, מאושרת ע"י המדריכים – יש לשלוח את ההצעה לוועדה לעבודות גמר לאישור ההצעה. אין להתחיל בביצוע מחקר כעבודת גמר טרם אישור הצעה ע"י הוועדה לעבודות גמר.

במידה ואין התקדמות בכתיבת ההצעה (בין אם מצד הסטודנט, או מצד המנחה), יש לדווח לוועדה לעבודות גמר (ולמזכירות הוועדה) בזמן אמת.

## 2. תוקף ההצעה

**ההצעה לעבודת גמר תהיה תקפה לשנה מיום אישורה.** בהיעדר התקדמות (סעיף 3) ההצעה תבוטל, המנחים ישוחררו מאחריות והסטודנט יידרש להגיש בקשה חדשה. במצבים חריגים (לדוג' מחלה, לידה, בעיות טכניות במהלך עבודת המחקר וכד'), תינתן אפשרות הארכה לחצי שנה נוספת באישור המנחים ויו"ר ועדת עבודות גמר. **במידה ולא תוגש עבודת הגמר בתום שנה מיום אישור ההצעה** (למעט הארכה מאושרת כמצוין לעיל בנסיבות מיוחדות), רשאי יו"ר ועדת עבודות גמר לפסול את העבודה, ועל הסטודנט יהיה להגיש הצעה חדשה ועבודה חדשה (הבהרה: העבודה שבוצעה עד אותו השלב לא תיחשב כעבודת גמר, ויהיה צורך להתחיל בכל התהליך עם עבודה חדשה).

## 3. דו"ח התקדמות

**באחריות הסטודנט להגיש דו"ח התקדמות לוועדה לעבודות גמר כל 6 חודשים מיום אישור ההצעה.** הדו"ח יהיה בהיקף של פסקה מתומצתת (כ- 100 מילים), חתום על ידי המנחים. באחריות הסטודנט להגיש את הדו"ח, באחריות מזכירות הסטודנטים לעקוב אחר הגשת הדוחות. חוסר התקדמות כלשהי בתום 6 חודשים מיום אישור ההצעה, יכול להוביל לביטול העבודה. ההחלטה הסופית תהיה של המנחים שישקלו את הנסיבות.

## 4. מבנה הצעה לעבודת גמר

**שפה:** את ההצעה ניתן להגיש בעברית או באנגלית ובלבד שתכתב בשפה ברורה ונכונה דקדוקית.

**תצורה:** ההצעה תיכתב בפורמט דפים בגודל A4, עם שוליים 2.5 ס"מ, גופן בעברית DAVID, גופן באנגלית Times New Roman, בגודל 12, ברווח כפול וכל העמודים חוץ מעמוד השער יהיו ממוספרים.

**ראשי פרקים:** בהצעה יכללו כל ראשי הפרקים הבאים:

- 1 – **עמוד שער** – יש להקפיד על כתיבת עמוד השער לפי הדוגמה המצורפת בלשונית "טפסים" (יש להתייחס ולמלא את כל הנתונים המופיעים בדוגמת עמוד השער). בכותרת העבודה יש לציין גם את סוג עבודת המחקר (לדוג' מחקר עוקבה פרוספקטיבי / מחקר

מקרה ביקורת רטרופקטיבי / מחקר חתך / סקירת ספרות שיטתית וכד'). נדרש תאריך עדכני של הגשת ההצעה, ונדרשת חתימת הסטודנט וחתימות המנחים על דף השער.

2 – **מבוא** - הנושא וסקירת הספרות העיונית כולל הסיבות העיקריות לביצוע העבודה וייחודיותה (עד 4 עמודים)

3 - **מטרות העבודה והשערות המחקר** – יש לפרט בקצרה את מטרות העבודה (מטרות העבודה צריכות להתאים בין היתר לכותרת העבודה). יש לפרט בהמשך את השערות המחקר, שצריכות להתאים באופן ממוקד למטרות המחקר שתוארו.

4 - **שיטות וחומרים** (כולל דרכי ביצוע העבודה) - זה החלק החשוב ביותר בעבודה, המפרט בדייקנות ובפרוט מלא כיצד יבוצע המחקר. בפרק זה יש לכלול ולפרט קריטריונים להכללה וקריטריונים להוצאה מהמחקר, פרוט של כל המשתנים שיבדקו ויאספו בעבודת המחקר (בין היתר סיווגם כמשתנים תלויים ובלתי תלויים), יחידות המדידה של המשתנים השונים וכד'.

5 – **סטטיסטיקה** – בפרק זה יש לציין חישוב גודל מדגם (לצורך חישוב כמות הנתונים הנדרשת במחקר לצורך מובהקות סטטיסטית ועצמה סטטיסטית של התוצאות שיתקבלו), ובהמשך לפרט ספציפית את המבחנים הסטטיסטים שיבוצעו, בדגש (ותאור מלא) על המבחנים הסטטיסטים הספציפים שיופעלו על המשתנים שפורטו להלן.

6 – **חלקו המעשי של הסטודנט** בביצוע העבודה – כתוב בראשי פרקים

7 – **References** - רשימת ספרות בנושא, כשהיא מנוסחת וכתובה בצורה אחידה ומקובלת בספרות. בהצעה יכללו לכל היותר 25 רשומות.

8 – **אישורים ונספחים** – אישורים בתוקף - אישורי אתיקה / הלסינקי / ועדה לניסויים בחיות מעבדה. שאלונים (במידה ועבודה כוללת שאלונים). ההצעה לעבודת הגמר לא תידון ולא תאושר ללא הצגת אישורים אלה.

## 5. הגשת הצעה לעבודת גמר

ההצעה תוגש בדוא"ל (מדיה דיגיטלית) בקובץ PDF + WORD.

**כותרת הדוא"ל:** שם הסטודנט – הצעה לעבודת גמר להערכה. לדוגמה: ישראל ישראלי – הצעה לעבודת גמר להערכה.

**שם כל אחד מהקבצים יתחיל בשם המגיש/ה ולאחריו שם המסמך.** (דוגמא: ישראל ישראלי – הצעה לעבודת גמר). את הקבצים יש לשלוח בדואר אלקטרוני אל מזכירות הסטודנטים עם העתק ליו"ר הועדה לעבודות גמר ולמנחי העבודה. יש לצרף להצעה המוגשת את פרטי הקשר של הסטודנט כולל שם, ת.ז. כתובת דוא"ל וטלפון, וכן דוא"ל של המנחים.

**עבודות שלא עומדות בכל הנתונים הנ"ל – לא יחשבו כהגשה של הצעה לעבודת גמר עד שישלחו בצורה נכונה ומלאה העומדת בכל הדרישות הנ"ל - בהתאם לתקנון הנוכחי.**

## 6. סקירת הצעה לעבודת גמר

ההצעה תוגש לסקירה ולהערכה של חברי הוועדה לעבודות גמר. חברי הוועדה יעירו הערותיהם להצעה ויחליטו אם לקבלה כלשונה, לדחותה, לבקש הבהרות ו/או תיקונים, או להעבירה לחוות דעת של מומחה בנושא. סקירת הצעה אורכת כחודשיים ימים מיום הגשת ההצעה. מכתב הוועדה ישלח

במדיה דיגיטלית לסטודנט ולמנחי העבודה (כתשובה לדוא"ל שנשלח עם ההצעה (Re:), ולכן חשיבות השליחה גם למנחים וגם למזכירות הועדה).

7. **תיקונים להצעה לעבודת גמר** - ניהול מעקב התיקונים של ההצעה עד אישורה יהיה ישירות מול יו"ר הועדה. יש לתקן את ההצעה לעבודת גמר לפי הבקשות המפורטות במכתב שישלח.

### **לצורך ביצוע התיקונים - יש לשלוח את כל הקבצים הבאים:**

1 - קובץ word ובו כל הערות הוועדה שנשלחו, עם תשובות פרטניות מיד לאחר כל סעיף המבהיר את התיקונים אשר בוצעו בפועל בהצעה. הקובץ יהיה חתום בסופו ע"י המנחים. כותרת הקובץ – שם הסטודנט – הערות הועדה ופירוט התיקונים ; לדוגמה: ישראל ישראלי – הערות הועדה ופירוט התיקונים)

2 - קובץ WORD של ההצעה לעבודת הגמר עם השינויים/ תיקונים שבוצעו המסומנים באמצעות "עקוב אחרי השינויים" על מסמך ההצעה המקורי

3 - קובץ "נקי" של ההצעה המתקונת לאחר השינויים בפורמט WORD + PDF

4 - מסמכים נוספים עם נדרשים.

את ההצעה המתוקנת (וכל הקבצים הנ"ל) יש לשלוח למזכירות הסטודנטים עם העתק ליו"ר הוועדה ולמנחי העבודה בתוך 3 שבועות מיום קבלת מכתב הוועדה.

השינויים/ תיקונים שבוצעו יבדקו, ויוחלט אם לאשר את הצעה, או לבקש תיקונים נוספים (שישלחו בדוא"ל שוב בצורה דומה). מכתב הועדה יועבר לסטודנט, למזכירות הסטודנטים ולמנחי העבודה. לאחר אישור ההצעה, יש להעביר עותק סופי חתום ע"י הסטודנט/ית והמנחים אל מזכירות הסטודנטים.

8. **ביצוע עבודת המחקר** – ביצוע עבודת המחקר בפועל אינו מאושרת עד לקבלת אישור רשמי עפ"י הנהל המצורף לעיל מהוועדה לעבודות גמר. עבודה שבוצעה טרם אישורה יכולה להיפסל כעבודת גמר.

**\* למען הסר ספק, סטודנט שנה שישית אשר לא קיבל אישור להצעה על עבודת גמר, לא יוכל לגשת למבחני רישוי.**

### **ד. נהלים - עבודת גמר סופית**

לאחר סיום עבודת המחקר, יש לכתוב את עבודת הגמר הסופית. לציין כי בכל מקרה נדרשת הגשת עבודת גמר סופית, גם אם עבודת המחקר פורסמה בעיתונות מדעית.

#### **1. נהלים כללים**

היקף העבודה הסופית לא יעלה על 40 עמודים מודפסים לא כולל עמודי שער (קדמי בעברית ואחורי באנגלית), תקצירים, רשימת מקורות ונספחים. העבודה תיכתב בפורמט דפים בגודל A4, עם שוליים של 2.5 ס"מ, גופן בעברית David, וגופן באנגלית Times New Roman, בגודל 12, ברוח כפול וכל העמודים חוץ מעמודי השער יהיו ממוספרים.

יש להגיש **עבודת גמר סופית ופוסטר**. הטיוטה האחרונה של עבודת הגמר והפוסטר יבדקו ע"י המנחה/ים תוך פרק זמן שלא יעלה על חודש ימים, מיום שהועברו אליהם ע"י הסטודנט, ועם אישורה יוגשו.

**הסטודנט** - לאחר אישור הטיוטה הסופית של עבודות הגמר על ידי המנחים בחתימתם (תוך ציון תאריך ההגשה), הסטודנט יעביר בדוא"ל את הקבצים של טיוטת העבודה הסופית ופוסטר בגודל A4 (פרוט בסעיף 3). במקביל: על הסטודנט להעביר למדריכים את הקישור להערכת העבודה (יש לבקש ממזכירות הסטודנטים).

**מנחי העבודה** - על המנחים להעביר את ההערכה על העבודה למזכירות הסטודנטים בתוך חודש מיום החתימה על העבודה הסופית, יחד עם המלצה על 2-4 סוקרים פוטנציאליים לעבודה שהוגשה (סוקרים אפשריים בדרוג אקדמי מרצה ומעלה). רק לאחר קבלת ציוני כל מנחי העבודה, תועבר העבודה לסקירה. ציון מנחי העבודה מהווה 30% מהציון הסופי של העבודה.

**סוקרי העבודה** – כאמור לאחר הגשת טיוטת העבודה הסופית ע"י הסטודנט, חתום ע"י המנחים, ולאחר קבלת ציוני מנחי העבודה, מועברת העבודה לסקירה ע"י ועדת הערכה. ועדת ההערכה תורכב מיו"ר וחבר נוסף. יו"ר הוועדה חייב להיות חבר הסגל האקדמי של אוניברסיטת ת"א והחבר הנוסף יכול להיות בעל מינוי אקדמי במוסד אחר להשכלה גבוהה בארץ. חברי ועדת ההערכה יעירו את הערותיהם תוך חודש ימים ממועד קבלת העבודה, ויעבירו ציון הערכה לעבודה. הסטודנט יתקן את הדרוש תיקון בהתאם להערות ולאחר אישור התיקונים על ידי ועדת ההערכה, יכין הסטודנט עותק סופי בפורמט PDF חתום על ידי המנחים, שיכלול גם את הפוסטר. **הציון על עבודת הגמר והפוסטר יהיה על ההגשה הראשונה לסוקרים, אך הסוקרים יכולים לבקש תיקונים לפני האישור הסופי של העבודה.** ציון הסוקרים מהווה 70% מהציון הסופי של העבודה.

דוגמה לטופס הערכה לסוקר להערכת עבודת DMD ניתן למצוא בלשונית "טפסים".

## 2. מבנה עבודת הגמר

**שפה** - העבודה תיכתב בעברית או באנגלית. העבודה צריכה להיות מנוסחת בצורה עניינית וברורה ובלשון מדעית.

**תצורה** - העבודה תיכתב בפורמט דפים בגודל A4, עם שוליים 2.5 ס"מ, גופן בעברית DAVID, גופן באנגלית Times New Roman, בגודל 12, ברווח כפול וכל העמודים חוץ מעמוד השער יהיו ממוספרים.

**ראשי פרקים** - בעבודה יכללו כל ראשי הפרקים הבאים:

1 – **עמוד שער** – עמוד שער בעברית, ועמוד שער תואם באנגלית (בלשונית "טפסים").

2 – **תוכן עניינים**

3 – **תקציר** – בעברית ובאנגלית (abstract) – לכל היותר עמוד אחד בכל שפה

4 – **מבוא** - הצגת הבעיה הנחקרת וסקירת הספרות הקיימת, כולל מטרות והשערות העבודה

5 – **שיטות וחומרים**

6 – **תוצאות**

## 7 – דיון ומסקנות

8 – **References** - רשימת ספרות באנגלית הכוללת לכל היותר 40 רשומות. הרשימה תכלול רק אותם מאמרים שהבוגר/סטודנט קרא והסתמך עליהם המצוטטים בעבודה. מספור רשימת הספרות יהיה עפ"י סדר הופעתם במסמך. רשימת המאמרים תהייה ערוכה לפי: שם המחבר/ים, ראשי תיבות של שם המחבר/ים, שם המאמר, שם כתב העת בקיצור (עפ"י PubMed), השנה, מספר הכרך, העמודים. יש להקפיד על סימני הפיסוק בציטוט בצורה אחידה. יש לציין בהערות שוליים תחתונה את כתב העת שעל פיו תאורגן רשימת הספרות בהצעה/העבודה. ציטוט פרקים מספרים תעשה עפ"י המקובל בספרות המדעית.

## 9 – נספחים – לפי הצורך

ניתן להוסיף דף תודות בתחילת העבודה.

## 3. מבנה הפוסטר

הפוסטר יישלח עם העבודה בדוא"ל. את הפוסטר ניתן להכין בעברית או באנגלית. הפוסטר יציג את עיקרי העבודה בצורה מדעית (כולל מבוא קצר, מטרות, שיטות וחומרים, תוצאות, ומסקנות). סטודנט שעבודתו תיבחר להצגה ביום המחקר, יתבקש להדפיס את הפוסטר כמכלול או לבנותו בצורת קולאג' דפים. גודל הפוסטר יהיה: רוחב 100 ס"מ, גובה 100 ס"מ. בראש הפוסטר יופיע סמל ביה"ס, שם העבודה, שם הסטודנט והמנחים. יש להשתמש בגודל גופן שאינו קטן מ-18 נקודות כך שניתן יהיה לקרוא את הכתוב ממרחק של כמטר אחד. הגופנים אינם חייבים להיות אחידים. ניתן לכלול בפוסטר מלל, איורים, ותמונות. אין צורך לכלול רשימת מקורות.

## 4. הגשת עבודת גמר סופית

באחריות הסטודנט להגיש בדואר אלקטרוני (שישלח אל **מזכירות הסטודנטים עם העתק ליו"ר הועדה לעבודות גמר ולמנחי העבודה**) את העבודה הגמורה לאחר אישור המנחים באופן הבא:

העבודה תוגש בדוא"ל (מדיה דיגיטלית) בקובץ PDF + WORD.

**כותרת הדוא"ל** - שם הסטודנט - עבודת גמר סופית. לדוגמה: ישראל ישראלי - עבודת גמר סופית.

הקבצים לשליחה - עותק עבודת הגמר הסופית בקובץ PDF + WORD עם חתימות המנחים בדף השער, ופוסטר בגודל של A4. **שם כל אחד מהקבצים יתחיל בשם המגיש/ה ולאחריו שם המסמך.** (דוגמא: ישראל ישראלי - עבודת גמר סופית ; ישראל ישראלי - פוסטר).

את הקבצים יש לשלוח בדואר אלקטרוני אל **מזכירות הסטודנטים עם העתק ליו"ר הועדה לעבודות גמר ולמנחי העבודה.**

## 5. ציון עבודת הגמר

מזכירות הסטודנטים תדווח לסטודנט ולמנחים את הציון הסופי של העבודה.

הציון הסופי של העבודה יקבע ע"י ועדת הקולוקוויום הכוללת את המנחים והסוקרים. הציונים יועברו ע"י כל אחד מחברי ועדת הקולוקוויום למזכירות הסטודנטים לשקלול ורק אז יימסר הציון הסופי המדויק לסטודנט. משקל ציון ועדת ההערכה יהווה 70% מהציון הסופי ומשקל ציון המנחה/ים 30% מהציון הסופי. אם ייווצר פער של למעלה מ-20% בין ציון ועדת ההערכה לבין ציון המנחה/ים (דבר שייבדק במזכירות הסטודנטים), תינתן לסטודנט האפשרות לערעור בפני הועדה לעבודות גמר.



הוועדה תדון בבקשת הערעור ובמידת הצורך תמנה צוות של שלושה סוקרים אנונימיים אשר יתבקשו להעריך את העבודה מחדש. הציון של ועדת הערר, יהווה את הציון הסופי.

לציין כי הציון שמקבל הסטודנט על עבודת הגמר שביצע מהווה חלק נכבד מהשיקולים שמנחים את שלטונות האוניברסיטה בהחלטה אם לקבלו ללימודים לתארים מתקדמים (דוקטורט במדעי הרפואה למשל). לפי התקנון הנוכחי של המדרשה ללימודי תואר שני ושלישי במדעי הרפואה "רשאי להגיש מועמדותו למסלול רגיל לתואר דוקטור (Ph.D.) מי שהינו בעל תואר מוסמך או תואר ד"ר לרפואה או לרפואת שיניים בציון משוקלל של 80 לפחות בקורסים ובציון 85 לפחות בעבודת הגמר". לציון זה תתכן גם חשיבות בקבלה לתכניות התמחות שונות.

#### **6. פרסום עבודת הגמר**

**פרסום בספריה הרפואית** – לאחר קבלת הציון הסופי וסגירת העבודה החתומה שהוגשה בפורמט PDF יחד עם הפוסטר, העבודה תשלח ממזכירות הסטודנטים לפרסום בספריה במאגרים אלקטרוניים פנימיים בקטלוג הספריה עבור "כל המעוניין באוניברסיטת תל אביב בלבד" ובאופן מידתי.

במידה ומנחי העבודה מעוניינים בפרסום חיצוני בגישה שאינה רק "כל המעוניין באוניברסיטת תל אביב בלבד", יש למלא ולצרף "טופס העלאת עבודות גמר למאגר עבודות דיגיטלי" (בלשונית "טפסים") חתום ע"י המנחים.

**פרסום בעיתונות מדעית** - ניתן לפרסם את העבודה בכתב עת באישור המנחה/ים בלבד. הנתונים המדעיים, זכויות יוצרים ו/או פטנט, העולים מעבודת הגמר - שייכים למנחה/ים ולאוניברסיטת ת"א. לא יעשה הסטודנט שימוש בנתונים ו/או זכויות ללא אישור המנחה/ים ו/או שלטונות האוניברסיטה.

בפירוט שמות הכותבים /מדריכים – יש לציין סינוף לאוניברסיטת תל אביב. כמו כן, חלה חובה על המנחה לכלול את שם הסטודנט בכל פרסום מדעי אשר חלקו או כולו נסמך על עבודת הסטודנט.

#### **7. אישור סיום לימודים**

ראש/ת ביה"ס יאשר כי הסטודנט סיים את עבודת הגמר לאחר חתימת מזכירות הסטודנטים שבדקה את ביצוע כל השלבים הנ"ל. אם הסטודנט עבר/השלים את כל שאר המטלות/קורסים, אזי ראש ביה"ס יאשר את סיום לימודיו.

**\* ללא סיום עבודת הגמר וקבלת ציון סופי, לא יינתן אישור זכאות לתואר שהוא תנאי לקבלת תואר "דוקטור לרפואת שיניים" וגם לקבלת רישיון קבוע על ידי משרד הבריאות.**

**\* סטודנטים המתחילים שנה א' החל משנת תשפ"ב, יוגשו לבחינות רישוי רק לאחר קבלת ציון סופי לעבודת גמר.** (יש לקחת בחשבון כי מסגרת הזמן הניתנת למנחים למסירת הציון היא כחודש ימים ולאחר מכן גם לסוקרים ניתנת מסגרת זמן למסירת הציון של כחודש ימים, סך כל התהליך הינו לפחות חודשיים מרגע מסירת העבודה הסופית).

#### **8. עבודות מצטיינות**

הוועדה לעבודות גמר תדון בסוף כל שנה בעבודות בעלות הציונים הגבוהים ביותר בתחומים השונים ויכולה לבחור עבודה ו/או עבודות הראויות להצטיינות.

#### **9. סמכויות**

הוועדה לעבודות גמר של ביה"ס לרפואת שיניים תדון ותפסוק בכל הבעיות המתעוררות במסגרת ביצוע עבודות הגמר. תלונות לגבי ההתקשרות בין הסטודנט למדריכיו, או לוועדת הערכה, במידה ותהיינה, תופנינה ע"י אחד הצדדים לוועדה לעבודות גמר ושם הן תובאנה לדיון.

## **ה. טפסים**

### **מצורף - טפסים שימושיים:**

עמוד שער להצעה לעבודת גמר

עמוד שער לעבודת גמר סופית - עברית

עמוד שער לעבודת גמר סופית – אנגלית

טופס העלאת עבודות גמר למאגר עבודות דיגיטלי

דוגמה: טופס ציון לעבודת גמר – למנחה ולסוקר



The Maurice and Gabriela Goldschleger  
School of Dental Medicine  
Gray Faculty of Medical & Health Sciences  
Tel Aviv University

### הצעה לעבודת גמר

נושא עבודת הגמר בעברית: \_\_\_\_\_

נושא עבודת הגמר באנגלית: \_\_\_\_\_

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_

סיום לימודים בשנת: \_\_\_\_\_

כתובת קבועה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם מדריך (1): \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מדריך (2): \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### מקום ביצוע העבודה:

שם המוסד: אוניברסיטת תל אביב – ביה"ס לרפואת שיניים ע"ש מוריס וגבריאלה גולדשלגר

המחלקה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



The Maurice and Gabriela Goldschleger  
School of Dental Medicine  
Gray Faculty of Medical & Health Sciences  
Tel Aviv University

## עבודת גמר

נושא עבודת הגמר בעברית: \_\_\_\_\_

נושא עבודת הגמר באנגלית: \_\_\_\_\_

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_  
סיום לימודים בשנת: \_\_\_\_\_  
כתובת קבועה: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

שם מדריך (1): \_\_\_\_\_ אימייל: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
שם מדריך (2): \_\_\_\_\_ אימייל: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

## מקום ביצוע העבודה:

שם המוסד: אוניברסיטת תל אביב – ביה"ס לרפואת שיניים ע"ש מוריס וגבריאלה גולדשלגר

המחלקה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**The Maurice and Gabriela Goldschleger  
School of Dental Medicine**  
Gray Faculty of Medical & Health Sciences  
Tel Aviv University

**Graduate of The Maurice and Gabriela Goldschleger School of Dental  
Medicine As part of the requirements for the title of Doctor of Dental Medicine  
(DMD) Conferred by the Tel Aviv University.**

**Title:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Students name:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Supervised by:** \_\_\_\_\_

**Department:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

## טופס העלאת עבודות גמר לקראת תואר למאגר העבודות הדיגיטלי

שם המחבר/ת: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_

טלפון המחבר/ת: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

שם המנחה/ים: \_\_\_\_\_

שם העבודה: \_\_\_\_\_

הספרייה ל \_\_\_\_\_ של אוניברסיטת תל-אביב

(להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library)

לעבודות הגמר לתואר D.M.D נעשו בפקולטה ל \_\_\_\_\_.

**ידוע לנו כי ככלל, עבודת גמר לתואר תועלה למאגר הדיגיטלי מיד**

**עם העברתה לספרייה ותהייה פתוחה לכל משתמשי האינטרנט**

**בארץ ובעולם.**

חרף האמור לעיל ברצוני להגביל את הגישה ו/או לעכב את העלאת עבודתי

למאגר הדיגיטלי, בהתאם למסומן בטבלה :

**נא לסמן X במקום המתאים בלבד ולהקיף בעיגול את משך הזמן**

| הזכאים לעיון                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| כל המעוניין בארץ ובעולם לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים                          |  |
| כל המעוניין באוניברסיטאות בארץ בלבד באופן מדי/ לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים   |  |
| כל המעוניין באוניברסיטת תל-אביב בלבד באופן מדי/ לאחר שנה/ שנתיים/ שלוש שנים |  |
| עבודת הגמר תישמר בספרייה ותהיה אליה גישה דיגיטלית מתוך בניין הספרייה בלבד   |  |

**המבוקש:**

**הערה:**

**מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יחשב כמי שמאשר פרסום מיידי של עבודת הגמר במאגר הדיגיטלי לכל משתמשי האינטרנט.**

הנני מפקיד/ה עותק שלם בפורמט דיגיטלי של העבודה בספרייה וכי עותק

זה זהה לגירסה המודפסת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם התלמיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר הדיגיטלי, בהתאם לבקשת סטודנט:

תאריך \_\_\_\_\_ המנחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## טופס ציון לעבודת גמר – למנחה

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

נושא העבודה:

מנחים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ .

טופס זה יש להעביר ישירות למזכירות הסטודנטים. משקל חלק זה יהווה 30% מהציון הסופי של העבודה, הציון יחושב ע"י מזכירות הסטודנטים בחלוקה שווה בין המנחים

אבקשך להעניק לסטודנט ציון סופי על עבודת הגמר. יש להתייחס בשיקולך לקריטריונים הבאים:

| פרק בעבודה                                                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד      | ניקוד מקסימלי |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| רקע לעבודה והצגת שאלת המחקר, מטרות והשערות                                                                                                                                                                                                                                | 10         |               |
| הצגה ברורה של השיטות ופירוטן                                                                                                                                                                                                                                              | 10         |               |
| הצגה ברורה של התוצאות ופירוטן                                                                                                                                                                                                                                             | 10         |               |
| דיון מעמיק בתוצאות תוך התייחסות לספרות                                                                                                                                                                                                                                    | 10         |               |
| מסקנות                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10         |               |
| ארגון כללי - דף שער בעברית ודף שער באנגלית (כולל לוגו ביה"ס), תקצירים בעברית ובאנגלית (מקסימום עמוד אחד), תוכן עניינים; רווח כפול, מספור עמודים, היקף העבודה עד 40 עמודים (לא כולל דפי שער, תקצירים, רשימת מקורות ונספחים); נספחים חייבים לכלול אישורי ועדת אתיקה/הלסינקי | 20         |               |
| מעורבות פעילה ומעשית של הסטודנט/ית - עבודה מעבדתית מרובה, יצירתיות בפתרון בעיות, יכולות כתיבה, שקידה, חריצות, סדר בכתיבה, רציפות בבצוע העבודה                                                                                                                             | 30         |               |
| <b>סה"כ ציון כולל לעבודה</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>100</b> |               |

האם לדעתך עבודה זו ראויה להצטיינות? אנה נמק:

נא להציע שמות של 4 סוקרים פוטנציאליים, שמתוכם יבחרו שנים שאליהם העבודה תשלח:

שם המדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס ציון לעבודת גמר – לסוקר

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

נושא העבודה:

מנחים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ .

טופס זה יש להעביר ישירות למזכירות הסטודנטים. משקל חלק זה יהווה 70% מהציון הסופי של העבודה (30% יינתנו על ידי המנחה/מנחים). הציון יחושב ע"י מזכירות הסטודנטים בחלוקה שווה בין הסוקרים

**שים לב:** את הציון יש לתת על העבודה והפוסטר הכתובים המוגשים כמיוטה. יחד עם זאת, ניתן לבקש תיקונים שיכללו בעבודה המודפסת הסופית הנשארת אף בספריית האוניברסיטה ואף תיקונים לפוסטר.

יש להתייחס בשיקולך לקריטריונים הבאים, תוך דגש על ארגון העבודה עפ"י התקנון:

| ניקוד מקסימלי | ניקוד | פרק בעבודה                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15            |       | רקע לעבודה והצגת שאלת המחקר, מטרות והשערות                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15            |       | הצגה ברורה של השיטות ופירוטן                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15            |       | הצגה ברורה של התוצאות ופירוטן                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15            |       | דיון מעמיק בתוצאות תוך התייחסות לספרות                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10            |       | מסקנות                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15            |       | <b>ארגון כללי</b> - דף שער בעברית ודף שער באנגלית (כולל לוגו ביה"ס), תקצירים בעברית ובאנגלית (מקסימום עמוד אחד), תוכן עניינים; רווח כפול, מספור עמודים, היקף העבודה עד 40 עמודים (לא כולל דפי שער, תקצירים, רשימת מקורות ונספחים); נספחים חייבים לכלול אישורי ועדת אתיקה/הלסינקי |
|               |       | <b>פוסטר</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15            |       | העברת מידע בצורה מתמצתת וברורה, מייצג את העבודה הכתובה; עיצוב כללי                                                                                                                                                                                                               |
| 100           |       | <b>סה"כ</b> ציון כולל לעבודה                                                                                                                                                                                                                                                     |

האם לדעתך עבודה זו ראויה להצטיינות? אנה נמק:

\_\_\_\_\_

שם הסוקר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_